1. 시	릐	활용
------	---	----

1) 시트 추가/삭제

E 5-0	- D F	1 🗳 🖻	과 학		7 *	50	문서	1 - D	rcel	100	PT SL	이성원			×
파일 홈	삽입	페이지 레이	아웃 🗧	수식 데	이터 검토	보기		7 어떤	작업을 (원하시나도					A 34
書여보기 覧 -	맑은 고딕 가 가 <u>가</u>		- 11 -	· 가 가 • 배험 •		⊘• ≣≣	間 •	일반	%,	• +-2 .08	월 조건부 서식 * ₩ 표 서식 *	월 삼일 · 1월 4제 ·	Σ.	- 공▼ 정렬 및 찾기 및	
· · · ·				G	말	*	G		표시 형식	5	스타일	별 지식 * 설		필터 * 선택 * 편집	~
									10			-		20	
AI	i s La	Jx	5												~
A	В	C	D		E	E I	G		н	1	1	к	Ľ	м	N
1															
2															
3															
4															
5															
6															
/															
8															
9															
10															
12															
13															
4															
15															
16															
17	100.000	-													
	She t1	÷								÷ (4					•

파일 =		삽입	1	페이지	레이어	가웃	수식		GIOLE	1	검토	1	보기	5	? 어떤	작업물	원히	시나요	17									R 1	88
合 ※ 볼여넣기 暗	v	방은 고 카 카	딕 <u>각</u>	• 🗇	~	- 1 8) - 1	1 • 3 71 •	야 가 배월 ,			= * = •	?- ≣⊉≣		-	일반	%,	+0	- 8 -08	間3 17年 17日	5건부 표 서식 텔 스티	서식 * * 1일 *	1999 1999 IN	삽입 삭제 서식	•	∑ - ⊌ - ⊘ -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오 실 찾기 및 선택 *		
클립보드	G.			ź	1			3	5		맞렴			G		표시 형	식	75		스타	일		셸			편집	hay 1		~
A1	v				f _x																								*
A		E	3		с		D		E			F		G		н		T			J.	- 3	к		L.		м	- 0	N -
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
0																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
0.0		She	0	(E)																							D	ř.
준비	-	-i	15m																		=		e	9 -		1	+	100	%

- ×	맑은 고딕		- 11 -	가 가	= =	= *?*		일반		÷	퉵조	건부 서식 *	888 살일	- 1	Σ-	7	0	
불여넣기	가 가 <u>가</u>	• 🗄 • 💆	- 71 -	배전 기	≡ ≡	≡ ≣	*	E .	% ,	+.0 .00 +.8 30	12 4	서식 * 스타일 *	같 식사 (1) 서식	-	• • • •	i렬 및 찾 필터 * 선	기 및 택 *	
클립보드 G		글을		r,		맞충	G	3	표시 형식	75		스타일	셜			편집		
A1		$= -f_{\rm x}$																
A	в	С	D		Е	E	G		н	1		J.	к		E)	м		٢
1	1																	
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17	Shelva	(+)								: 4								Þ
준비		-										=		<u> </u>		1	+	100%
시트 추기	가: 하단!	의 +버튼	을누를	르면	누른	횟수만큼	- 시트	트가	추가되	티고 이	· 듣	통합 문	서라고] 칭험	함			

0 1 2 3 3 4 5 5 6 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
1 2 3 4 5 5 6 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
2 3 4 5 6 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
3 4 4 5 5 6 6 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
4 5 6 7 N = \$Petron + 바른을 누르면 누른 횟수만큼 시트가 추가되고 이를 통합 문서라고 지트 추가: 하단의 + 바른을 누르면 누른 횟수만큼 시트가 추가되고 이를 통합 문서라고 매월 중 삼업 팩에지 적어야운 수식 데이터 경토 보기 오 어떤 작업을 열려시니요? 이 문 수 가 : 하단의 + 바른을 누르면 누른 홋수만큼 시트가 추가되고 이를 통합 문서라고 매월 중 삼업 팩에지 적어야운 수식 데이터 경토 보기 오 어떤 작업을 열려시니요? 이 문 수 가 : 하단의 수 가 : 이 가 : 등 등 등 편 편 이 : 이 : 이 : 이 : 이 : 이 : 이 : 이 : 이 :	
5 6 6 7 10 10	
6 	
3 3 III ○ ○ III IIII IIIII IIIII IIIII IIIIII IIIII IIIIII IIIII IIIIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Image: Section of the section of	
비 ●	
시트 추가: 하단의 +버튼을 누르면 누른 횟수만큼 시트가 추가되고 이를 통합 문서라고 및 중· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 -
파일 록 삼입 페이지 레이아오 수식 데이터 경토 보기 오 어떤 작업을 열려시나요? (이날기 등 지 가 가 구 드 수 가 가 가 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두 두	3원 E
※ ※	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
(케탈리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• Σ•
물립부드 이 구경 이 분석 이 구감 이 가 이 가 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	- Σ- - Ψ-
11 - I	·Σ· ·∎·
	- ∑- - ₩-
A B C D E F G H I J K	-Σ- -⊌-

🗄 Sr d	- D 🖆	1 🗳 🖻	의 휘		7 -	2	통합 문서	(1) in 1	Excel	U.	1 m	18	이성원		1=			×
파일 홈	삽입	페이지 레이	아웃 =		데이터	검토		Q 94	명 작업을 원	일하시나요							8	공유
* *	맑은 고딕		* 11 -	オガ	= =	= *	E.	일빈		÷	閪조	전부 서식 *	\$*** ***	Σ-	37	2		
■여넣기 ⁶ 읍 *	가 가 <u>가</u>	• 📳 • 🛓	<u>ै - २१</u>	비천 -	= =	= = =		17	- % ,	40 .00 .00 →.0	교생	서식 * 스타일 *	같 [*] 삭제 *	¥ •	정렬 및	찾기 및		
클립보드 G		글을		5	2	맞춤	5		표시 형식	6		스타일	셑		편집	64		^
A1 "		f_x																*
A	в	с	D		Е	E	G		н	ų – į		J.	К	L,		м		N
1											-							
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7				삽입())														
8				삭제(D)														
9				이름옷	뿌기(<u>R</u>)													
10				이동/복	46M0													
11			51	코드보	7100													
12			117 ¹	시트 보:	E(P)													
13			BE O	원 쓰고		,												
14				A 71 71 10		at c												
15				- 딸기 키면	11													

학습내용	■ 시트 활용 ■ 시트 그룹 ■ 시트 간 계산 ■ 시트 보호
학습목표	 시트 추가, 삭제, 이름 변경, 탭 색 변경, 다른 파일로 옮기기, 숨기기 등을 설정할 수 있다. 시트 그룹 기능을 이용하여 여러 시트를 일괄 변경할 수 있다. 시트마다 동일한 서식이라면 시트 간 합계나 통계를 구할 수 있다. 원하는 셀만 수정할 수 없도록 보호할 수 있고 또는 수정할 수 있도록 보호할 수 있다.

능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365

06_꼼꼼한 일처리 역량은 시트에서 드러난다!

- 시트 활용 및 관리

- 시트 삭제: 바우스 오른쪽 버튼 클릭 - 삭제 클릭

Sheet1 Sheet2 Sheeta

모든 시트 선택(<u>S</u>)

16 17

준비

191

H - ----

1

+ 100%

2) 시트 이름변경 및 이동

파일	100	삽입	페이지 레이	이웃 수	십 6	이터	검토	보기	Q 어떤	막업을 운	하시나요	a //	-31	1	- X -	유 공
1	× m •	맑은 고딕		- 11 -	가카	= =	≡ *?*	Ē	일반	257	*	🛱 조건부 서식 *	\$₩ 삽입 · \$~ 삭제 ·	Σ.	공학 🖌	
181	1	n n <u>n</u>	• 🖽 •	······································	11	= =	- <u>*= 1</u>	E # *	P	% *	06 →.0	📝 셀 스타일 *	📰 서식 -	1 -	필터 * 선택	। × म •
물립보	E 6		글꼴		5		맞춤	5	Ŧ	시 형식	6	스타일	섈		편집	
A1		• 3 0		ě												
4	А	В	С	D		E	E	G		н	1 L	J	К	L,	М	N
1																
-																
-																
2																
200																
8. 0																
6 2																
			-													
		Sheet1	Shpet2	+							3 [4]					•

- 시트 이름 변경: 시트 더블클릭 - 원하는 시트 이름(영업부1) 입력 후 [Enter-]



- 3 -

일	홈 삽입	페이지 레	, 3나 카 이아운	ビロ し 수식		· 신국: 검토 보	기	이면 작업을	원하시나요			아종권			수 요 공유
- 	光 맑은고딕 唱 · 가 가 기		+ 11 25 - 21	• 가 기 • ^{내전} ·		= *?• ≡ •≡ •≡	11° -	일반 💽 - % ,	*8.22	■ 조건부 ■ 표 서식	서식 *	\$\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	∑) 2 2 찾기 및	
*	·	22				90		표시 형상		· 나를 걸 드다 · 스타의	2	신역 *	* 필터 * 편집	선택 *	
			en li se								-		12.00		
0			<i>f</i> _x 50												~
1	A	В	С	D	Ε	F	G	н	Ť	J	К	L	М	N	1
인	천점 매출현	황													
	품목	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	함계	
	고등어	32	39	94	45	35	21	55	68	40	75	95	14	613	
	갈치	35	15	35	75	21	54	35	85	68	51	74	51	599	
	조기	40	68	45	64	50	74	62	35	45	75	36	93	687	
	장어	64	43	61	74	51	35	54	21	64	33	55	35	590	
	삼치	16	35	13	46	19	35	43	65	16	16	76	12	392	
	대구	34	65	21	51	35	46	64	98	76	80	54	25	649	
	명태	50	74	62	35	32	39	94	45	85	79	41	46	682	
	오징어	51	35	54	21	35	15	35	75	15	64	34	45	479	-
	게	19	35	43	65	40	68	45	64	34	41	51	85	590	
8	전복	35	46	64	98	64	43	61	74	75	32	81	34	707	
	200 B (2008)	276	455	492	574	382	430	548	630	518	546	597	440	5988	

- 비슷하 내용의 엑셀 파일의 경우, 각각의 파일로 나누어 보관하기 보다는 하 엑셀 파일 안에 '시트'로 나누어 관 리하는 것이 좋음(예: 1~4분기 시트 / 시트 간 합계 시트 / 보고서 시트 로 나누어서 관리)

4)	시트	색	변경	
----	----	---	----	--

H	5- e- [] 🖆 🗳	1 <u>G</u> 31 =	L 🖬 O '	7 -	지역별매출현	황.xlsx - Exce	el	al de		이성원 🖪	a (🖛	o x
파일	홍 십	입 페이	지 레이아웃	수식 테	이터 검토		♀ 어떤 작업을	을 원하시나요					오 공유
-0	사 왕응	는 고딕	* 12	* 카 카	= = *	·- 🕾	일반	*	聞조건부 서식	• m	ଧିଷ • Σ	- 37	ρ
붙여넣	기 💉 개	가 <u>가</u> -	II - 👌 - 🛛	가 - 배철 -	= = = =	· 🗐 •	🖙 - % ,	€0 .00 0.0 →.0	교 최 시의 *	1 1 1 1	위에 * 🕎 · 너식 - 🌛 ·	정렬맞贫	8기 및 서팩 =
클립	보드 12		글꼴	5	鼓	5	표시 형	[식 다	스타일		4	편집	~
A1			f _x Z	방남점 매출현	황								×
	A	6	s c	D	E	E	G	н	i i i	J	К	L.	M
1	강남점 매	출현황											
2													
3	중목		뭘 2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4	고등어	3	5 21	50	51	19	35	32	35	40	64	16	34
5	갈치	2	1 54	74	35	35	46	39	15	68	43	35	65
6	조기	산민		62	54	43	64	94	35	45	61	13	21
7	장어	L. 삭제	(D)	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51
8	삼치	이름	바꾸기(<u>R</u>)	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64
9	대구	아동	/복사(<u>M</u>)	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34
10	명태	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	보기(V)	테마 색		12	25	46	45	85	34	64	16
11	오징어	1 시트	보호(<u>P</u>)			35	85	32	35	15	62	97	75
12	게	탑 색	Ð			15	63	15	13	34	41	51	35
13	전복	승기	(H)			46	12	68	50	75	32	81	16
14	합계	1 1	1 5 <u>- 1</u>			440	553	482	391	518	545	523	411
15	-	모든	시트 선택(<u>S</u>)	20.2° cd									*
	3	20 0		생 없음	E (N)	Ð		÷ [4]					[] []
준비				CHE &	5 (M)				E		<u>m</u>	1	+ 100%

- 4 -



강북점의 시트를 숨기려면 '강북점' 시트 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [숨기기] 클릭

-	*	왕은 고딕			* 11	* 7	ŕл	= -	-	17-		일반		*	월조건부 서식	- 11 D	^늘 삽입	- 2	- 7	P		
[여님	기 昭 *	가 <u>가</u>	. 1	- 8	ð- :	가 -	내전 - 기미 -	11 I		6 7	₿ •	. .	%,	€0 .00 .00 ⊕.0	₩ # 서식 * ₩ 셀 스타일 *	Sta Hall	주 삭세 히 서식 ·		정렬	및 찾기 및 제 · 선택 ·	1	
클립	보드 다			글꼴			5		맞	8	G.	Ŧ	E시 형식	5	스타일		셸		Ŧ	집		^
J11	. T.			f	. 7	5																*
ai	A	в	с	D	E	F	G	Ĥ	Ť	J	ĸ	Ĕ	М	N	0	P		Q	т й	2	s	-
1	강북점	매출현	황							-												
2																						
3	품목	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계								
4	고등어	65	14	35	59	13	35	21	55	68	14	65	31	475								
5	갈치	31	51	41	85	65	21	54	35	85	75	14	51	608								
6	조기	85	93	Į.	잡입().			74	62	35	31	35	41	680								
7	장어	42	35	X	삭제(<u>D</u>			35	54	21	64	59	85	542								
8	삼치	95	12		이를 바	- 꾸기 (<u>R</u>)		35	43	65	75	13	65	518								
9	대구	74	25	Î	이동/북	자(<u>M</u>).		46	64	98	51	85	42	680								
10	명태	36	46	Q.	코드 보	기쇼		39	94	45	75	93	35	610								
11	오징어	55	45		시트 보	.至(<u>P</u>)		15	35	75	33	59	12	462	-							
12	게	76	85		립 식([)		68	45	64	16	48	35	601								
13	전복	54	34		숨기기((H)		43	61	74	80	67	49	661								
14	합계	613	440		- 1	<u></u>		430	548	630	514	538	446	5837								
45		강남점	강북	10	모든 시 단단 문	트 선택	(5) Heeti	She	et2	()				÷ (4							D	•
준비															田	1	I P				1005	16

5) 시트 숨기기/숨기기 취소

색 클릭

한 번에 여러 셀을 파란색으로 변경하려면 '인천점'시트 클릭 - Shift〕누른 상태로 Sheet2까지 클릭하여 선택 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [탭 색] - 파란

- 5 -

변절 환 신입 페이지 책이 안 수석 데이 전 것도 보기 이 이 면 작업을 할먹시나요? 유 전 이 이 이 가 해 가 하 이 이 이 이 이 가 하 하 이 이 이 이 이 이 이 가 하 하 이 이 이 이	🗄 🌮 🖒	- 🗈 🖆	📽 🖻 🗉		0 7	- 지역별미	출현황 xisx	[그룹] - Exce			이성원		- •	
N = 2 $N = 1$	파일 홈	삽입	페이지 레이아웃	수식	ENOIEI	검토 브	회 🖓	어떤 작업을 원	하시나요?					유 공유
100 * F C D E F G H I J K L M N A B C D E F G H I J K L M N I I I I I J K L M N I I I I I I I I M N I <t< th=""><th>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th><th>맑은 고딕 가 가 <u>가</u></th><th>• Ⅲ• 🍐• 글글</th><th>11 · 가 · <u>가</u> - 백</th><th>2} ≡ 2} 54</th><th>= ☆* = = •= •= ₽8</th><th>₿° 1 </th><th>#반 ₽ + %) 표시 형식</th><th>• 00 000</th><th>출전부 서식 · 7표 서식 · 7월 스타일 · 스타일</th><th>醫 삽입 ㆍ 室 삭제 ㆍ 副 서식 ㆍ 실</th><th>L to the state of the state of</th><th>및 찾기 및 (* 선택* 집</th><th>~</th></t<>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	맑은 고딕 가 가 <u>가</u>	• Ⅲ• 🍐• 글글	11 · 가 · <u>가</u> - 백	2} ≡ 2} 54	= ☆* = = •= •= ₽8	₿° 1 	#반 ₽ + %) 표시 형식	• 00 000	출전부 서식 · 7표 서식 · 7월 스타일 · 스타일	醫 삽입 ㆍ 室 삭제 ㆍ 副 서식 ㆍ 실	L to the state of	및 찾기 및 (* 선택* 집	~
A B C D E F G H I J K L M M A B C D E F G H I J K L M M A B C D E F G H I J K L M <td>10 -</td> <td></td> <td>$-f_{\rm x}$</td> <td></td> <td>~</td>	10 -		$-f_{\rm x}$											~
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A	в	с	D	E	F	G	н	T.	1 I	к	L	м	N -
강남점 강북점 인천점 Sheet1 Sheet2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7					실입() (국 석재(Q) 이를 바 이용/문 (국) 코드 보 (국 권 석(Q) (국 기기) (국 기) (국) (국) (국) (국) (국) (국) (국) (국	꾸기(<u>8</u>) 사(<u>M</u>) 기(<u>M</u>) 도 : 브) 도 : 브) 도 : - 도 : - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	테마 세 표준 색		- J-				
	192 F	강남점	강북점 인천	면점 She	et1 Si	leers (2	색 없용	B (N)		1993 1997		1	Þ

강남점 시트의 색을 주황색으로 변경하려면 '강남점'시트 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [탭 섹] - 주황색 클릭 06_꼼꼼한 일처리 역량은 시트에서 드러난다! - 시트 활용 및 관리

① 이동할 시트에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [이동/복사] 클릭

다른 엑셀 파일로 시트를 이동하려면

기본	페이지 나누 i 기 미리 보기 동합 문/]] 페이 []] 사용 네 보기	[지 레이아웃 F자 지정 보기	문 문 문 문	명자 🗹 수식 (금선 🗹 머리글 표시	입력왕 }	옥 (고급) 확대/ 100% 선 축소 확 확대/축소	부 영역 택 영역 대/축소	- 모두 정렬 또 돌 고정 -	(1 년 년 년 년 (1 순기기) (1 순기기) 취소 장		전황 매크로 · ·			~
A15			$-f_x$												•
- 24	А		В	С	D	E	F	G	н	Î.	J	К	L	м	
1	강남점 매	출현	황												
3	중목		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1
4	고등어		35	21	50	51	19	35	32	35	40	64	16	34	
5	갈치		21	54	74	35	35	46	39	15	68	43	35	65	
6	조기		삼일(1)		62	54	43	64	94	35	45	61	13	21	
7	장어		삭제(D)		35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	
8	삼치		이를 바꾸기(<u>R</u>)	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	
9	대구		이동/복사(M):	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	
10	명태	ą]	코드 보기 15		93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	
11	오징어		시트 보호(만)		59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	
12	게		털 색①	- b-	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	
13	전복		승기기(<u>H</u>)		67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	ľ
14	합계	1	@710 P.c.		604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	
4.5	<u>र</u>	82	모든 시트 선	택(<u>S</u>)	Sheet1	Sheet2	۲		1	C.					
준비											III II	ш <u>-</u>		+ 100%	6

日 🗲 👉 🗋 🖆 🥵 🔃 광 희 🔟 🔿 🝸 🐖 지역별매출현황xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 테이터 검토 보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요?

6) 다른 파일로 시트 이동/복사



다른 엑셀 파일로 시트를 복사하려면 복사할 시트에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [이동/복사]클릭 - '복사본 만들기'에 체크 - 확인 클릭 시트를 클릭하고 [5m] 을 누른 상태에서 드래그로 원하는 위치에 복사하는 방법도 있음

파일		삽입	ä	이지 레이	이웃	수식	Ę	이터	검토	5	-71	♀ 어떤 ₹	Y업을 원	하시나요					ጸ	공위
기본	페이지 니 기 미리 5	[]] (가 []] (기 () ()	페이지 사용자	레이아웃 지정 보기	1 🗹	눈금자 눈금선	년 수 년 머	식 입력 리글	88 (약대/ 축소	00% ([1백 영역 같대/축소	문제 모 모 문 문	장 [두 정렬] 고정 • [금 나누기 금송기기 금송기기 취	00 E [11] X 2 [13] X	전환 매크로			
19-5	-		E ()	6			표시			3	옥대/곡그				6		비그프			
111				~ 2	× /	5														
1	А	E	3	C D	E	F	G	н	1	1	K	E	М	N	0	P	Q	R	S	
1	강북점	매출	현황																	
2		-					57	1												
3	이공	독사				1	~	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계						
4	그 선택	한 시트를	이동	합니다.				21	55	68	14	65	31	475						
5	대상	통합 문/	ЧD:					54	35	85	75	14	51	608						
5	지역	별매출현	·황_xis:	×			~	74	62	35	31	35	41	680						
7	다음	시트의 읽	같애(<u>B</u>)	Ŭ.			-	35	54	21	64	59	85	542						
3	인천	<u>입</u> 점					-1	35	43	65	75	13	65	518						
9	Shee	#1 #2						46	64	98	51	85	42	680						
0	(끝으	로 이동)					39	94	45	75	93	35	610						
1	2							15	35	75	33	59	12	462						
2							- 54	68	45	64	16	48	35	601						
13		사본 만	RIC)				43	61	74	80	67	49	661						
14			N	확인	1	취:	2	430	548	630	514	538	446	5837						
(F)			7			1	_	-												
		강북경	8	인천점	Shee	t1 \$	heet2		÷					1						Þ
동비																III II	<u> </u>	-1	+ 10	0%

② '대상 통합 문서'에서 현재 열어 놓은, '이동하고자 하는 엑셀 파일' 선택 - 확인 클릭

🖬 🗇 🔄 🗋 💕 🙆 긣 획, 🖬 🔿 🝸 🙃 지역별매출현황.xlsx - Excel

🖬 😏 - 🔄 🖆 🥵 🔃 광 획 🔝 🔿 🔻 🔹 지역별매출현황.xlsx - Excel

파일	홈 삽입	페이지 레이	이아웃 수식	티이터	검토	보기	Ŷ	어떤 작업	을 원하시나					거 공
기본	페이지 나누 교 서 기 미리 보기 동합 문서 보	이지 레이아웃 용자 지정 보기 기	분급자 1 🗹 눈금선	☑ 수식 입 ☑ 머리글 표시	력달 (획 북	지 [] ·대/ 100 학소 확대	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0 1 89 1/4 2	몸새 장 모두 정렬 길를 고정 *	 나누기 숨기기 승기기 취 장 	80 E 떠 장 * 199	전황 매크로		
A15		s ~ 1	S.											
all	A	В	c	D	Е	F		G	н	î î	1	к	i îs	M
1	강남점 매출한	황												
2			_				_	1						
3	중목	1월	이동/복사			?	×	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4	고등어	35	선택한 시트	이동합니다	ł			35	32	35	40	64	16	34
5	갈치	21	대상 통합 문	서(<u>(</u>):			_	46	39	15	68	43	35	65
6	조기	55	지역별매출형	변황.xlsx			\times	64	94	35	45	61	13	21
7	장어	68	- (새 동압 군사 지역별매출하	1) 비환 xlsx			^	98	45	75	64	74	46	51
8	삼치	14	2017거래내	A Nex				51	75	33	16	80	79	64
9	대구	65		N				74	36	55	76	54	41	34
10	명태	14	STIERCZ					25	46	45	85	34	64	16
11	오징어	35	- (겉으로 이용	.)				85	32	35	15	62	97	75
12	게	59					8	63	15	13	34	41	51	35
13	전복	13	목사본 만	₩71(<u>C</u>)				12	68	50	75	32	81	16
14	합계	379			확인	취소	2	553	482	391	518	545	523	411
4.5	- 강남점	강북점	인천점 Sh	neet1 Si	neet2	٠	-		1	¢				
준비												四	1	+ 100%

이성원 📼

유 공유

이성원

그룹을 해제하려면 시트에서 마우스 오른쪽 버튼 - [시트 그룹 해제] 클릭

			and the second											
ि विष्ठग	み 昭 - オオ	딕 가 + [11] ·	• 11	가	ז ^י = = ו∙ = =	= ⁄?• = •≡ •≡	市 日	일반	*	- 태종건부 	세식 -	\$\$***********************************	Σ : 3™ ₩ 3₩ 8	 찾기 및
×	· · · · ·							14	0.000 (1000)	네 실 슬 다	2.4	11 서식*	· 필터	선택 *
립보드	E 6		Ala a		Fa	맞춤	6	표시 형성	4 5	스타일	24	설	편집	
	* 1		<i>f</i> _N 갈	치										
	A	в	С	D	E	F	G	н	π.	J	K	L	м	N
인	천점 매출형	현황												
	품목	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	102	11월	12월	합계
	고등어	32	39	94	45	35	21	55	68	40	75	95	14	613
	갈치	35	15	240		~1	54	35	85	68	51	74	51	599
	조기	40	.68	- 신제	VDa	С	74	62	35	45	75	36	93	687
	장어	64	43	015	(GE) (H+平,71/R)	1	35	54	21	64	33	55	35	590
	삼치	16	35	018	/복사(M)	9	35	43	65	16	16	76	12	392
	대구	34	65 8	7 25	三三三 三三 (V)	5	46	64	98	76	80	54	25	649
	명태	50	74	Pi A #	122	2	39	94	45	85	79	41	46	682
	오징어	51	35	탈스	4D	, 5	15	35	75	15	64	34	45	479
	게	19	35	숨기	7)(<u>H</u>)	С	68	45	64	34	41	51	85	590
	전복	35	46			4	43	61	74	75	32	81	34	707
	합계	376	455	모든	시르 선택(5)	12	430	548	630	518	546	597	440	5988
	강남전	김 강북점	인천	N	. 그룹 해제(<u>N</u>				1.14					
				- h							EEE	(B) (U)	- 1	+

8	5.01	D 🗂	e B	킕	4	I C	۳	지역별	배출현황.xk	sx [그름] - E	xcel	7		이성원	æ -		×
파일	8	납입 :	비아지 레이	[아웃	÷	식	EIOE	검토	보기 〈	? 어떤 작업을	원하시나되	12			N	8	수 공유
4 #95	ि से झा ि ित - म । रा <mark>र</mark> म	은 고딕 <i>카 <u>객</u></i>	• 🔟 •	+ 1 - 27 +	1 - 7 <u>1</u> -	가가		= *?* = •= •	ii II-	일반 []· % ·	+ +-0 00 00 +0	間조건부 [] 표 서식 [] 첼 스타	서식 - 월 - 월 - 월	물 삽입 · 참 삭제 · 집 서식 ·	Σ • 37 ■ 38 88 88 88 88 88 88 88 88 88	오 찾기 및 선택 *	
클립	보드 G		글꼴			3	÷.	맞춤	G	표시 형	4 Fe	스타1	2	썲	편집		^
A5	~		21	- Z	날치												~
4	A		в	с		D	E	F	G	н	T	J	К	L.	м	N	
1	인천점 매	출현횧	ł														
2																	
3	품목		1월	2월		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	
4	고등어		32	39		94	45	35	21	55	68	40	75	95	14	613	
5	갈치		35	15		AFOI/		~1	54	35	85	68	51	74	51	599	
6	조기		40	68		는 는 다 삭제(C	nte h l	С	74	62	35	45	75	36	93	687	
7	장어		64	43	5	이름비) [무기(B)	1	35	54	21	64	33	55	35	590	
8	삼치		16	35		0 8/8	#本F(M)	9	35	43	65	16	16	76	12	392	
9	대구		34	65	57	코드 3	£7100	5	46	64	98	76	80	54	25	649	
10	명태		50	74			12.12	2	39	94	45	85	79	41	46	682	
11	오징어		51	35		발 석(D	۶ ،	15	35	75	15	64	34	45	479	
12	게		19	35		숨기기	(H)	С	68	45	64	34	41	51	85	590	
13	전복		35	46			side.	4	43	61	74	75	32	81	34	707	
14	합계		376	455		모든 /	트 선택(5	12	430	548	630	518	546	597	440	5988	
	2	강남점	강북점	인천			1를 해제()	D									•
타비						1000							HH [町町	- 1	+ 1	00%

시트 전체를 그룹화하여 제어하려면 첫 번째 시트 클릭 후 (Shift)+마지막 시트 클릭, 또는 시트 클릭 - 마우스 오른쪽 버튼 - [모든 시트 선택] 클릭

-0	X	밝은 :	고딕	+ 11 +	가 가	= = 🕅	. 8	일반	÷	T 조건부 서식 *	뭡»삽입 ·	Σ· 3	2
불여넣	기 " <u>「</u>	21 21	<u>n</u> • 🖽 •	<u>()</u> - <u>7</u>	una -	= = =	•	₽ • %	• • 0 00 00 +0	및 표 서식 * 및 셀 스타일 *	음 삭세 *	▲ * 정렬 및 ● * 필터 *	찾기 및 선택 *
콜립	보드 6		글꼴		5	맞춤	5	표시	형식 7%	스타일		편집	^
A5			× 2 1	: 갈치									÷
1	А		в	с	D	E	F	G	н	0	J	K L	M
1	강남점	매출	현황										
2													
3	-	4	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월 1	0월 11월	12월
4	고등	어	35	21	50	51	19	35	32	35	40	64 16	34
5	갈기	치	21	54	74	35	35	46	39	15	68	43 35	65
6	조	7	산업		62	54	43	64	94	35	45	61 13	21
7	장(H 5	삭제(D)	1	35	21	65	98	45	75	64	74 46	51
8	삼기	치	이흥 바꾸기(R	1	31	64	75	51	75	33	16	80 79	64
9	대	7	이동/북사(M)		85	42	.95	74	36	55	76	54 41	34
10	명태	1 5.] 코드 보기(V)		93	35	12	25	46	45	85	34 64	16
11	오징	I H []	· 시트 보호(P)		59	12	35	85	32	35	15	62 97	75
12	거	1	털 색(王)	ж.	48	35	15	63	15	13	34	41 51	35
13	전	복	会7171(円)		67	49	46	12	68	50	75	32 81	16
14	합	계		3	604	398	440	553	482	391	518	545 523	411
45			모든 시 선택	(\$)	-								*
		00	44	ww.d	(\pm)				1				
준비										HH	■ 巴		+ 100%

J	니트 그	1룹												
	시트 .	그룹호	화											
3	5-0	- D	🖻 🤻 🖻	김 학	I O T	÷ 7	역별매출현	≌ixlsx - Exce		SI 1		이성원 표	a 🔨 =	I X
	æ	삽입	페이지 레이	아웃 수	식 데이터	겸토		2 어떤 작업을	8 원하시나요					<mark>८ स्व</mark>
-	*	방은 고	19	+ 11 +	7. ग =	= = 🕅	. 6	일반	÷	B 조건부 서식	* Bn 4	12 · 2	- 7.9	Q
여넣기	1 1 1	オオ	<u>n</u> • 🔟 •	<u>07 - 71</u> -	una * ≣	= = =	• 🗉 •	🖓 = %)	4-0 .00 .00 +.0	및 표 서식 * ☑ 셀 스타일 *	2 4 12 12 1	제 - 💵 -	정렬 및 찾	기 및 패 및
클립보	1 <u></u> 6		글을		5	맞춤	6	표시 형	석 78	스타일		21	면접	
5	÷		× 2 1	갈치										~
4	A		В	с	D	E	E	G	н	E.	J	К	L	M
Z	낭남점	매출	현황											
	풍부	ł	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	고등	어	35	21	50	51	19	35	32	35	40	64	16	34
	갈치	1	21	54	74	35	35	46	39	15	68	43	35	65
	조기	1	삽입(0		62	54	43	64	94	35	45	61	13	21
	장이	H 戻	삭제 (<u>D</u>)	1	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51
	삼치	1	이름 바꾸기(<u>R</u>)		31	64	75	51	75	33	16	80	79	64
	대극	5	이동/복사(<u>M</u>)	a - 1	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34
	명티	1 5	코드 보기(\)		93	35	12	25	46	45	85	34	64	16
	오징	OH []	시트 보호(P)		59	12	35	85	32	35	15	62	97	75

06 꼼꼼한 일처리 역량은 시트에서 드러난다! - 시트 활용 및 관리

G	1	금울		ra	맞춤	G	표시 형	Ц 7,	스타	2	셸	면	12 H -	
* 1 2		f _s Z	강남점 매	출현황										
A	в	c	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	
점 매출현	황													
 D	1위	그위	2위	4원	도원	승원	7위	유원	유원	10원	11위	10원	하게	
	25	21	50	4 @ 51	10	25	20	26	40	64	16	24	422	_
과치	21	54	74	25	25	46	20	15	69	42	25	65	520	_
조기	CC	25	63	53	40	40	04	26	46	43	12	31	500	
자에	50	55	25	34	45	04	45	75	40	74	15	51	702	
사비	14	75	33	64	75	50	75	22	16	20	70	64	657	
64) NJ	65	21	05	40	05	74	7.0	55	76	54	/ 3	24	600	
며태	14	51	02	42	12	25	46	45	70	24	64	16	520	
2지어 2지어	25	41	50	12	35	25	30	35	15	62	04	75	520	
게	50	91	10	25	15	62	15	12	24	41	51	25	404	
개	12	65	67	40	15	12	60	50	75	22	01	16	E74	
년 국 하계	270	542	604	200	40	552	402	201	7.5 510	545	522	10	5707	
11/1	315	543	004	390	440	222	402	391	510	J4J	525	411	5707	
강남점	강북?	점 인천경	8 (I	9				÷ 4						
										III (8 E	- 1	+	100
그릇하하	산태(에서 역	너이를	를 주절	하며 간	전 기	가부전	이처전	시트에	<u>ان</u>	데이터의	기역년	11171 -	ΞQ
			20 - 1 2				, ם ר		- 1- 1		11-1 1-		1 1- 1 0	
것을 왁인	:알 수	- 있음												
		-					and the second second		Carlos A			1		- 100
		đ	1 🗉 🤇) 7 -	시역별매	알현왕 xisx	[그룹] - 6	kcel			이성원			
• e= D -		레이아웃	수식	ENOIEI	검토 5	171 Q	어떤 작업을	원하시나요						
• ୧୬ 🗋 ୮ ଞ ଧାର	페이지						E CO MAR		問조건부	서식 - 8	bo 산입 구	Σ·	0	1
• d • D • E 40	페이지	a la	ন চালিক ব	· = -			DIHL							
• 순 · D · 훈 삼업 6 왕은고딕 6 ·	페이지	+ 1	1・ア・フ	¢ = =	≡ *?*	E.	일만	1	문 표 서식	- 20	· 삭제 +	· .	2	
· C · D · C 홈 삽입 5 당은 고딕 6 · 가 가 즈	페이지 	+ 1 + 2+	1 · 가 : <u>가</u> · 백점	; = = • = =	= *?* ≡ ±≣ ±≣	回· 1	일만 중 + % ㆍ	* *-000 *-0	[] 표 서식 [] 셀 스티	2 × 10	8 삭제 * 11 서식 *	· 정렬 · 정렬 · 필터	및 찾기 및 선택 •	

123.	光 밝은고드 ¹ 월 - 기기	4 21 • 🖽 •	+ 11	• 가 가 • ^내 접 •		= ∲* ■ = =	an 19	반 '~ % * '	* 0 .00 -00 -0.0	1월 조건부 서식 [] 프 서식 · [] 첼 스타일 *		삼입 - 🔰 삭제 - 🖸 서식 - 🤞	· 공종 · 정렬 및 · 필티	 찾기 및 선택 *
립크	ZE G	글을	태아색			맞춤	5	표시 형식	$T_{\rm H}$	스타일		셸	편집	
	* 3 S	1.2												
	A	в	13			F	G	н	1	0	к	L	м	N
1	상남점 매출현	황												
			표준 색											
Γ	품목	1월	재두	-기 없음(<u>N</u>)		5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
Г	고등어	35	😓 CHE	- 雪(M)		19	35	32	35	40	64	16	34	432
Γ	갈치	21	54	/4	35	35	46	39	15	68	43	35	65	530
Γ	조기	55	35	62	54	43	64	94	35	45	61	13	21	582
	장어	68	85	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	727
Γ	삼치	14	75	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	657
Г	대구	65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	688
Γ	명태	14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	520
Γ	오징어	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583
Γ	게	59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494
	전복	13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574
L	합계	379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	5787
	- 강남점	강북점	인천점	(+)					5 (A)					
		1.040.004								78-0-11	12 (121)	III -		100

파일	홈	삽입	페이지	레이아웃	수식	데이터	검토	보기 🖓	어떤 작업을	- 원하시나요						영 올림
-		맑은 고딕		+ 1.	4 + 7F	,• ≡ ≡	= 诊・	10	일반		- 昭本21年 	서식	월~산입 ·	Σ·	2	
여님	71	21 21 3	<u>n</u> • [[]	- <u>b</u> -	7) - URZ	• ==	= = =		5 - %	40 .00 .00 -8-0	교 신하	ii일 *	같아 역세 ·	· 정렬	및 찾기 및 선택 *	
콜립	보드 명		1	12		Eg.	맞춤	G	표시 형	(식 7 ₈	스타	일	缢	편	5	^
1	÷			f _N Z	낭당점 매	출현황										Ŷ
4	A		в	с	D	E	F	G	н	1	J	ĸ	. L	м	N	B
	강남점	매출현	황													
		Ē.				1200	17100			1.000					West and	
	풍목		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	
	고등(거	35	21	50	51	19	35	32	35	40	64	16	34	432	
	갈치		21	54	74	35	35	46	39	15	68	43	35	65	530	
	조기		55	35	62	54	43	64	94	35	45	61	13	21	582	-
	장어	1	68	85	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	727	
T	삼치		14	75	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	657	
1	대구		65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	688	
	명태		14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	520	
1	오징(ਮ	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583	
2	게		59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494	
3	전복		13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	
4	합계		379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	5787	

🔒 🦘 🔗 🗋 🖆 🥵 🚉 📰 🔄 🕐 🔻 지역별매출현황xlsx [그룹] - Excel

⊪a•	밝은 고딕		+ 11	・ フᅣ ッテ	= = ;	≡ 🖗 *	11 H	58		조건부 서식 프 서식 +		1입 · > 1제 · 미	: 3 7	ρ
.*	가 <u>가 기</u>	•	(** - <u>71</u>	· '''' ·	E E B	e -	- F	- %	38 498 📋	/셀 스타일 *	10 k	1식 - 🤞	· 정렬 및 찾 · 필터 · 선	기 및 [택 *
tE G		글을		5		맞춤	G	표시 형식	$T_{\rm H}$	스타일	2	22	편집	
		.2.1	f _N = 04	4/SOS14										
с	D	E	F	G	н	1.1	J	к	L	м	N	0	р	Q
ł														
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	점유율	
35	21	50	51	19	35	32	35	40	64	16	34	432	7%	
21	54	74	35	35	46	39	15	68	43	35	65	530	9%	
55	35	62	54	43	64	94	35	45	61	13	21	582	10%	
68	85	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	727	13%	
14	75	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	657	11%	
65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	688	12%	¢
14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	520	9%	
35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583	10%	
59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494	9%	
13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	10%	
379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	5787	100%	
	개나저	가부저	이처저	0					0.1001				2	

체 합계의 셀 고정을 위해) 누른 후 Enter+]

전체 시트 기준으로, 점유율을 구하려면 ① 답 나올 셀 클릭 - = 입력 후 고등어 합계([O4]셀) 클릭 - /(슬래시) 입력 - 전체 합계([O14]셀) 클릭 - 뎬(전

3 5	07 D 1			0		지역별매출	킨홛.xlsx []	그름] - Exce				이성원	B		
	* ⁴ 9	페이지 레	이아운	수실 데 신가 가 - 배구	이터 김 프 프 _프 프 프 프	토 보기 	ୁ ହୁଏ ଜୁନ ଜୁନ ଜୁନ ଜୁନ	면 작업을 원) - 96 - 1	하시나요?	물조건부 세식 7표 세식 - 7생 스타일 -	i 웹심 참석	입 - Σ 제 - 문	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오 찾기 및 선택 *	А ғ
립보드	6	굴림			50	양중		표시 형식		스타일	3	22	편집		
14	* 1 0	× - ✓	<i>f</i> _N = 04	4/\$0\$14											
c	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	o	p	Q	
황															
	- 21	- 21	1.001	a m1	4.001	ar (00)	- 01	- 21		2 A 191	2	101 100	TIGO		
1월	2월	3월	4월	5월	6월	/ 겉	8월	9월	10월	11월	12월	압계	섬유율		
35	21	50	51	19	35	32	35	40	64	16	34	432	=04/50	514	
21	54	/4	35	35	46	39	15	68	43	35	65	530			
55	35	62	54	43	64	94	35	45	61	13	21	582	_		
68	85	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	727			
14	75	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	657			
65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	688			
14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	520			
35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583			
59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494			
13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	6		
379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	5787	1		
1	751 574	7) 분 전	017975	~					14 I 1777				1		
	284	강북섬	인선섬	(+)					3 4						

2) 전체 시트 점유율 구하기



전체 시트의 서식을 동일하게 설정하려면 ① 시트 그룹화 - [홈]탭에 모든 테두리, 굵은 바깥쪽 테두리 클릭

파일	-	삽입	페이지 레	이아웃 수	ଧ୍ୟ ଗ୍ରାଡାମ୍	겝		기 오어	떤 작업을 원	하시나요?							, , ह
불여넣	™ 1	맑은 고딕 가 가 <u>가</u>	• 🖽 •	• 11 • &• • <u>71</u> •	가 가 프 배제 · 프 프	1	⊘- •■ ■	8 8 11 11	96 • 1	+ 0.0 0.0	1월 초건부 서식 [] 프 서식 ·] 월 스타일 ◆		삽입 * 삭제 * 서식 *	∑ - ₩ -	·	오 찾기 및	
콜립	로드 6		테두	121		Ŗ	중	6	표시 형식	$T_{\rm H}$	스타일	(acc	셸		편집	25	^
P3		1 1 1	E	아래쪽 테루리(위쪽 테루리(P)	<u>(0)</u>												Ŷ
	1	J	83	왼쪽 테우리(山)			0	р	Q	R	S	т	U		V	W	
1			133	오른쪽 테두리	<u>(R</u>)												
2			33	테두리 없음(<u>N</u>)												
3	7월	8월	1	모든 테두리(<u>A</u>)			합계	점유율									
4	55	68	. 🖽	바깥쪽 테두리	<u>(5</u>)		613	109	6								
5	35	85		굵은 바깥쪽 테	두리()		599	109	6								
6	62	35	1.里	아래쪽 🏑 🖓 테	두리(3)		687	119	6								
7	54	21		굵은 아래쪽 테	두리(년)		590	109	6								
8	43	65		위쪽/아래쪽 터	(두리(<u>D</u>)		392	79	6								
9	64	98		위쪽/굵은 아라	(쪽 테루리(①)		649	119	6								
10	94	45	=	위쪽/아래쪽 이	중 테누티(山)		682	119	6								
11	35	75	514 	이 그이지.	040	-	479	89	6								
12	45	64		이슈이 무리 기	21.71.051		590	109	6								
13	61	74		테르리 지오기	(m)		707	129	6								
14	548	630	5	최고 최 이 1 2 0	шт: 	1	5988	1009	6								
45		강남점	강	선 스타일(Y)		-			7	 [4] 							
준비			Œ	다른 테우리(M		sto	군: 155.5	454545 7	H수: 180 립	계: 2395	54 1		凹	-	1	+	100%

3) 전체 시트 서식 설정하기

자동채우기 핸들로 나머지 값을 구하고 [홈|탭에 %를 누르면 모든 시트의 점유율이 구해진 것을 확인할 수 있음

014191 189

파일 홈	삽입 페이지 레	이아웃 수	·식 데이터 검토 보기 Q 어떤 작업을 원하시나요? 유 공	5유
문여범기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	맑은 고딕 가 가 간 • [] • 금급	• 11 • <u>*</u> • <u>71</u> •	개 개 = = ☆・ 값 월반 · 問 조건부서식· 器·선입· ∑· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^
H1	• 1 × 2	f_N	찾기(D) 바꾸기(P)	¥
A 1	⁸ 강남점 매출현	c 황	찾을 나용(M): 실적	*
3	풍목	1월	법위(비): 응입 문서 (이 나 제/ 프라이 가 문)의 10월 11월 12월 11월 12월	
4	고등어	35	· 검색(): 영 ♥ ♥ □ 전자/반자 구분(8) 0/10 64 16 34	-
5	갈치	21	· 찾는 위치(L): 석 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
6	조기	55	모두 바꾸기(A) 바꾸기(R) 모두 찾기(I) 다음 찾기(F) 당기 61 13 21	
7	장어	68	74 46 51]
8	삼치	14	통합문서 시트 이름 셀 값 수식 80 79 64	1
9	대구	65	시역열배술현황.xisx 강남섬 SBS5 같지 54 41 34	1
10	명태	14	시역별배술연황.xisx 강북섬 SBS5 갈시 34 64 16][_
11	오징어	35	시역열배술연왕XISX 인선점 SBS5 같지 62 97 75	
12	게	59	41 51 35	1
13	전복	13	32 81 16	1
14	합계	379	545 523 411	1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	강남점 강북점	인천점	3 개의 설을 찾았습니다. 표표 IIII + 1001	1

① 모든 시트에서 '갈치'라는 단어를 찾으려면 [홈]탭 - 찾기 및 선택▼ - [찾기] - [옵션] 클릭

🗜 5 - 근 - 🗋 🖆 🤮 🔂 및 희 🗊 🔿 🝸 - 지역별매출현활.xlsx - Excel

21 21 - 2	- 	삽입 페이지리 마이코리	I이아웃	수식 더		김토 보기	Q Q	어떤 작업을 원	하시나요	? 월조건부 서식	* @m	삼입 - 🔰	Σ - ٦	
] 미 넣기	- E	가 가 끄 ㆍ 🖂	- 🖄 - <u>71</u>	· · · · · ·	==		- 17	2 • % • I	•-0 .00 00 +0		Hen I	삭제 - [서식 - 3	· 정렬 및	· 찾기 및 등
립보드	G	글	2	7.9		맞춤	G	표시 형식	F _R	스타일		셸	편집	· · · · ·
			1 35											긴다 바꾸
		0		0			6	1 10 1	3	пап	v	п. о	M	→ 이동
	<u>e</u>	자어	68	85	25	21	65	98	45	75	64	74	46	이동
		상치	14	75	31	64	75	50	75	33	16	80	79	수식
		대구	65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	_ 비오 ㅈ거
		명태	14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	 산수
		오징어	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	데이
		게	59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	▶ 개치
	1	전복	13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	- Fig. 전택
		합계	379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411

주의) 데이터의 값을 수정할 때 모든 시트 선택인 상태에서 값을 수정하면 전체 시	트가 바뀌기 때문에 작업할 때
에는 항상 개별 선택인지, 모든 선택인지 확인해야 합니다.	
4) 찾기 및 바꾸기	
🖬 5 - 🖻 🖬 🥵 🖻 리 획 🗐 🔿 🝸 🐖 지역별매출연활xisx - Excel	이성원 351 — 🗆 🗙

06 꼼꼼한 일처리 역량은 시트에서 드러난다! - 시트 활용 및 관리

② '범위'를 '통합 문서'로 변경 - [다음 찾기] 또는 [모두 찾기] 클릭

'찾을 내용'에 '갈치' 입력 - '바꿀 내용'에 '삼치' 입력 후 [모두 바꾸기] 클릭

🕞 5 · 근 - 🗅 🖆 🥵 🖻 및 희, 🖾 〇 🍸 - 지역별매출현황xisx - Excel 파멸 훈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 🖓 어떤 작업을 원하시나요? 요. 공유 웹조건부서식ㆍ 웹마샵입ㆍ ∑ㆍ 긓▼ 🔎 11 パパ = = - 心・ 旨 일반 Microsoft Excel 필터 * 선택 * 글을 쿨립보드 rg 편집 3개 항목이 바뀌었습니다. ~ * : > .> fx 찿기(D) 바꾸기(P) -찾을 내용(N): 걸치 🗸 설정된 A в С M N 강남점 매출현황 바꿀 내용(E): 삼치 < ✓ 설정된 서식 없음 서식(<u>M</u>)... * 범위(H): 통합 문서 🗸 🗌 대/소문자 구분(C) 2 _____ □ 전제 설 내용 일치(②) 품목 10월 11월 12월 1월 3 검색(S): 형 ____ 전자/반자 구분(<u>8</u>) 34 4 고등어 35 64 16 찾는 위치(L): 수식 옵션① << 5 삼치 21 43 35 65 조기 6 55 61 13 21 모두 바꾸기(A) 바꾸기(B) 모두 찾기(I) 다음 찾기(E) 닫기 장어 7 68 74 46 51 시트 이름 셀 값 수식 통한 문서 상치 14 80 79 64 8 지역별매출현황.xlsx 강남점 SB\$5 삼치 대구 65 54 41 34 9 지역별매출현황.xlsx 강북점 \$B\$5 삼치 명태 34 16 14 64 10 지역별매출현황.xlsx 인천점 SB\$5 삼치 오징어 35 62 97 75 11 게 59 41 51 35 12 전복 13 32 81 16 13 545 14 합계 379 523 411 ... 강남점 강북점 인천점 | 3 개의 썰물 찾았습니다. 준비 + 100% 갈치의 값을 '삼치'로 모두 바꾸려면

이선원 🖻 -

· 嗣조건부서식· 智성입· ∑· 및 ♀ ♀

A. 38



- 15 -

지점합계를 구하기 위해 '인천점' 시트를 복사하여 서식은 같게 하고 시트 이름 변경 후, 값은 삭제

日 5 · 근 · □ 글 광 원 김 희 四 ○ ▼ · 지역별매출현황xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 테이터 검토 보기 🖓 어떤 작업을 원하시나요?



3. 시트 간 계산

문여볼기



고등어의 합계와 삼치의 합계가 구해진 것을 확인할 수 있음



마지막 시트(인천점) 클릭 후 Enterᆈ

참조 (2)	'강남점	'시트의	[B4]셀 클	괵 - Shift] 를 누른	상태에서	마지막	시트(인취	천점) [⊞]	릭 후	Enter ⊷]	Ű.	+ 100%
3	동일한	방법으로	답 나올	셀 클릭 -	[홈]탭에 2	Σ 클릭 -	'강남점'	시트의	[B5]셀	클릭 🗄	Shift 를	누른	상태에서

	P	∑· ;7	상업 ·	- 20	5건분 서식	기월:		일반	₽.	27-		가 가				- X	P
	및 찾기 및 - 선택 ·	위 · 정렬 9	역식 -		후 시역 할스타일 -	1	* 00	17 - %		<u>85</u> 91		1859 Jul •	(s - <u>7)</u> -	-	<u>21</u> -	21 <mark>- 191 *</mark> - 19 - 19 - 19	여날
2	9	편집	셸		스타일		형식	표시		맞춤				글을		보드 5	클립
										'IB4)	:인천점'	A('강남점	=SUM	$\checkmark f_{N}$	×	* 1	F°.
Q	Р	0	N	м	L	к	J	1	н	G	F	E	D	С	в	A	4
															현황	강남점 매출	ł
		점유율	합계	12월	11월	10월	9월	8월	7월	6월	5월	4월	3월	2월	1월	풍목	
		7%	432	34	16	64	40	35	32	35	19	51	50	21	35	고등어	
		9%	530	65	35	43	68	15	39	46	35) 15	(number2)	umber1.	SUM(n	삼치	
		10%	582	21	13	61	45	35	94	64	43	54	62	35	55	조기	
		13%	727	51	46	74	64	75	45	98	65	21	35	85	68	장어	1
		11%	657	64	79	80	16	33	75	51	75	64	31	75	14	삼치	
		12%	688	34	41	54	76	55	36	74	95	42	85	31	65	대구	
		9%	520	16	64	34	85	45	46	25	12	35	93	51	14	명태	
		10%	583	75	97	62	15	35	32	85	35	12	59	41	35	오징어	
		9%	494	35	51	41	34	13	15	63	15	35	48	85	59	게	
		10%	574	16	81	32	75	50	68	12	46	49	67	65	13	전복	1
		100%	5787	411	523	545	518	391	482	553	440	398	604	543	379	한계	

① 답 나올 셀 클릭 - [홈]탭에 Σ 클릭

등 5· ở· ∩ @ 總 한 글 의 태 ○ ▼ + 지역별매출현황xisx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 테이터 검토 보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요?

지점의 합계를 구하려면

이성원 🗊 -

A 38

합계의 셀 고정을 위해) 누른 후 Enter+]

자동 채우기 핸들을 통해 모든 품목의 합계 값을 구하고, 마지막 점유율을 구하면 답 나올 셀 클릭 - = 입력 후 고등어 합계([N4]셀) 클릭 - /(슬래시) 입력 - 전체 합계([N14]셀) 클릭 - 뎬(전체 _____

間 日 日 日 日 日 日	ж. Па- л.	<i>n</i> = <u>2</u> ⊡=		-[*** - \$?} -] 가 기 백월 •	- 	<i>心</i> 。 相可	會 日	번원물 (F7 - 96			초건부 서식 프 서식 -		상업 - 삭제 -	∑ · 구 [] 정렬 :	 2 찾기 및	
클립	보드 명		글을				맞춤		표시	형식	4	은 드니 IE 스타일		셸	·	선택 *	^
N14	•	×	√ f×	=N4,	/SNS14												*
	A	в	с	D	E	F	G	н	1.	1	К	Ľ	м	N	0	P	Q
1	인천점 매클	들현황															
2	풍목	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	점유율		
4	고등어	135	74	179	155	67	91	108	158	148	153	176	79	1 =	N4/SNS		
5	삼치	87	120	150	195	121	121	128	135	221	169	123	167	1737			
6	조기	180	196	166	166	160	188	230	132	125	167	84	155	1949			
7	장어	174	163	108	130	165	184	134	150	149	171	160	171	1859			
8	삼치	125	122	79	125	140	105	153	141	97	171	168	141	1567			
9	대구	173	121	191	156	142	155	146	217	250	185	180	101	2017			
10	명태	100	171	187	85	112	96	179	184	215	188	198	97	1812			
11	오징어	141	121	148	46	120	135	82	145	105	159	190	132	1524			
12	게	154	205	106	134	130	171	128	122	132	98	150	155	1685			
13	전복	102	145	193	188	142	119	172	185	224	144	229	99	1942			
14	합계	1371	1438	1507	1380	1299	1365	1460	1569	1666	1605	1658	1297	17635	1		
42	강남	물점 김	북점	인천점	지점합계	(4	Ð				[4]			1			•

범위를 지정했기 때문에 '강북점'의 시트를 범위 밖으로 드래그해서 옮기면, 고등어와 삼치의 합계 값이 바뀌는 것 을 확인할 수 있음

ĥ	(종) - 명 명종 -	8 고딕		÷	11 +	가가	= =	= 诊・	閫	일반		- 🐻	조건부 서식 표 서식 *	tya Ba	산입 * 삭제 *	Σ: 3	2	
레볼기	N 71	가 <u>가</u>	*	🗆 • 🍐	가 -	昭四 -	==	e -	-	F * %	, <u>*0</u>	-28 🙀	셀 스타일 *		서식 *	⊘ → 필터	및 찿기 및 * 선택*	
립보	E G			글을		750		맞춤	G	표시	형식	$\Gamma_{\rm H}$	스타일		셸	편경	2	
5	٣			f _N														
dí .	A	E	3	С	D	E	F	G	н	1	1	К	Ľ	м	N	0	P	Q
6	천점 매	출현	황															
-	= 0	1	#1	그위	고귀	4루	[2 문]	6 푸!	7위	이위	유부	107	11.2	12위	차계	저이의		
-	고드어	7	2 0	28	32	4월	기관	0월	12	02	98	10월	112	12월	입계	072 072		
	삼치	5	6				0			2								
Г	조기	-										<u>.</u>						
-	장어		-				1					6. D						
T	삼치																	
	대구														1			
	명태																	
	오징어						4			2								
	게																	
	전복												i i					
	합계																	
1	1	· \ 점	91:	체점 지정	학계	강북적		()				191				n in in		

🖬 😏 - 🔿 🖬 🥵 🗟 및 획 閣 🔿 🝸 🙃 지역별매출현황xlsx - Excel

🖬 5 - 군 · 🗋 🗃 🥴 🔃 김 희 🔢 🔿 🝸 🙃 지역별매출현황xlsx - Excel

파일 🚊 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요?

응법 등 공사 언어 1	통의어 사전 교정 내게	접근성 검사 필요한 옵션	스마트 조회 정보 활용	· 인	한漢 한글/한 자 변화	(************************************	<ি ধন্য ল] () 전 다음 메모	(이 메모 (이 메모 (<mark>)</mark> 잉크	표시/승기 모두 표시 표시	시트 호 해	보 통합 문 제 보호	서 통합 원 공유 변	문서 [>변 문서 [>변 1경 내용	합 문서 보 위 편집 허 경 내용 추	(호와 공위 (응 5적 *
	*		$f_{\rm N}$	46												
1		8 초신회	Microso	ft Excel												×
1 8	방험 매	굴연왕														
2			- <u>^</u> -	변경하려	려는 설 또는	: 자트가 5	보호된 시트	에 있습니	다. 변경히	려면 시트	의 보호를	해제하세요	. 암호물	입력해야 1	말 수도 있	습니다.
		and the second se			1.52											
3	품목	1월			2				-							
3	품목 고등어	1월 35	-		2				확	인						
3 4	풍목 고등어 삼치	1월 35 21	54	/4	35	35	46	39	확 15	인 68	43	35	65	530	9%	1
3 4 5	풍목 고등어 삼치 조기	1월 35 21 55	54 35	74	35 54	35 43	46 64	39 94	확 15 35	인 68 45	43 61	35 13	65 21	530 582	9% 10%	-
3 4 3 5 7	풍목 고등어 삼치 조기 장어	1월 35 21 55 68	54 35 85	74 62 35	35 54 21	35 43 65	46 64 98	39 94 45	확 15 35 75	인 68 45 64	43 61 74	35 13 46	65 21 51	530 582 727	9% 10% 13%	
3 4 5 5 7 3	품목 고등어 삼치 조기 장어 삼치	1월 35 21 55 68 14	54 35 85 75	74 62 35 31	35 54 21 64	35 43 65 75	46 64 98 51	39 94 45 75	割 15 35 75 33	8 68 45 64 16	43 61 74 80	35 13 46 79	65 21 51 64	530 582 727 657	9% 10% 13% 11%	
3 4 5 7 3 9	품목 고등어 삼치 조기 장어 삼치 대구	1월 35 21 55 68 14 65	54 35 85 75 31	74 62 35 31 85	35 54 21 64 42	35 43 65 75 95	46 64 98 51 74	39 94 45 75 36	확 15 35 75 33 55	8 68 45 64 16 76	43 61 74 80 54	35 13 46 79 41	65 21 51 64 34	530 582 727 657 688	9% 10% 13% 11% 12%	
3 4 5 6 7 3 9 0	품목 고등어 삼치 조기 장어 삼치 대구 명태	1월 35 21 55 68 14 65 14	54 35 85 75 31 51	74 62 35 31 85 93	35 54 21 64 42 35	35 43 65 75 95 12	46 64 98 51 74 25	39 94 45 75 36 46	확 15 35 75 33 55 45	8 45 64 16 76 85	43 61 74 80 54 34	35 13 46 79 41 64	65 21 51 64 34 16	530 582 727 657 688 520	9% 10% 13% 11% 12% 9%	
3 4 5 5 7 3 9 0 1	품목 고등어 삼치 조기 장어 삼치 대구 명태 오징어	1월 35 21 55 68 14 65 14 35	54 35 85 75 31 51 41	74 62 35 31 85 93 59	35 54 21 64 42 35 12	35 43 65 75 95 12 35	46 64 98 51 74 25 85	39 94 45 75 36 46 32	확 15 35 75 33 55 45 35	2 68 45 64 16 76 85 15	43 61 74 80 54 34 62	35 13 46 79 41 64 97	65 21 51 64 34 16 75	530 582 727 657 688 520 583	9% 10% 13% 11% 12% 9%	
3 4 5 7 7 3 9 0 1 2	품목 고등어 삼치 조기 장어 삼치 대구 명태 오징어 게	1월 35 21 55 68 14 65 14 35 59	54 35 85 75 31 51 41 85	74 62 35 31 85 93 59 48	35 54 21 64 42 35 12 35	35 43 65 75 95 12 35 15	46 64 98 51 74 25 85 63	39 94 45 75 36 46 32 15	 割 35 75 33 55 45 35 13 	22 68 45 64 16 76 85 15 34	43 61 74 80 54 34 62 41	35 13 46 79 41 64 97 51	65 21 51 64 34 16 75 35	530 582 727 657 688 520 583 494	9% 10% 13% 11% 12% 9% 10% 9%	
3 4 5 7 3 9 0 1 2 3	품목 고등어 삼치 조기 장어 삼치 대구 명태 오징어 계 전복	1월 35 21 55 68 14 65 14 35 59 13	54 35 85 75 31 51 41 85 65	74 62 35 31 85 93 59 48 67	35 54 21 64 42 35 12 35 49	35 43 65 75 95 12 35 15 46	46 64 98 51 74 25 85 63 12	39 94 45 75 36 46 32 15 68	* 15 35 75 33 55 45 35 13 50	8 68 45 64 16 76 85 15 34 75	43 61 74 80 54 34 62 41 32	35 13 46 79 41 64 97 51 81	65 21 51 64 34 16 75 35 16	530 582 727 657 688 520 583 494 574	9% 10% 13% 11% 12% 9% 10% 9%	

② 확인 클릭 후 비밀번호 재입력 - 확인 클릭

① 보호할 시트 - [검토]탭 - [변경 내용]그룹 - [시트 보호] 클릭 - '시트 보호 해제 암호'에 비밀번호 입력

응법 전사	[[동의어 전 사전	물근성 검사	() 스마트 조회	비야하 번역	한漢 한글/한 자 변환	(*) ? 새 메모	মে বি মুমা ল] [] 전 다음	(2) 에모 (2) 에모 (2) 에모	표시/승기? 모두 표시 표시	시트	탄 종합 문 보 보호	서 통합 문 공유	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	합 문서 보호 위 편집 허용 경 내용 주적	1 *	
20	1 교정 내게 1	일보안 옵션	성모 활성	1 22	Ч		시트	보호		? ×	< <u>-</u>		1	김 내중			
5	• 1		J×	39			시트	보호 해제	암호(P):								
4	A 	B	с	P	E	F					K	E.	м	N	0	P	C
_	강남섬 매월	물연왕						1간 설의 내	용과 워크	시트 보호((2						
		4 Oł	0.91	- 91	101	r 01	워크	시드에서 8	1중일 내용	(Q):		44.91	40.01	+1.78	TOO		
	254 750	12	2월	3월	4월	5월		i기지 않은	셀 선택		12	112	12월	압계	심유출		
-	고등여	35	21	50	51	19	- 2	시식 서식			p4	16	34	432	7%		
	삼시	21	54	/4	35	35		서식			-3	35	65	530	9%		
	조기	55	35	62	54	43	_ = ====	실입 산입			51	13	21	582	10%		
	장어	68	85	35	21	65		아퍼링크	4		74	46	51	727	13%		
	삼치	14	75	31	64	75		에 역시 성제			J 30	79	64	657	11%		
1	대구	65	31	85	42	95	1	_	_		54	41	34	688	12%		
	명태	14	51	93	35	12		3	탁인	취소	- 84	64	16	520	9%		
T	오징어	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583	10%		
8	게	59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494	9%		
	전복	13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	10%		
	-1.50	270	5/2	604	308	440	553	482	391	518	545	523	411	5787	100%		

4. 시트 보호1) 비밀번호 설정/해제

이성원 🖻 - 🔲 🗙

Q. 39





③ 보호 해제할 시트 - [검토]탭 - [변경 내용]그룹 - [시트 보호 해제] 클릭 - '시트 보호 해제'에 암호 입력

비밀번호를 해제하려면

2) 셀 잠금

8	5-0-[a 🖻 🤹	2 8		0			븝매출현혹	≹xlsx - E	ccel				이성원			
파일	। <u>क</u> 🍐	입 페이	지리이이		식 데이	181	검토 15	171 5) 어떤 작업	법을 원하시	HB?						유 공위
기나	통의어 사전 비교정 내게	접근성 검사 필요한 옵션	스마트 조회 정보 활용	(여가 번역	한 漢 한글/한 자 변화	्री) भूषद्र	(1) 전 삭제 미	1 다음 미모	(이 메모 (이 메모 () 잉크	표시/승기 모두 표시 표시	기 시트 호 하	보 통 합 문 제 보호	서 통합 년 공위 변	문서 (7 년 문서 (7 년 2 년 2 년 2 년 3 년 8	합 문서 보 위 편집 허 경 내용 추	호와 공유 응 적 *	
11	¥		f _x														
	A	в	с	D	E	F	G	н	1	J.	к	Ľ	м	N	0	Р	Q
1	강남점 매	출현황															
2	City (1997) - City						시트 보3	트 해제		?	×						
3	풍목	1월	2월	3월	4월	5월	01 × (D)		τ			11월	12월	합계	점유율	1	
4	고등어	35	21	50	51	19	김오(만).		<u>д</u>			16	34	432	7%		
5	삼치	21	54	74	35	35	1		확인	취	소	35	65	530	9%		
6	조기	55	35	62	54	43	04	94	55	45	01	13	21	582	10%		
7	장어	68	85	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	727	13%		
8	삼치	14	75	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	657	11%		
9	대구	65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	688	12%		
10	명태	14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	520	9%		
11	오징어	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583	10%		
12	게	59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494	9%	1	
13	전복	13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	10%	1	
14	합계	379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	5787	100%		
4도 준비	3	남점 강	북점	인천점	지점합계] (Ð	2	-12 -12	ł	4		# 0	四.			+ 100%

셀을 더블클릭할 시, '보호된 시트'라는 안내문구가 뜨며, 비밀번호가 설정된 것을 확인할 수 있음

06 꼼꼼한 일처리 역량은 시트에서 드러난다! - 시트 활용 및 관리

리	동의어 전 사전 교정 내게 필	22성 김근성 검사 실요한 음·	스마트 조회 전 정보 활용	신역가 번역 인	한漢 한글/한 자 변화 어	()] 새 메모	()] ()] 전 다음 메모	(이 메모 (기 메모 (진 명크	표시/승기 모두 표시 표시	기 시트 호 하	보 통합 문 제 보호	서 통합 등 공우 변	■	합 문서 보3 위 편집 허용 경 내용 추적	:와 공유 - *	
	* 1			35													
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	1	К	L	м	N	0	P	
2	상남점 매클	5 현황															
		1 뒤	그뤼	고프	사카	6 위	6취	7 문	아퀴	이뛰	10-71	11 위	12위	<u> 하게</u>	NO 2		
_	고드어	25	2日	50	· 4월	10	25	32	35	40	64	16	34	432	796		
_	소 8 이	21	54	74	35	35	46	30	15	68	43	35	65	530	896		
	조기	55	35	62	54	43	64	940	35	45	61	13	21	1428	22%		
-	장어	68	85	35	21	65	98	45	75	64	74	46	51	727	11%		
	삼치	14	75	31	64	75	51	75	33	16	80	79	64	657	10%		
	대구	65	31	85	42	95	74	36	55	76	54	41	34	688	10%		
	명태	14	51	93	35	12	25	46	45	85	34	64	16	520	3%		
	오징어	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583	9%		
	게	59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494	7%		
	전복	13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	9%		
	합계	379	543	604	398	440	553	1328	391	518	545	523	411	6633	100%		
	3	남점	강북점 인	1천점	지점합계	1 0	Ð			n R	4						

② [검토]탭 - [시트 보호] 클릭 - 비밀번호 설정

🕞 🍤 - 근 - 🗋 🚅 🦓 🔂 🔄 👘 🗇 🝸 - 지역별매출현황xisx - Excel

1 년 1 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년	법 동의어 전 사전	월근성 검사	(i) 스마트 조회	에 변역	한漢 한글/한 자 변황	亡二 새 메모	신 (4제 이	그 💭 전 다음	(기 메모 (기 메모 (〇 메모	표시/승기 모두 표시 표시	시트보호	문 전	서 통합 문 공유	(영동 서 (7) 범 (7) 번	합 문서 보호 위 편집 허용 경 내용 추적	와 공유 *	
언이	거교정 내게 뒤	필요한 옵션	정보 활용	2	101		(三	22 		? >	<		Ð	경 내용			
	Δ	в	c	D	F	ar.	A.E.	모오 애세	암호(P):			ь т.	м	N	0	p	0
1	강남점 매출	들현황					암호 확인 결기 암호를	다시 입력	하십시오(년	? D.	×		204				
3	풍목	1월	2월	3월	4월	5	1					11월	12월	합계	점유율		
	고등어	35	21	50	51	19	주의:암호를 해다 아흐르	잊어버리 사용하는	면복구할 :	수 없습니다	라. 암호와 르르	16	34	432	7%		
	삼치	21	54	74	35	35	목록으로 만	물어 안전	응답 군시 한 위치에 #	로 세르 이 보관하는 것	5 E	35	65	530	9%		
Ì	조기	55	35	62	54	48	응습니다. 암	호는 대/소	2문자들 구	분합니다.		13	21	582	10%		
T	장어	68	85	35	21	65			환인		취소	46	51	727	13%		
Ì	삼치	14	75	31	64	75	9	삭제	h		v 80	79	64	657	11%		
1	대구	65	31	85	42	95		_		100.000 V	54	41	34	688	12%		
	명태	14	51	93	35	12			확인	취소	34	64	16	520	9%		
6	오징어	35	41	59	12	35	85	32	35	15	62	97	75	583	10%		
2	게	59	85	48	35	15	63	15	13	34	41	51	35	494	996		
	전복	13	65	67	49	46	12	68	50	75	32	81	16	574	10%		
	합계	379	543	604	398	440	553	482	391	518	545	523	411	5787	100%		
1	강	금점 강	북점 :	친점	지점합계		Ð		2	с. Ц	4				i i		

비밀번호를 설정해도 일부분만 수정이 가능하도록 하려면 ① 범위 지정 - [개]+[1](셀 서식) 누르고 [보호]탭 클릭 - '잠금' 체크 해제 후 확인 클릭

🔒 🍤 - 🖓 - 🗋 💕 🔂 긟 희, 🗊 🔿 🍸 - 지역별매출현황xisx - Excel

이성원 🖻 - 🗆 🗙



① A열과 1행 사이 '전체 선택' 버튼 클릭해서 전체 블록설정 - Cm+1)(셀 서식) 누르고 [보호]탭 클릭 - '잠금'



- 21 -

체크 해제 후 확인 클릭