

1. 다양한 입력방법

- ✓ 문자는 셀의 왼쪽 정렬이 되고, 숫자는 오른쪽 정렬이 됨
- ✓ 숫자 안에 문자나 기호를 함께 삽입 시, 전체를 문자로 인식하여 왼쪽 정렬이 됨
- ✓ 날짜 입력 시 -, /를 이용함
- ✓ 특수문자는 [삽입]탭 - [기호]그룹 - [기호]로 입력, 또는 자음+한자로 입력 가능함
- ✓ 숫자 앞에 0 입력 시 '(여는 홀따옴표)를 먼저 입력 후 숫자를 입력하며, 분수를 입력할 땐 0 입력 후 한 칸 띄고 분수를 입력함
- ✓ 셀의 부연설명은 메모기능을 이용함

2. 강력한 자동채우기 핸들

- ✓ 문자나 숫자 입력 후 채우기 핸들로 드래그 시 복사가 가능함
- ✓ 숫자 입력 후 채우기 핸들로 드래그해서 [자동채우기 옵션] - [연속 데이터 채우기]를 클릭, 또는 Ctrl을 누른 상태에서 드래그하면 1씩 증가함
- ✓ 숫자와 문자 조합 시 숫자만 증가함
- ✓ 날짜는 기본적으로 1일씩 증가되고 [자동채우기 옵션]을 이용하면 평일 단위 채우기, [월 단위 채우기], [년 단위 채우기]를 선택하여 활용 가능함
- ✓ 사용자 지정목록을 이용하면 원하는 목록을 직접 등록 가능함