

## 관계의 윤리라는 것은 상담에서 형성되는 인간관계의 윤리

### ● 다른 사람에 대한 비방

- 상담 내용을 내담자로부터 들으면서 다른 상담자의 상담 이론이나 기술 등의 차이로 인해서 상담자를 비교, 비난해서는 안 됨.

### ● 용어 사용의 문제

- 담자의 언어와 용어는 표준어를 사용하도록 노력
- 단어 사용에 있어서도 적절하고, 바른 단어를 사용
- 은어, 비어, 속어 및 지나친 상징은 피함.
- 지나치게 많은 상징은 내담자로 하여금 혼란을 갖게 하거나 오해를 불러일으키게 할 수 있음.

### ● 상담시간의 윤리

- 상담자는 상담 시간대를 고려하여 상담
- 가급적 늦은 시간대의 상담은 피하는 것이 상담자와 내담자 서로를 보호하기 위해서 바람직
- 내담자가 긴박한 문제를 가지고 늦은 시간에 상담자의 방문을 요청할 때에 상담자는 상대가 여성이라는 이유로 또는 늦은 시간이라는 이유로 단순히 거절할 수는 없음.

### ● 비밀보장의 윤리

내담자의 비밀보장은 모든 형태의 상담에서 가장 기본적이면서 가장 중요한 요소  
상담자가 상담이라는 과정을 통해서 얻은 일체의 내용들은 비밀로서 절대로 보장

### ● 상담 내용의 기록

내담자에 대한 상담 기록들도 마찬가지로 관심을 가지고 안전하게 보관하여 비밀 유지  
상담 기록을 보관하기가 참으로 어려운 상황을 제외하고는 가급적 상담 내용을 소상하게 기록하는 것이 필요  
상담 기록은 반드시 상담실내 안전한 서류함 등에 두고 잠을 최로 잠귀 두어야 함.  
깨끗하게 정리되지는 않았을지라도 상담자 본인의 글씨로 정리되어지는 것이 바람직  
상담자가 상담 현장에서 중대한 정보를 얻게 되었을 때 이를 기록하는 데에는 상당한 기술을 필요

### ● 녹음 또는 녹화

상담자는 상담 내용을 녹음이나 비디오 테이프를 담아 두면서 자신의 상담 기법과 내담자의 상담 내용을 좀더 세밀하게 분석하여 내담자에게 도움  
인턴 상담자가 감독 상담자로 상담 현장교육에 대한 평가를 받기 위해서 녹음이나 녹화를 하는 경우  
상담 내용을 보존하고자 녹음기나 비디오를 사용할 경우에는 내담자에게 허락을 받아야만 함.  
상담 내용을 담은 녹음과 비디오 테이프의 보관에 상당한 주의

### ● 일방경 설치 상담실

상담은 연구 목적이지만 잘못하면 윤리에 어긋날 수 있음.  
상담의 내용이란 특별한 내용이기 때문에 문제가 다른 사람에게 알려져서는 안되는 것들이 대부분

### ● 상담 사례의 공개 문제

상담 내용 중 일부를 예화로 사용하는 경우 지양  
책에서 읽은 내용을 예화로 사용할 것  
현재 취급하고 있는 상담 사례와 비슷한 내용을 말하지 말 것  
예화의 출처가 상담에서 온 것이라고 말하지 말 것  
가명 공개

### ● 제3자와의 연계

내담자가 동의된 상태에서 제3자에게 알려서 문제를 해결

### ● 상담내용의 윤리

윤리적 기초가 되어져 있지 않으면 그것은 심각한 문제에 봉착  
상담을 하기 위해서는 윤리적 가치 기준이 명확해야 함.