학습내용	 인쇄의 기본기능 방대한 데이터 인쇄 화면 보기 설정과 창 제어
학습목표	 용지 여백을 설정하고, 페이지 가운데 맞춤을 할 수 있다. 다양한 인쇄 방법과 머리글/바닥글 설정 방법을 적용할 수 있다. 방대한 양의 데이터를 관리할 때 필요한 보기 설정과 창 제어를 할 수 있다.

05_갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기
- 인쇄 및 화면보기

능력자의 잇템! 엑셀 2016 + 오피스 365

학습내용	 인쇄의 기본기능 방대한 데이터 인쇄 화면 보기 설정과 창 제어 	
학습목표	 용지 여백을 설정하고, 페이지 가운데 맞춤을 할 수 있다. 다양한 인쇄 방법과 머리글/바닥글 설정 방법을 적용할 수 있다. 방대한 양의 데이터를 관리할 때 필요한 보기 설정과 창 제어를 할 수 있다. 	



1. 인쇄의 기본기능

수, ※ 맑은 고딕

클립보드 다

¢ 2

B20

근로계약서_xisx - Excel

A B C D E F G H I J K

맞춤 다 표시 형식 다 스타일

 ※
 Be2 ユ
 ・ロ・ガガ = 三 ⇒ ◇・ 副
 20
 ・ロ・ロット
 ・ロ・ ③* ✓

 その目
 ・ロ・ガ・= 三 ⇒ ◇・ 副
 20
 ・ロ・ ③* ✓
 「日本4 × □・ ③* ✓
 ●

 その目
 ・ オ・ユ・ 「
 ・ □
 ・ □
 ●
 ●
 ●
 ●

 その目
 ・ カ・ユ・
 ・ □
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●

11 ・ パ パ = = - 心・ 話 일반

근로계약서

150

05 갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 - 인쇄 및 화면보기

편집

이성원 표

ඕ조건부서식ㆍ 짧쌉입ㆍ ∑ㆍ 깋▼ 🔎

설

9 38

표 \$• @ - 🗅 📾 😫 🔂 및 희 🖬 🖸 🔿 ㅋ 파일 🚊 삽입 페이지 레이아웃 수식 테이터 검토 보기 🔉 어떤 작업을 원하시나요?

글꼴

 f_N

1) 빠른 인쇄와 인쇄 미리 보기 및 인쇄

① [인쇄 미리보기 및 인쇄] - [페이지 설정] 클릭

근로계약서 서식이 좌/우 치우치지 않고 A4용지 가운데에 위치하도록 해서 인쇄하고 싶다면



A4용지의 임시 선을 초과해서 두 장으로 인쇄가 된다면 [페이지 레이아읏]탭 - [페이지 설정]그룹 - 여백▼ - '좁게' 클릭 후 [인쇄 미리보기 및 인쇄] 클릭



상/하, 좌/우 기준으로 가운데에 위치시켜 인쇄하고 싶다면 [인쇄 미리보기 및 인쇄] - [페이지 설정] - [여백]탭 클릭 - '페이지 가운데 맞춤'에서 '가로', '세로' 체크

정확하게 좌/우가 가운데 정렬된 것을 확인할 수 있음



② [여백]탭 클릭 - '페이지 가운데 맞춤'에서 '가로' 체크 - 확인 클릭



05_갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 – 인쇄 및 화면보기



② [한 페이지에 모든 열 맞추기] 클릭

2. 방대한 데이터 인쇄

여백을 좁게 설정했는데도 데이터가 한 장으로 출력이 되지 않아, 열이라도 한 장에 인쇄를 하고자 한다면 ① [인쇄 미리보기 및 인쇄] 클릭 - [현재 설정된 용지] 클릭





① [한 페이지에 시트 맞추기] 클릭



열이 잘리지 않고 행에 관련된 내용이 한 페이지에 나오는 것을 확인할 수 있음

05 갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 - 인쇄 및 화면보기

② 원하는 구역(왼쪽 구역) - 회사명 입력 후 확인 클릭





2) 숨기기

🔒 5- 🔄 🗅 🖴 🥵 🗟 및 획 🔝 🔹

파일 홍 삽입 페이자 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 🖓 어떤 작업을 원하시나요?



연관키워드.xlsx - Excel





머리글에 '회사이름'이 나오고, 바닥글에는 '페이지 번호'가 나오게 하려면 ① [인쇄 미리보기 및 인쇄] - [페이지 설정] - [머리글/바닥글]탭 - [머리글 편집] 클릭



05 갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 - 인쇄 및 화면보기

이성원 🖭

8 31

05 갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 - 인쇄 및 화면보기



③ [바닥글 편집] - 가운데 구역 - '페이지 번호 삽입' 클릭 - 확인 클릭



홀수와 짝수의 바닥글을 다르게 지정하고 싶다면



(2) '전체 페이지 수 삽입' 클릭
 (3) [페이지 번호]와 &사이에 한 칸 띄고 /(슬래시) 입력 후 한 칸 띄고 확인 클릭

① [인쇄 미리보기 및 인쇄] - [페이지 설정] - [머리글/바닥글]탭 - [바닥글 편집] 클릭













① [인쇄 미리보기 및 인쇄] - [페이지 설정] - [머리글/바닥글]탭 클릭
 ② '짝수와 홀수 페이지를 다르게 지정' 클릭 후 '바닥글 편집' 클릭

② '반복할 행' 란 클릭 - 열 제목(\$1:\$1) 클릭 - 확인 클릭



① [페이지 레이아웃]탭 - [인쇄제목] 클릭



연관키워드.xlsx - Exce

보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요?

4) 각 페이지에 열 제목 나타내기

페이지 레이아우

이성원

Q 35

[인쇄 미리보기 및 인쇄] 클릭 시, 지정한 부분만 미리보기에 나타나는 것을 확인할 수 있음



원하는 범위 블록 지정 - [페이지 레이아웃]탭 - 인쇄영역▼ - [인쇄 영역 설정] 클릭



05 갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 - 인쇄 및 화면보기

5) 원하는 부분만 인쇄



- 인쇄 영역을 해제하고 싶다면 [페이지 레이아웃] - 인쇄영역▼ - [인쇄 영역 해제] 클릭 - 인쇄 영역을 추가하고 싶다면 범위 블록 지정 - [페이지 레이아웃] - 인쇄영역▼ - [인쇄 영역 추가] 클릭





6) 흑백/부수/용지 설정에 따른 인쇄

- 행 번호와 열 번호까지 같이 인쇄하고 싶다면 [페이지 레이아웃]탭 - '제목'에 '인쇄' 체크

- 임시 선까지 같이 인쇄하고 싶다면 [페이지 레이아웃]탭 - '눈금선'에 '인쇄' 체크

바 🗊 효과 * 🔶 테마	용지 크기 방향* * 페	인쇄 나누기 배경 명역 * * 이지 설정	3 인쇄 (30) 제목 (30)	(종) 55% 크기 조정 6	☑ 인쇄 ☑ 인 시트 옵션	앞으로 뒤로 쇄 가져오기 * 보내기 「	티 선택 칭 비 * 정류	· 맞춤 그를	
* 6	f_x								
A	8	c 🕯	D	E	F	G	Ĥ	1	, I
감카워드	출간장네슈(PS)	철간정색수(무바일) 불	발행근물릭수(PC)	월평균물릮수(묘바일)	월평균물락률(RC)	월왕군물릮를(묘바일)	<u> 경영정도</u>	월평균노출장교수 -	
무용품	9,600	6,510	365.2	509.3	3.88%	8.27%	몸을	15	
구용품	960	910	33	89.7	3.51%	10.56%	품을	15	4
방용풍수성물	3,540	2,440	1/8//	224.2	5.24%	9.83%	충돌	15	-
느본용불	90	250	3.7	20.8	4.19%	8.98%	문음	15	-
부장봉수성봉	1,930	/60	138.9	/5	/.20%	10.15%	<u> </u>	15	
다이미승구 -	140	1/0	1.5	2	0,9476	1.51%	<u>- 80</u>	10	
T	0,040	20,700	2013	994./	4.7476	0.14%	111 110	10	-
N-0 201000077	12,100	22,000	02.0	50.5	0.0490	0.900	<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	10	-
38X2201	2,400	4920	116.6	557.9	A 9990	17120	22	10	
7/19/ <u>-</u> 28	1 680	2.050	47.4	04.3	2.02%	10.00%	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	15	
전원	15 800	46 500	378	2 882 70	2159	6.55%	<u> </u>	15	
마루프거치대	5.670	15 200	19.7	24.8	0.36%	017%	<u> </u>	15	
환지감 1 ····································	6.850	9,750	20.7	13.6	0.31%	0.15%	응 문 문	15	
장지간	1.430	3,550	13.2	897	0.95%	2.70%	62	15	1
상용시계	520	1000	4.6	8	0.93%	0.86%	84	15	1
상시계	4,690	12,800	29.6	113.3	0.66%	0.96%	*8	15	1
주기념풍	730	5,480	3.1	7	0.43%	0.14%	높음	15	1
구사이트	1,680	2,470	107.7	280.8	6.87%	12.49%	높음	15	1
생장갑	1,280	2,250	7.6	3.8	0.61%	0.18%	높음	15	1
릭터USB	2,870	5,110	33.8	45.8	1.23%	0.95%	높음	15	
받침제작	150	120	15.1	14.5	10.46%	12.72%	높음	15	

여관키워드xisx - Excel

05_갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 – 인쇄 및 화면보기

이성원 🖭 — 🗆 🗙





- 일부 페이지 출력: 전체 6페이지 중에서 5, 6페이지만 인쇄하고 싶으면 [페이지]에 5를 입력하고 인쇄버튼 클릭



05_갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 - 인쇄 및 화면보기

05_갑자기 잡힌 회의에도 막힘없이 준비하기 – 인쇄 및 화면보기



- 보통은 A4용지로 인쇄를 하지만 A4를 클릭하면 다양한 용지를 선택해서 인쇄 가능

3. 화면 보기 설정과 창 제어

1) 확대/축소하기

8	5·2-D 🖻	📽 🖻 라 🖬 🕼 (D = 98			이성원 🖽 - 🖸	
파일	홍 삽입	페이지 레이아웃 수식	데이터 검토 보	기 🗘 어떤 작업을 원하시	ц <u>в</u> ?		영 유명
- 4 문 문 역 년	み 밝용고딕 □ □ - ☆ 가가 <u>가</u>	- 12 - 가 - 프 - <u>친</u> - <u>가</u> - 백위	i = = ⊗. • = = = • = •	■ 일반 □ - □ - % , %	* 🔛 조건부 서식 * 월 	= 십입 · Σ· 궁ァ ♀ × 삭제 · 및 · 정렬 및 찾기 및 실서식 · 《 · 필티 · 선택 ·	l.
클립	보드 19	글꼴	12 맞춤	및 표시영 확대/	력소 ? X	설 편집	~
E11	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<i>f</i> × 22.3		배율			
all	В	C	D	E O2	0096	G	H
5	90	250	3.7	01	00%	8.98%	닆
6	1,930	760	136.9	01	0276	10.15%	뷰
7	140	170	1.3		(C P)	1.31%	υVo
8	8,840	20,700	231.5	02		5.14%	ЧH
9	12,100	22,600	62.6	01		0.43%	불
10	11,500	20,700	452.3	1,0	184 A 86, 50 %	5.21%	불
11	300	180	20.5		확인 쥐소	12.71%	-Hr
12	5,700	10,100	21.3	10.0	orec.o 0°	0.11%	뉲
13	11,200	24,000	19.3	33	0.18%	0.15%	Ť
14	18,500	70,400	24	25.5	5 0.14%	0.04%	누
15	84,800	256,100	324.9	693.8	3 0.40%	0.29%	늪
16	23,900	84,900	71.6	236.9	0.31%	0.30%	닆
17	3,010	12,600	53.2	192.3	3 1.85%	1.64%	불
18	1,160	3,490	5	5.5	0.45%	0.17%	Ŧ
19	3,250	5,950	170.5	602.2	5.64%	11.14%	불
20	66,900	190,100	203	479.8	3 0.32%	0.27%	<u>L</u> =
	Sheet	•			4		۶.
준비					## B		MERIODICE:

하단 우측에 -를 클릭하면 축소, +를 클릭하면 확대가 되고, 100%를 클릭하면 확대/축소 창이 나오는데 원하는 비율을 선택해서 확대/축소를 바로바로 결정할 수 있음

E] 5·∂·D 🖆 🧐 🛛	द्वे री हो 🖾 🔿	+ 연관키워!	E xlsx - Excel	이실	12 🖬 – 🗆	
щ	말 홈 삽입 페이지리	케이아웃 수식 티	비이터 검토 보기	♀ 어떤 작업을 원하시나			<u> २</u> ३१
713	▲ 페이지 레이지 레이지 레이지 레이지 바 페이지 나누 100 사용자 지정 보기 이 비료 보기 통합 문서 보기	바운 동금지 교수 보기 교훈금선 교묘 표시	:식 입력물 [리글 확대/ 역소 확대/속	선택 영역 확태/ 사상 소	□ 남누기 법입 □ 숨기기 법입 장전함 □ 숨기기 위소 법입 장전함 장	ruae Nae	~
A1		fx 연관키워드					×
- 24	A	В	C	D	E	F	4
1	연관키워드	월간검색수(PC)	월간검색수(모바일)	월평균클릭수(PC)	월평균클릭수(모바잍)	월평균클릭률(PC)	월평균
2	사무용품	9,600	6,510	365.2	509.3	3.88%	
3	문구용품	960	910	33	89.7	3.51%	
4	주방용품쇼핑몰	3,540	2,440	178.7	224.2	5.24%	
5	핸드폰용품	90	250	3.7	20.8	4.19%	
6	사무용품쇼핑몰	1,930	760	136.9	75	7.20%	
7	드라이버공구	140	170	1.3	2	0.94%	
8	문구	8,840	20,700	231.5	994.7	2.72%	
9	독서대	12,100	22,600	62.6	90.3	0.55%	
10	공구	11,500	20,700	452.3	1,016.40	4.07%	
11	사무용품도매	300	180	20.5	22.3	7.01%	
12	클립보드	5,700	10,100	21.3	10.8	0.39%	
13	블루투스헤드셋	11,200	24,000	19.3	33	0.18%	
14	행주	18,500	70,400	24	25.5	0.14%	
15	블루투스이어폰	84,800	256,100	324.9	693.8	0.40%	
16	카드지갑	23,900	84,900	71.6	236.9	0.31%	1.4
	Sheet 🕀			6 5			Þ.
준비			평균: 22	75 개수: 21 흥	2月:27300 囲 回 巴	g + +	100%

- 전체 데이터를 100%로 보기: [보기]탭 - '100%' 클릭 시 기본화면비율인 100%로 한 번에 돌아옴

- 지정한 범위만 확대/축소: 범위 지정 - [보기]탭 - [선택 영역 확대/축소] 클릭

	9• e - D 🖬 🥵 🖻 🎝 🕸 🔟 O =	연관키워드.xlsx - Excel	이성원 🖻 - 🗆 X
파일	홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토	보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요?	्र ३
	·····································		누가 😳 🎦 📑
기본 퍼 기	이지 나누 III 사용자 지정 보기 II 눈금선 II 머리글 혹 미리 보기	HT/ 100% 선택 영역 - 포구 8월 - 8 위소 확대/축소 - 활동 고정 * - 중	기기취소 1931 후 후
	통합 문서 보기 표시	확대/축소	장 매크로 🔺
A1	★ : ƒ₄ 연관키워드		
	A	В	C
1	연관키워드	월간검색수(PC)	월간검색수(모바일)
2	사무용품	9,600	6,510
3	문구용품	960	910
4	주방용품쇼핑몰	3,540	2,440
5	핸드폰용품	90	° 250
6	사무용품쇼핑몰	1,930	760
7	드라이버공구	140	170
-	Sheet (+)		
준비		평균: 2275 개수: 21 합계: 27	300 🗐 🖾 – – + 201%

범위지정한 부분만 확대가 된 것을 확인할 수 있음

이성원 🖽 -

2) 행/열 틀 고정

E	5·2·D 🖴 🤻 🛛	3 김 희 🖬 🔿	≠ 연관키워.	⊑xisx - Excel	/ 특기 이성	18 60 – C	ı x
	말 홈 삽입 페이지리	비아웃 수식 !	케이터 검토 보기	♀ 어떤 작업을 원하시나	£?		<u>व्र</u>
7) è	· 페이지 나누 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	방옷 논금자 ☑ 4 보기 ☑ 분금선 ☑ 미	학입력출 Q [관 1리글 확대/ 100% 축소	선택 영역 문무 정렬 확대/축소	- 나누기 D1	uii e	
	통합 문서 보기	표시	확태/축	소 틀 표 현전	!정(E) - 선택 영역을 기준으로 워크시트?	의 나머지 부분물	
D7		<i>f</i> _x 1.3		<u>~</u> 첫 형	<u>물 아픈 동안 영과 별이 표시되도</u> ? 【고정(R)	목 앞니다.	
	A	В	C	원크 원크	▲ 이 나머지 부분을 스크통할 때	대 첫 행이	
1	연관키워드	월간검색수(PC)	월간검색수(모바일)	월평균클 전 역	1. 고정(C)	PC)	월평균
2	사무용품	9,600	6,510	워크	시르의 나머지 부분을 소크통할 데	터켓 멀미 3.88%	
3	문구용품	960	910	프시	되도록 합니다.	3.51%	
4	주방용품쇼핑몰	3,540	2,440	178.7	224.2	5.24%	
5	핸드폰용품	90	250	3.7	20.8	4.19%	
6	사무용품쇼핑몰	1,930	760	136.9	75	7.20%	
7	드라이버공구	140	170	1.3	2	0.94%	
8	문구	8,840	20,700	231.5	994.7	2.72%	
9	독서대	12,100	22,600	62.6	90.3	0.55%	
10	공구	11,500	20,700	452.3	1,016.40	4.07%	
11	사무용품도매	300	180	20.5	22.3	7.01%	
12	클립보드	5,700	10,100	21.3	10.8	0.39%	
13	블루투스헤드셋	11,200	24,000	19.3	33	0.18%	
14	행주	18,500	70,400	24	25.5	0.14%	
15	블루투스이어폰	84,800	256,100	324.9	693.8	0.40%	
16	카드지갑	23,900	84,900	71.6	236.9	0.31%	
	Sheet (+)			6 9			Þ.
준비					# III #		100%

첫 행을 고정하고 싶다면 [보기]탭 - 틀 고정▼ - [첫 행 고정] 클릭

U	ち・ご・D 🖆 🥵 🛛	3 과 회 🖬 🔿	+ 연관키워!	⊑xisx - Excel	(역) 이성	8 6 - 0	(×
щ	걸 홈 삽입 페이지리	베이아웃 수식 [비이터 검토 보기	♀ 어떤 작업을 원하시나.	£?		요 공유
기는	· 페이지 나누 []] 사용자 지정 5 카미리 보기 통합 문서 보기	1옷 논급자 ☑ 수 보기 ☑ 눈급선 ☑ 미 표시	·식 입력물 Q 말 (100%) 리글 확대/ 100% 축소 확대/우	선택 영역 문 모두 정렬 확대/축소 문 표 고정ㆍ 소	■ 나누가 112	Wije Wije	^
D7	★ 8 X y	£ 1.3					~
	А	В	C	D	E	F	4
1	연관키워드	월간검색수(PC)	월간검색수(모바일)	월평균클릭수(PC)	월평균클릭수(모바일)	월평균클릭률(PC)	월평균
62	사무용품선물	60	90	0.6	3	1.01%	
63	오피스샵	50	40	0.5	0	0.90%	L D
64	신입사원사무용품	20	20	1.8	0.5	8.20%	
65	사무용품임대	30	20	2.9	2.8	8.69%	
66	문구무료배송	20	30	2.2	0.8	12.41%	
67	사무용품회사	1 0	< 10	0	0	0%	
68	사무용품제작	20	10	1.3	2.3	5.76%	
69	사무실물품	30	10	1.4	0	4.44%	
70	오피스사무용품	180	110	4.4	2.5	2.73%	
71	사무용품정리함	140	100	1.4	1.3	0.99%	
72	사무용품전문	40	< 10	0.2	0.3	0.57%	
73	회사비품	170	90	1.7	0.3	1.03%	
74	탕비실용품	70	30	3.8	0.7	5.71%	
75	문구함	30	50	0.3	0.7	1.14%	
76	사무용품문구	10	< 10	0.4	0	3.33%	
	Sheet (+)			E 14			P
준비					# II P	+	100%

- 19 -

스크롤을 내려도 행이 고정된 것을 확인할 수 있음

				6.5.0
준비	#	(III III	- 1	+ 100%
행/열을 모두 고정하고 싶다면				
① 고정하고자 하는 행/열 바로 옆에 있는 셀(B2) 클릭 - [보기]탭 - 틀 고정▼ 클	클릭 - [틀	- 고정] 클릭	

파일	홍 삽입	페이지 레이아웃	수식 데(이터 검토 보기	아떤 작업을 원하시나			우 공유
기본	페이지 나누 III 사용 기 미리 보기	자 레이아웃 자 지정 보기	는금지 🗹 수식 눈금선 🗹 머리	입력출 Q 글 확대/100% 목소	선택 영역 문무 정렬 확대/축소 문 고정*	 나누가 숨기가 ☆ 전환 ☆ 전환 	매크로	
B2	통합 문서 보기	fx -	표시 9600	확대/축	소 통고 현재 스크	[정(E) 선택 영역을 기준으로 워크시트의 ▲(하는 동안 형과 열이 표시되도!	의 나머지 부분을 록 합니다.	~
1	A 결관키워드	· 월간검	B ≜⊈≑(PC) ≣	C 간검색수(모바일)	전 형 위크 월평균률 프시	5 고정(R) 시르의 나머지 부분을 소크통할 5 되도록 입니다.	제 첫 행이 (PC)	월평균
2 .	사무용품 문구용품	-	9,600 960	6,510 910	·····································	고생(C) 시트의 나머지 부분을 스크통할 [되도록 합니다.	H 첫 열이 3.88% 3.51%	
4 -	주방용품쇼핑몰 해드포용품	-	3,540 90	2,440 250	178.7	224.2	5.24% 4.19%	
6.7	나무용품쇼핑몰 		1,930	760	136.9	75	7.20%	
8	문구		8,840	20,700	231.5	994.7	2.72%	
9 · 10 ·	녹서대 공구		12,100 11,500	22,600 20,700	62.6 452.3	90.3 1,016.40	0.55% 4.07%	
11 · 12 ·	샤무용품도매 클립보드		300 5,700	180 10,100	20.5	22.3	7.01% 0.39%	
13	블루투스헤드셋 행주		11,200	24,000 70,400	19.3 24	33	0.18%	
15	응 - 블루투스이어폰 카드지간		84,800	256,100	324.9	693.8 236.9	0.40%	
<u>ан</u>	Sheet	۲	20,000	04,500	5 3			10050

日 5 - 🖆 🧐 전 긝 彰 國 🔿 후 연관키워드xisx - Excel 이성원 🖬 — 다 🗙

- 틀 고정을 취소하고 싶다면: [보기]탭 - 틀 고정▼ - [틀 고정 취소] 클릭

- 첫 열을 고정하고 싶다면: [보기]탭 - 틀 고정▼ - [첫 열 고정] 클릭

日 ち・♂・□ 🖆 🧐 ট, 긝 횎 🗷 〇 ㅋ 🛛 연관키워드xisx - Excel

사인 페이지 레이아운 수상 데이터 건토 보기 이어떡 작업을 알하시니

			a contract to the second	and the second se			
714	■ 페이지 나누 □ 사용자 지정 ! 기 미리 보기	바옷 논금자 🗹 수식 입 보기 🗹 눈금선 🗹 머리글	역중 Q	선택 영역 로 사장 환대/축소 코를 고정*	 나누기 숨기기 순기기 취소 아과 	uje Nje	
	통합 문서 보기	표시	확대/축	소 플 프	1정 취소(E) 사로 저희로 소그로파 소 아드로	매크로	~
B9	× 10 V	£ 12100		25	지수 신지로 우구들을 두 있도록 '형과 열의 장군을 해제합니다		~
	A	В	с	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 고정(R) 시트의 나머지 부분을 스크통할 · 하이 고시되도록 하니다	F	
1	연관키워드	월간검색수(PC) 월긴	검색수(모바일)	월평균를 첫 영	고정(C)	월평균클릭률(PC)	월평균
2	사무용품	9,600	6,510	5만 내	시르의 나머지 부분을 스크롤할	3.88%	
3	문구용품	960	910		\$ 열이 표시되도록 합니다.	3.51%	
4	주방용품쇼핑몰	3,540	2,440	178.7	224.2	5.24%	
5	핸드폰용품	90	250	3.7	20.8	4.19%	
6	사무용품쇼핑몰	1,930	760	136.9	75	7.20%	
7	드라이버공구	140	170	1.3	2	0.94%	
8	문구	8,840	20,700	231.5	994.7	2.72%	
9	독서대	12,100	22,600	62.6	90.3	0.55%	
10	공구	11,500	20,700	452.3	1,016.40	4.07%	
11	사무용품도매	300	180	20.5	22.3	7.01%	
12	클립보드	5,700	10,100	21.3	10.8	0.39%	
13	블루투스헤드셋	11,200	24,000	19.3	33	0.18%	
14	행주	18,500	70,400	24	25.5	0.14%	
15	블루투스이어폰	84,800	256,100	324.9	693.8	0.40%	
16	카드지갑	23,900	84,900	71.6	236.9	0.31%	
	Sheet 🕘			5			P
주비					m m m	1 - +	100%

[보기]탭에서 '눈금선'의 체크를 해제하면 셀 경계를 나타냈던 눈금선이 보이지 않으며 '머리글' 체크를 해제하면

			- ALCONGRAM		ar in the	and the second second							7+	
기본 페이지 나누 ill 사용자 7	레이아웃 는금자 🗹 = 지정 보기 🔽 눈금설 🔽 대	수식 입력을 Q : :::::::::::::::::::::::::::::::::	선택 영역	문 문 문 문 문	창 두 정렬 고정 •		누기 기기 기기 취소			매크로				
통합 문서 보기	12 HAN	속도 확대/축	곡네/곡ㅗ 소				장			매크로				
16 · · · ·	<i>. J</i> ≈ 136.9													-
A	В	C	J		К		Ē	١	N	N		0		ī
연관키워드	월간검색수(PC)	월간검색수(모바일)												1
사무용품	9,600	6,510												
문구용품	960	910												1
주방용품쇼핑몰	3,540	2,440												1
핸드폰용품	90	250												1
사무용품쇼핑몰	1,930	760												
드라이버공구	140	170												
문구	8,840	20,700												
독서대	12,100	22,600												
공구	11,500	20,700												1
사무용품도매	300	180												I
클립보드	5,700	10,100												I
블루투스헤드셋	11,200	24,000												I
행주	18,500	70,400												1
블루투스이어폰	84,800	256,100												1
카드지갑	23,900	84,900	1										_	
Sheet	\oplus					4								Þ.
HI								an m	71 DT		1		 100 	10/

4) 눈금선/머리글 및 수식 입력줄

日 5· C · D 🖬 🥙 🖻 및 취 🖬 O ·

단축키 Att+== 을 이용하여 창을 전환할 수 있음

여러 개의 엑셀 파일들을 2개 창 또는 3개의 창으로 열 때는 [보기]탭 - 창 전환▼을 클릭하여 전환할 수 있고,

연관키워드xlsx - Excel

파 기본	방 홍 삽입 페이지 : 페이지 나무 1 메이지 레이더 게이지 나무 1 메사용자 지정 기 미리 보기 통합 문서 보기	레이아웃 수식 [개옷 눈금자 []수 보기 [] 눈금선 [] 미 표시	10년 경토 보기 4 입력출 리글 확대/ 100% 축소 확대/주	♀ 어떤 작업을 원하시나	요? - 나누기 변 - 숨기기 면 - 숨기기 취소 면 장	· 관로지역석 xisx	A 38 ^
D6	* 1 2 9	f≈ 136.9	6	5	-	2 연관키워드 xisx	¥
1	04217101C	8가거세스/0C1	뤽가거새스/디바의\	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	된평규클리스/모바일\	원평규클리류/00	원평국
2	사무용품	9.600	6.510	365.2	5093	3.88%	800
3	문구용품	960	910	33	89.7	3.51%	
4	주방용풍쇼핑몰 	3.540	2 440	178.7	224.2	5.24%	
5	해드폰용품	90	250	3.7	20.8	4.19%	
6	사무용품쇼핑몰	1.930	760	136.9	75	7.20%	
7	드라이버공구	140	170	1.3	2	0.94%	
8	문구	8,840	20,700	231.5	994.7	2.72%	
9	독서대	12,100	22,600	62.6	90.3	0.55%	
10	공구	11,500	20,700	452.3	1,016.40	4.07%	
11	사무용품도매	300	180	20.5	22.3	7.01%	
12	클립보드	5,700	10,100	21.3	10.8	0.39%	
13	블루투스헤드셋	11,200	24,000	19.3	33	0.18%	
14	행주	18,500	70,400	24	25.5	0.14%	
15	블루투스이어폰	84,800	256,100	324.9	693.8	0.40%	
16	카드지갑	23,900	84,900	71.6	236.9	0.31%	
2.21	Sheet 🕒			0.0) 		10090

3) 창 전환

행 번호와 열 번호가 보이지 않게 되고, '수식 입력줄'의 체크를 해제하면 수식 입력줄이 숨겨지게 됨

- 22 -