

[0000년○명품교육 축제]

○○○교육청

I. 추진 배경 및 근거

1. 0000년 육청 역점사업 : 학교특색을 발현한 매력점수 높은 학교 만들기
2. 0000년 교육감 신년사 중 '명품학교 만들기'를 위한 교육공동체 노력 요망

II. 비전

1. ○○교육청 관내 전 학교의 명품교육 프로그램 운영
2. 지역사회와 연계된 미래지향적인 교육협력 방안 모색

III. 목적

1. ○○교육청의 새로운 교육문화 활성화 및 홍보의 장 마련
2. 단위학교에서 운영해 온 우수한 교육활동 및 교사들의 특기 발현의 장 마련
3. 축제 추진과정을 통한 교육 각 주체들의 상호이해와 의사소통, 공감의 장 형성
4. 각 교육 주체 참여확산으로 지역 교육문화축제로 자리매김 형성
5. ○○교육청 교육활동의 적극적인 홍보로 공교육의 신뢰 회복



전체 기획안 예시

IV. 방침

1. 단위학교의 부담을 최소화하며 학교의 자발적인 참여를 유도한다.
2. 예산 낭비의 요소를 배제하면서 ○○만의 특색을 반영한다.
3. 토론회, 전시회, 발표회, 학술발표회 등으로 구분하여 ○○○교육의 다양한 모습을 담아내는 축제가 되도록 한다.
4. 세부 프로그램의 선정 시 기성 문화의 모방을 지양하고, ○○의 명품 교육 특성이 잘 드러나도록 창의성을 살린 참신한 교육문화축제가 되도록 한다.
5. 함께 만들어 가는 축제를 통해 교사, 학생, 학부모, 지역주민 등 교육 주체들의 상호이해와 화합의 장이 되도록 한다.

V. 축제 운영 개요

1. 행사명
가. 행사명 : 0000년○ 명품교육 축제
나. 슬로건 : 함께 어울려 행복을 가꾸어 가는 ○○○ 교육문화 창조
2. 일시 : 0000. 0.0(목) 14:00 ~ 0000. 0.0(금) 17:00
3. 장소 : ○○시민회관, ○○실내체육관
4. 참가대상 : ○○교육청 관내 교원, 학생, 학부모, 지역주민, 일반인
5. 주최 : ○○○교육청



전체 기획안 예시

V. 축제 운영 개요

6. 주요 행사 내용

| 구분 | 행사명 | 일시 | 내용 및 행사 | 장소 | 비고 |
|-------|-----------------------|----|---|-----|----|
| 개막식 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 개회, 국민의례, 내빈 소개, 교육장님 말씀 | ○○○ | |
| 토론회 | 심포지엄 | | <ul style="list-style-type: none"> • 주제 : 지자체와 교육청과의 협력방안 • 발표자 : ○○교육청, 지역사회 인사, 학교장, 언론인 • 참석자 : 학교운영위원, 교사, 학부모, 관계기관 | ○○○ | |
| 전시회 | 명품교육 전시회 | | <ul style="list-style-type: none"> • 주제 : 초·중학교 명품교육 전시회 • 내용 : 명품교육 활동 발현의 장 제공 • 참석자 : 교원, 학생, 학부모, 지역사회 인사 | ○○○ | |
| 발표회 | 명품교육 발표회 | | <ul style="list-style-type: none"> • 주제 : 초·중학교 명품교육 발표회 • 내용 : 교사 및 학생 특기 발현의 장 제공 • 참석자 : 교원, 학생, 학부모, 지역사회 인사 | ○○○ | |
| 학술발표회 | 고구려와 중국 동북공정 대응한 교육방안 | | <ul style="list-style-type: none"> • 주제 : 고구려와 중국 동북공정 대응한 교육방안 • 발표자 : 고구려 관련 전문가 2명 • 참석자 : 교원 및 학부모 | ○○○ | |

7. 추진 개요



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

1. 단위학교 명품교육 운영

가. 기간 :

나. 대상 : 초 · 중학교 ○○교

다. 내용 : 단위학교별 특색 있는 명품교육 운영

2. 축제 추진위원회 조직 · 운영

가. 추진위원회 구성

1) 축제추진위원 자격 : 각 학교 교감 또는 교육기획 부장

2) 축제추진위원회 구성 : 유 · 초 · 중 교원 30명

| 순 | 구분 | 소속 | 직 | 성명 | 연락처 | 역할 | 비고 |
|---|------|-----|----|-----|-----|-------|----|
| 1 | 위원장 | △△초 | 교감 | ○○○ | | 총괄 | |
| 2 | 부위원장 | ☆☆초 | 교감 | ○○○ | | 초등 총괄 | |
| 3 | 위원장 | ◇◇중 | 교감 | ○○○ | | 중등 총괄 | |
| 4 | 위원 | □□초 | 교사 | ○○○ | | 의전팀장 | |



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

2. 축제 추진위원회 조직 · 운영

나. 추진위원회의 역할

- 1) 축제 프로그램 선정 및 조절
- 2) 단위학교의 특성화된 명품교육 선정 및 교사 · 학생 동아리 활동 파악
- 3) 단위학교 축제 또는 운동회와의 연계방법 협의
- 4) 축제 추진일정 협의 및 조정
- 5) 기타 축제와 관련된 제반 사항 추진

3. 0000[○○○명품교육 축제]계획 안내

가. 일시

나. 장소 : ○○ 교육청 3층 대강당

다. 대상 : 원장, 초 · 중학교장, 학교별 담당자 1명

라. 내용 : 0000○○ 명품교육 축제]계획 안내

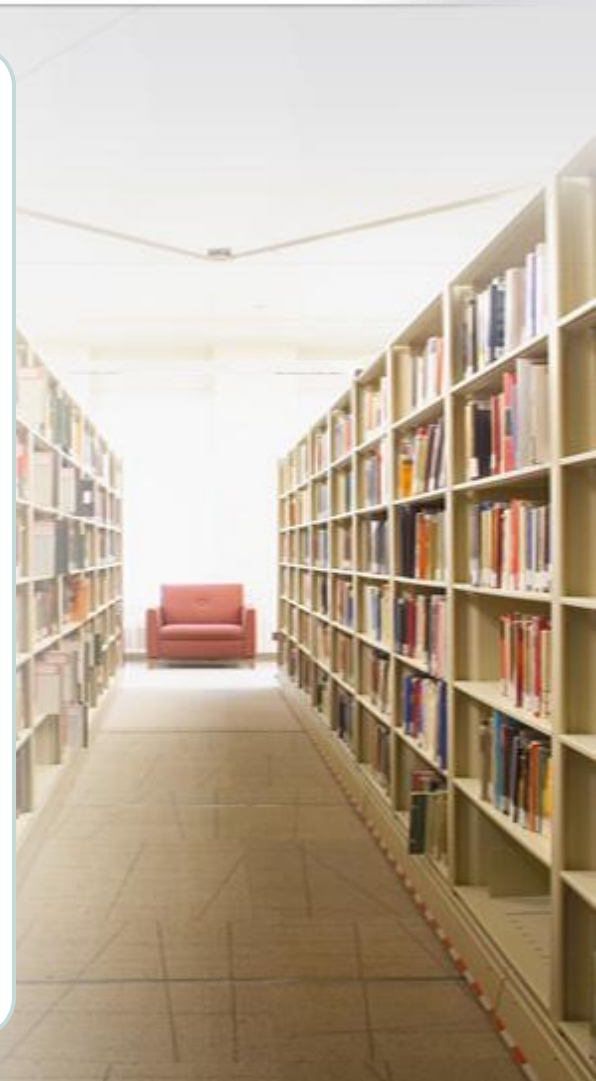
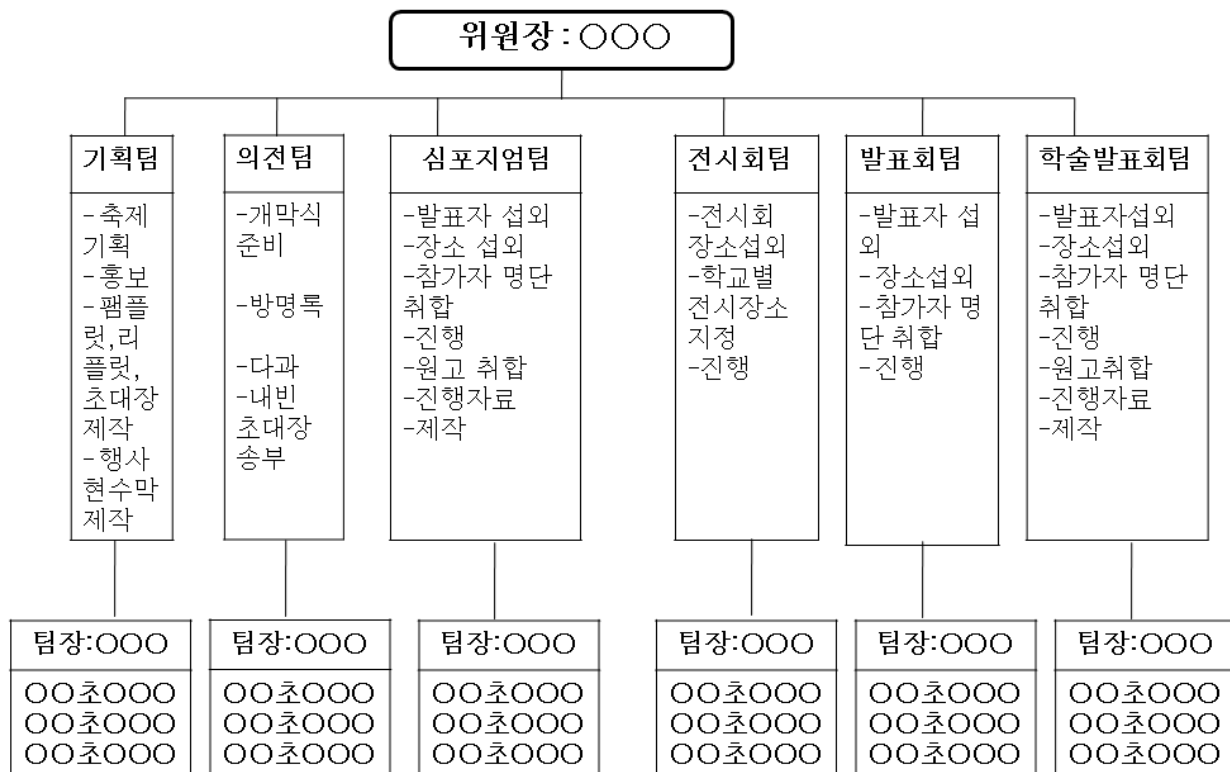


전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

가. 역할 분담



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

나. 축제 추진위원회 사전 협의

| 구분 | 일시 | 장소 | 안건 | 비고 |
|----------|----|-----------|------------|----|
| 1차 사전협의회 | | ○○교육청 회의실 | 세부 추진계획 수립 | |
| 2차 사전협의회 | | ○○교육청 회의실 | 발표자, 장소 섭외 | |
| 3차 사전협의회 | | ○○교육청 회의실 | 참가자 명단 취합 | |
| 4차 사전협의회 | | 발표장 | 식장준비 | |
| 5차 사전협의회 | | 발표장 | 전시 및 리허설 | |

다. 발표자 및 장소 섭외

라. 식장 등 사전 준비

마. 전시회장 꾸미기

바. 발표회 리허설



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

바. 발표회 리허설

5,000년[○○○ 명품교육 축제]

가. 개막식

- 1) 일시
- 2) 장소 : ○○○
- 3) 참석자 : 내빈, 사립유치원 원장, 초·중학교장, 학교운영위원회의원

나. 토론회

- 1) 주제 : 지자체와 교육청과의 협력 방안
 - 2) 형태 : 심포지엄
 - 3) 일시
 - 4) 장소 : ○○○
 - 5) 발표자 : ○○○교육청, 지역사회 인사, 학교장, 언론인
 - 6) 참석자 : 교원, 학교운영위원회위원, 학부모, 관계기관
 - 7) 기타사항
- 가) 심포지엄 주제 발표자는 전문적인 식견과 비전을 가지고 있는 자 중 섭외
나) 책자는 주제에 맞는 원고를 청탁하여 편집·배부
다) 참가자는 원하는 교사, 학부모, 지역사회 인사 등이 참여하게 유도함
라) 심포지엄 결과를 정리·요약하여 0000년 ○○○교육 계획에 반영



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

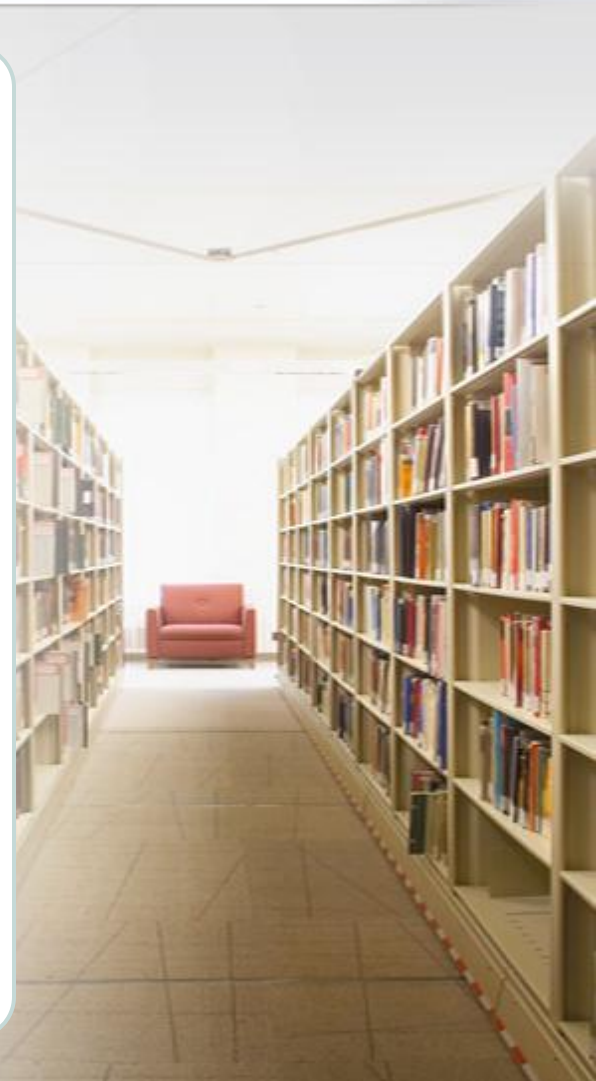
바. 발표회 리허설

다. 명품교육 전시회

- 1) 주제 : 초 · 중학교 명품교육 전시회
- 2) 일시
- 3) 장소 : ○○○○
- 4) 내용 : 명품교육 활동 발현의 장 제공
- 5) 참석자 : 교원, 학생, 학부모, 지역사회 주민
- 6) 전시방법
 - 가) 학교별 명품교육 추진 내용 전시
 - 나) 학교별 교육발표 내용 전시
- 7) 기타사항
 - 가) 축제 추진위원회는 0월 0일까지 전시회 장소 섭외
 - 나) 학교별 전시장소 지정
 - 다) 학교별 명품교육 전시장소는 추후 안내

라. 명품교육 발표회

- 1) 주제 : 초 · 중학교 명품교육 발표회
- 2) 일시
- 3) 장소 : ○○○○○
- 4) 내용 : 교사 및 학생의 특기 발현의 장 제공
- 5) 참석자 : 교원, 학생, 학부모, 지역사회 주민



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

바. 발표회 리허설

라. 명품교육 발표회

7) 기타사항

- 가) 축제 추진위원회는 0월 0일까지 발표할 팀을 선정 완료하여 발표회 추진
- 나) 발표회 프로그램, 발표회 현수막, 음악, 초청 시인, 초청 오케스트라 등 선정
- 다) 발표 희망 팀이 많을 경우 추진위원회의 영역별 조정 및 협의에 의해 선정
- 라) 발표 순서는 추후 안내



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

바. 발표회 리허설

마. 학술발표회

1) 주제 : (교육청 특색사업 발현)

2) 일시

3) 장소 : ○○○○

4) 참석자 : 교원 및 학부모, 지역사회 인사

5) 기타사항

가) 10월 2일까지 주제 발표자 선정 완료

나) 책자는 주제에 맞는 원고를 청탁하여 편집 · 배부

다) 학술발표회 참석자는 교원 및 학부모, 지역사회 인사 등이 참여하도록 유도함

라) 학술발표회 결과를 정리 · 요약하여 0000년 ○○○ 교육계획에 반영

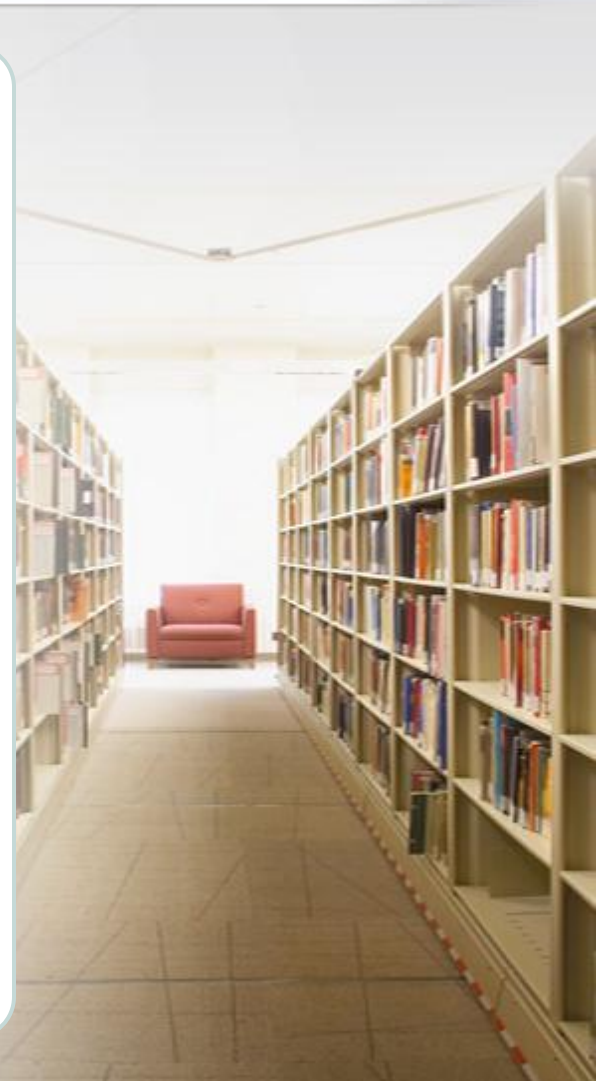
6. 사후 정리

가. 일시

나. 장소 : ○○○○

다. 대상 : 축제 추진위원 및 단위학교 담당자

라. 내용 : 행사장별 정리정돈, 전시장 물품 반납



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

바. 발표회 리허설

마. 학술발표회

7. 평가 반성회

가. 일시

나. 장소 : ○○ 교육청 초등교육과 회의실

다. 참석대상 : 명품교육 축제 추진위원 0명

라. 내용

- 1) 축제를 통한 교육적 효과 검토 및 유사한 행사에 대한 대비자료
- 2) 0000년도 ○○교육청 계획 수립 시 반영
- 3) 축제 후 학교 요구사항 반영을 위한 자료 수집



전체 기획안 예시

VI. 세부 추진계획

4. 축제 사전 준비

바. 발표회 리허설

마. 학술발표회

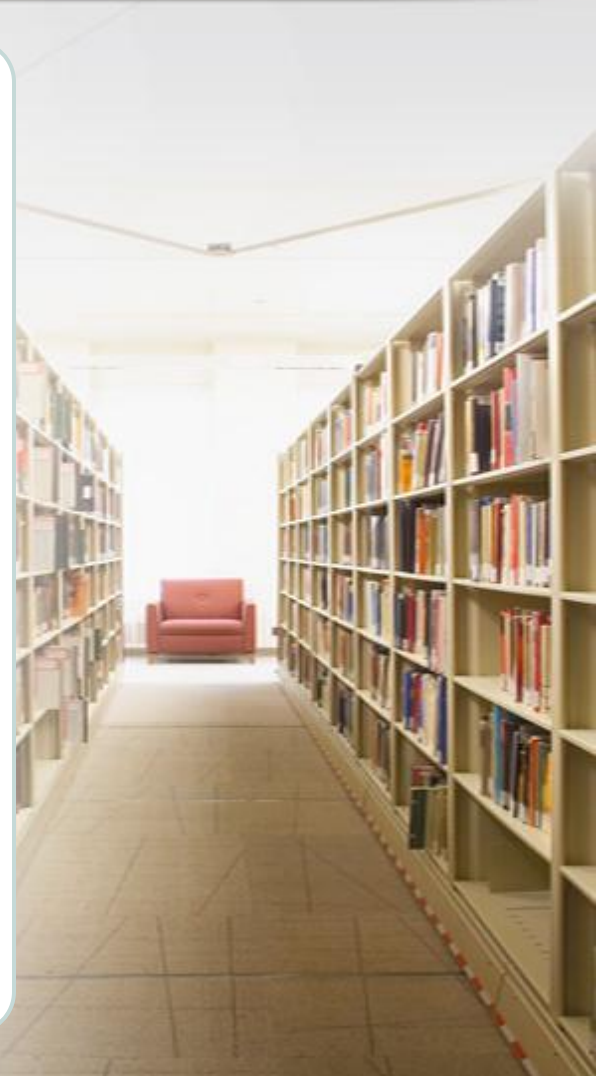
8. 홍보계획

가. 사전 홍보계획

- 1) 기간
- 2) 대상 : 주요 언론, 지역 언론, 학부모, 학교, 지역사회 및 유관기관
- 3) 방법 : ○○○교육청 홈페이지, 주요 언론기관 보도자료 배부
- 4) 내용 : 축제 주요 행사 내용 및 참여 안내

나. 사후 홍보계획

- 1) 기간 : 축제 후 3일 이내
- 2) 대상 : 학교, 학부모, 지역사회 및 유관기관, 언론
- 3) 방법 : 주요 신문사, 지역신문 등에 실적 및 보도자료 배부
- 4) 내용 : 축제 주요 행사 결과 및 반응
- 5) 기타사항 : 축제 실시 후 바로 언론에 기사화되도록 유도



전체 기획안 예시

VII. 소요 예산 : 총 〇〇〇〇천원

| 지변과목 | | | | 예산 (천원) | 산출 기초 | 비고 |
|------|------|------|------|------------|--|----|
| 부분 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 | | | |
| 교육 | 〇〇 | 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | • 인쇄비 : $5,000 \times 300\text{부} = 1,500,000\text{원}$ | |
| 교육 | 〇〇 | 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇 | • 급량비 : $5,000 \times 15\text{명} = 75,000\text{원}$ | |
| 교육 | 〇〇 | 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | • 일반강사 : (기본 70,000+초과 30,000원) $\times 2\text{명} = 200,000\text{원}$ | |
| 계 | | | | 〇〇〇 | | |

VIII. 기대되는 효과

1. 교육 주체 간의 이해와 의사소통, 공감의 장 마련을 통해 〇〇〇 교육청 교육가족의 상호이해와 화합도모
2. 〇〇 지역의 명품교육을 홍보하고 일반화시키는 계기 마련
3. 학교교육 활동에 대한 홍보로 학교교육에 대한 이미지 향상
4. 교육 주체의 참여 확산으로 지역 축제의 교육문화축제로의 자리매김

IX. 행정사항

1. 축제발표회 참가 및 관람 신청
 - 가. 기한
 - 나. 제출처 및 방법 : 〇〇 교육청 초등교육과, DCMS



전체 기획안 예시

IX. 행정사항

- 1. 축제발표회 참가 및 관람 신청
- 다. 제출내용

[0000 축제 발표회 참가 신청서]

| 순 | 학교명 | 참가자 | | 영역 | 주제 | 발표 내용 | 비고 |
|---|----------|-----|-------|----|--------------|--------------|-----------|
| 1 | 작성 예)○○초 | 학교 | ○○합창단 | 합창 | 정선아리랑, 에델바이스 | 합창부 학생 ○명 합창 | 합창대회 최우수상 |
| 2 | | 교사 | ○○○ | | | | |
| 3 | | 학생 | | | | | |
| 4 | | 가족 | | | | | |

[0000 축제 발표회 관람 신청서]

| 순 | 학교명 | 관람 희망 인원(명) | | 비고 |
|---|------------|-------------|-----|----|
| 1 | 작성 예)○○중학교 | 교사○명 | 총○명 | |
| | | 학생○명 | | |
| | | 학부모○명 | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



전체 기획안 예시

IX. 행정사항

2. 명품교육 전시회 작품 제출 현황

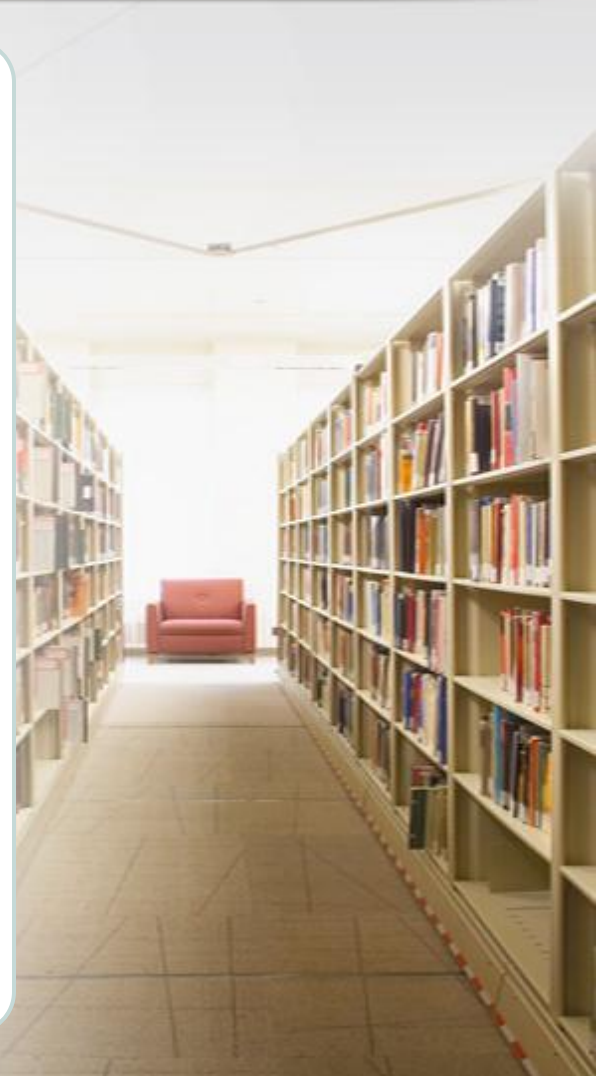
가. 기한

나. 제출처 : ○○교육청 초등교육과

다. 제출내용

[0000 명품교육 전시회 작품 제출 현황]

| 순 | 학교명 | 참가자 | 영역 | 작품 내용 | 비고 |
|---|----------|-----|------|-------|----|
| 1 | 작성 예)○○초 | 학교 | 명품교육 | | |
| 2 | | 교사 | | | |
| 3 | | 학생 | | | |
| 4 | | 학부모 | | | |



전체 기획안 예시

우수한 기획서

기획의 목적, 목표가
명확하다.

분석이 과학적이다.

숫자, 데이터를 효과적으로
활용하고 있다.

도표를 적절하게 사용하고
있다.

그림, 일러스트레이션을
효과적으로 사용하고 있다.

문장이 지루하지 않고 짧다.

내용이 치밀하며 구체적이다.

문장의 의미를 명료하게
알 수 있다.

글자와 지면의 공간 밸런스가
적절하고 보기 쉽다.

독창성, 창의적이며
혁신적이다.

