1. 합계의 다양한 방법

계산 중 제일 많이 사용하는 식이 더하기인 것처럼 엑셀에서도 더하기 함수인 SUM 함수를 많이 사용합니다. 1) 합계 구하기 공식 3단계

E	5-0	- 0 6	8 B.	김 학	ē =	4	상반기관매현	₽ - Excel			로그인		<u>675</u>		×
щ	21 R	삽입	페이지 레이	이아웃 수	식 데이	이터 검토		♀ 어떤 3	ł업을 원						↓ 공유
불여		맑은 고딕 가 가 긴	L • 🖽 • 33	• 11 •	가 가 내취 •		⊘・ ┣ 5555 閏 8	일반 '' '% '%	• الا به	웹 조건부 서식 * ₩ 표 서식 * ₩ 셀 스타일 * 스타일	\$\$ 삼입 \$~ 삭제 → # 서식 → 생	Σ - •	강 및 찾 필터 * 선 편집	이 및 1 및 1택 *	~
на		-		6											~
1.04	٨	8	c	D	F	F	6	H	í	1 a 11	K	î.	11.1.36		
1	•	0	상반기	기 판미	H현황		3	H		,	~				
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	힘게							_
4	이성원	35	54	20	16	84	35).	1						
5	유재식	35	45	84	35	12	05								
6	박명순	61	21	54	50	64	80								
7	정준희	51	55	38	60	80	62								
8	전현모	25	90	45	35	10	50								
9	지성진	20	62	45	85	35	15								
10	김용민	60	40	85	45	30	75								
11	이광순	32	52	40	80	65	45								
12															
13															
**	¥	Sheet1	(+)							41					
준비											ee		1	+ 1	100%

여기서 이성원의 1월부터 6월까지 합계를 구하려면

① 답 나올 셀 클릭

② 상단 리본메뉴의 [홈]탭에서 Σ 버튼 클릭 ③ 키보드의 [Enter] 를 누르면 쉽게 이성원의 1월부터 6월까지의 합계 산출 가능

SL	IM	*	· ~)	k =SU	M(B5:G5)									~
	A	в	C	D	E	F	G	Ĥ	1	J	ĸ	L	M	
1			상반기	' 판미	H현황									
2	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계						
4	이성원	35	54	20	16	84	35	244	_					
5	유재식	35	45	84	35	12	5	=SUM(B5:0	350					
6	박명순	61	21	54	50	64	80	SUM(num	ber1, [nun	nber2],)				
7	정준희	51	55	38	60	80	62							

답 나올 셀을 클릭하고 Σ 버튼 클릭하면 위와 같은 함수식이 나오는데 엑셀에서 모든 계산시작은 =로 시작되 고, 함수구조는 =함수명(셀주소:셀주소)로 구성되어 있습니다.

능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365 08_기본만 알아도 반은 해내는 함수 1

(SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, IF)

학습내용	 합계의 다양한 방법 평균값, 최대값, 최소값 COUNT 계열의 다양한 함수를 이용한 숫자 세기 IF 함수를 이용한 등급 나누기
학습목표	 합계공식 3단계를 통해 간단히 합계를 구할 수 있다. 평균, 최대값, 최소값 함수를 이용할 수 있다. COUNT 계열의 다양한 함수를 이용하여 원하는 값만 셀 수 있다. 조건 함수인 IF 함수를 활용할 수 있다.

2) 원하는 셀에 합계 구하기

E	5-8	- <u>D</u> 🗃	8 6 7	1 E +		상반기판매형	변황.xlsx - Đ	ccel	1 1	이성원	ā	- E	×
	일 🔒	삽입 ፤	페이지 레이아	웃 수식	데이터	검토 보	ମ ତୁମ	떤 작업을 읭					우 공유
물이 물이		가 가 <u>거</u>	- [[[]] - [] - 22	+ 11 + 7 9 - <u>71</u> - 9	7 = = N • = = 5	= ⁽²) · · = •⊡ •⊡ 맞춤		<u>비</u> · % * - % * - % *	월 조건부 서식 · ♥표 서식 · ♥ 셸 스타일 · 스타일	월 21 1월 4제 1월 서식 - 월	Σ- 	장렬 및 찾 기 필터 - 선생 편집	C ایر ۳۰
B4	2	- : ×	✓ f _×	=SUM(B	4:G4)								~
À	А	В	С	D	E	F	G	н	Ĩ	j	K	1	
1			상반기	기 판미	H 현황								
2	012	4.91	28	2.91	4.01	F 91	0.91		<u> </u>				
3	이서의	12	22	3월	4골	5결	요즘	입게	1				
4	이경권	20	54 45	20	10	04	- 33	244	*				
2	파계역	22	45	004	55	64	00	21	D				
0	국 3 군 저 주 히	51	21	20	50	04	60						
2	정군의	25	90	45	35	10	50						
9	지성지	60	40	85	45	30	75						
10	기용민	20	62	45	85	35	15						
11	이광순	32	52	40	80	65	45			0			
12	N O E	52	52		50	55					=SUM(84·G4)	
13											SUM(a	umber1, [r	umber2],
14													
	E	Sheet1	÷					÷ [4					Þ
잠조									III (jш,	e	+	110%

합계를 구할 때 숫자 옆에서 Σ 버튼을 클릭하면 자동으로 범위가 지정되는데 숫자 옆이 아닌 다른 셀에서 합계

를 구한다면

① 답 나올 셀 클릭

② Σ 버튼 클릭

③ 답을 구할 범위를 마우스로 드래그 앤 드롭해서 범위 지정

④ Enter나 누름

3) 1월, 3월, 5월 합계 구하기

E	5-3	8- <u>10</u> 16	8 8 3	1 12 -		상반기판매력	현황.xlsx - E	xcel	$p \propto 1$	이성원		- 0	×		
щ	김 홈	삽입	페이지 레이이	년 <u></u> 수식	데이터	검토 5	27 Q G	1면 작업을 용	말하시나요?			Ą	공유		
붙여	₩ % □ 100 •	가 가 <u>가</u>	- [== +] \$	- 11 - 7 3 - <u>71</u> - 9	_n' = = ă • ≡ ≡	= Ø* ≡ ⊡ ⊞		반	昭조건부서식 ~ 原표서식 ~ 原 셀 스타일 ~	월 삼입 종(삭제) 월 서식 ·	Σ • 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
물	입보드 1%		글을			맞춤	5 1	시 형식 👘	스타일	셸		편집	^		
F4	F4 * : × ✓ fx =SUM(B4,D4,F4) *														
al	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	-		
1	1 상반기 판매현황														
2															
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계							
4	이성원	35	54	50	60	84	35	=SUM(B	4,D4,F4)						
5	유재식	35	45	84	35	12	65	SUM(nu	mber1, (number2),)					
6	박명순	61	21	54	50	64	80								

① 답 나올 셀 클릭

② Σ 버튼 클릭하면 자동으로 범위 지정되는데, 이성원의 1월 셀을 클릭한 상태에서 Cml 을 누른 채 3월, 5월

셀 클릭

③ Enter⊣ 누름

1		상반기 판매현황											
2													
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계					
4	이성원	35	54	20	16	84	35	244					
5	유재식	35	45	84	35	12	65	L					
6	박명순	61	21	54	50	64	80						
7	정준희	51	55	38	60	80	62						
8	전현모	25	90	45	35	10	50						
9	지성진	20	62	45	85	35	15						
10	김용민	60	40	85	45	30	75						
11	이광순	32	52	40	80	65	45						
12													

합계를 구하고 나서 나머지는 자동채우기 핸들을 더블클릭하면 전체합계 산출 가능

E	5-8	D 🖻	8 Q 7	- 1		상반기판매현	변황.xlsx - Ex	cel	1 1	이성원	6 -		×	
파	일 홈	삽입 표	이지 레이아	못 수식	데이터	검토 보	기 _{오 여}	떤 작업을 원?				2	공유	
<mark>물</mark> 여 물여		맑은 고딕 가 가 <u>가</u> ·	- EI + <u>2</u> 73	• 11 • 76 • <u>71</u> • 4	가 프 프 제 · 프 프	= 於· 王 至 王 gē		<u>:</u> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	웹 조건부 서식 * ♥ 표 서식 * ♥ 셜 스타일 * 스타일	월 삼일 종 삭제 월 서식 *	▶ · 강 ● · 정렬 ● · 필터 편	및 찾기 및 • 선택 •	~	
B4		•	√	35									~	
à	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	ĸ	L		
1	1 상반기 판매현황 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계						
4	이성원	35	54	50	60	84	35	318					_	
5	유재식	35	45	84	35	12	65	276						
6	박명순	61	1 21	54	50	64	80	330						
7	정준희	51	55	28	60	80	62	346						
8	전현모	25	90	45	35	10	50	255						
9	지성진	60	40	85	45	30	75	335						
10	김용민	20	62	45	85	35	15	262						
11	이광순	32	52	40	80	65	45	314						
12		319	419	441	450	380	427	2436			0			
13 14									//////////////////////////////////////					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8	Sheet1	Ð			평균: 154.666	6667 개수:	: 🔳	744 🏢 🛛	1 円 -	- 1	+ 11	P	

4) 개인별, 월별 합계 한번에 구하기

① 합계 산출될 셀들을 전부 드래그해서 범위 지정

② Σ 버튼 클릭하면 한번에 개인별, 월별 합계 산출 가능

2. 평균값 최대값 최소값

평균 최대 최소값을 구하는 것은 한계와 유사한니다 계사할 셈 범위를 잘 지정하시면 된니다 1) 평균(AVERAGE) 구하기



① 답 나올 셀 클릭

② Σ 버튼 옆에 있는 작은 ▼버튼 클릭

④ 마우스로 셀 범위 드래그 후 [Enter+]

주의) [평균] 클릭 후 바로 [Enter-] 를 누르면 안 됩니다. 왜냐하면 우리가 구할 평균값은 이성원의 1월부터 6월까 지인데. [평균] 버튼을 클릭하니 셀 범위가 자동으로 평균 앞에 있는 숫자 범위 전체('합계까지 포함)를 지정하기 때문입니다.

2) 최대값(MAX), 최소값(MIN) 구하기

최대값, 최소값도 평균 구하기와 방법은 동일합니다

	5-0	6- TT (a 18	18 12	1 101 ÷.		상반기판매	현황xisx - I	Excel	$E \propto 1$	이성원	— -	- 0	×
- 	8	삽입	페이지	레이아	옷 수식	데이터	검토 !	보기 오이	거면 작업을 원	[하시나요?			R	공유
붙여	 ⊒_ 100 •	71 77	<u>n</u> - []	1 + (<u>¢</u>	*[11 *] 7 [‡]		= *** = = =		번 · · 7 - 96 · * 8 - 29	間 조건부 서식 · 原 표 서식 · 原 섬 스타일 ·	월 삽입 종 삭제 圓 서식 -	Σ • № № • № №	▼	
물린	일보드 19			글꼴			맞춤	- 15 I	E시 형식 👘	스타일	셸		편집	~
			× v	$f_{\rm X}$	=MIN(B	4:G4)								~
à	A	В		с	D	E	F	G	н	I I	j	K	L	-
1			싱	반	기 판미	배현황								
2														
3	이름	1월	2	월	3월	4월	5월	6월	합계	평균	최고	최저		
4	이성원		35	54	50	60	84	35	31	8 53	84	=MIN(B4:	:G4)	
5	유재식		35	45	84	35	12	65	1R x 6C27	6		MIN(num	ber1, [numb	er2],
ſ) 단 나	옥 센	크리							-				. 11

- 6 -

① 닙 나올 젤 글닉

② Σ 버튼 옆에 있는 작은 ▼버튼 클릭

③ [최소] 클릭

④ 마우스로 셀 범위 드래그 후 Enter+]

③ [평균] 클릭

② A12셀 위에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭

파알	-	삽입 폐이지 레이아웃	수식	데이터	점! ④ 않	(<u>은</u>)		○ 곱하기	(<u>M</u>)		<u>ج</u>	공위
	× 100	, 잘라내기① 북사(<u>C</u>) 붙여넣기 옵션:	71 112	א ^י ≡ ≡ ≡ זי ≡ ≡ ≡		아기(<u>D)</u> 기(<u>S)</u> 용 있는 셀[만 붙여넣기([()나누기 ④ ⑧ ☑행/열	1① 바꿈(E)		▼ ♀ ↓ 및 찾기 및 리 ▼ 선택 ▼	
A12 (3)	F	신력하여 붙여넣기(S)	,		연결	하여 붙여넣	71(L)) (21	취소		,
A	ø	스마트 조회(L)		E		9	п			N	L	F
1		복사한 셀 삽입(E) 삭제(D)	FD	현황				1				
2 3 이름	(2)	내용 지우기(<u>N</u>) 파르 보조((O)		4월	5월	6월	합계	평균	최고	최저		
4 이성원			50	60	84	35	318	53.0	84	35	-	
5 유재식	1	저렴(0)	84	35	12	65	276	46.0	84	12		
6 박명순	+7		54	50	64	80	330	55.0	80	21		
7 정준흐		에도 집 집 (197)	38	60	80	62	346	57.7	80	38		
8 전현도	3	열 지역(<u>E</u>)	45	35	10	50	255	42.5	90	10		
9 지성전	19.51	드용너운 즉속에서 선택(<u>K</u>)	85	45	30	75	335	55.8	85	30		
10 김용민	1 M	윗수 월드 표시(<u>5</u>)	45	85	35	15	262	43.7	85	15		
11 이광습		이를 성의(<u>A</u>)	40	80	65	45	314	52.3	80	32		
12 2	<u>تە</u>	820			2 m.							

4) 행/열 바꾸기

① 셀 범위 드래그

② [홈]탭 - [표시형식]그룹에 자릿수 늘림, 줄임으로 조절하여 소수점 자리 조정 가능

A B C D E F G H J K 상반기 판매현황 1 2 1 1월 2월 3월 5월 합계 3 이름 4월 6월 평균 최고 4 이성원 35 54 50 60 84 35 318 53.0 84 5 유재식 35 45 84 35 12 65 276 46.0 84 6 박명순 61 21 54 50 64 80 330 55.0 80 7 정준희 60 62 346 57.7 51 55 38 80 80 8 전현모 50 255 42.5 25 90 45 35 10 90 9 지성진 45 75 335 55.8 85 60 40 85 30 10 김용민 20 62 45 85 262 43.7 85 35 11 이광순 45 31 52.3 80 32 32 52 40 80 65 계산을 하다보면 소수점 자리가 값마다 통일되지 않는 경우가 있습니다. 그럴 때

상반 연산

3) 소수점 자리 정하기



08 기본만 알아도 반은 해내는 함수 1 - SUM, MAX, COUNT, IF 등 함수

함수식을 확인하려면 키보드의 [6년+1], 를 누르고, 다시 복구하려면 키보드의 [6년+1], 를 누름

- 24	E	F	G	н	1	1	
1	현황						
2							
3	4월	5월	6월	합계	평균	최고	최
4	60	84	35	=SUM(B4:G4)	=AVERAGE(B4:G4)	=MAX(B4:G4)	=MIN(B4:0
5	35	12	65	=SUM(B5:G5)	=AVERAGE(B5:G5)	=MAX(B5:G5)	=MIN(B5:0
6	50	64	80	=SUM(B6:G6)	=AVERAGE(B6:G6)	=MAX(B6:G6)	=MIN(B6:0
7	60	80	62	=SUM(B7:G7)	=AVERAGE(B7:G7)	=MAX(B7:G7)	=MIN(B7:0
8	35	10	50	=SUM(B8:G8)	=AVERAGE(B8:G8)	=MAX(B8:G8)	=MIN(B8:0
9	45	30	75	=SUM(B9:G9)	=AVERAGE(B9:G9)	=MAX(B9:G9)	=MIN(B9:0
10	85	35	15	=SUM(B10:G10)	=AVERAGE(B10:G10)	=MAX(B10:G10)	=MIN(B10
11	80	65	45	=SUM(B11:G11)	=AVERAGE(B11:G11)	=MAX(B11:G11)	=MIN(B11
12	=SUM(E4:E11)	=SUM(F4:F11)	=SUM(G4:G11)				
13	=AVERAGE(E4:E1	1) = AVERAGE(F4:F1	1) = AVERAGE(G4:G	11			
14	=MAX(E4:E11)	=MAX(F4:F11)	=MAX(G4:G11)				
15	=MIN(E4:E11)	=MIN(F4:F11)	=MIN(G4:G11)				
16							
	> Sheet1	(+)					E F

5) 한번에 함수식 확인하기

③ 자동채우기 핸들로 오른쪽으로 드래그하면 쉽게 값 산출 가능

② 셀 범위 지정

① 위와 동일한 방식으로 1월의 합계, 평균, 최고, 최저값을 구한 후

1.3	740	0	6	5	E.	-	<i></i>	10 U	4 1		2		100	
A	A	5	C.	P	F.	E	0	п		1	N	L	IVI	-
1			상반7	판미	배현황									
2														
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계	평균	최고	최저			
4	이성원	35	54	50	60	84	35	318	53.0	84	35			
5	유재식	35	45	84	35	12	65	276	46.0	84	12			
6	박명순	61	21	54	50	64	80	330	55.0	80	21			
7	정준희	51	55	38	60	80	62	346	57.7	80	38			
8	전현모	25	90	45	35	10	50	255	42.5	90	10			
9	지성전	60	40	85	45	30	75	335	55.8	85	30			
10	김용민	20	62	45	85	35	15	262	43.7	85	15			
11	이광순	32	52	40	80	65	45	314	52.3	80	32			
12	합계	319	419	441	450	380	427							
13	평균	39.875	52.375	55.125	56.25	47.5	53.375							
14	최고	61	90	85	85	84	80							
15	최저	20	21	38	35	10	15	5						
16										1				
3	8	Sheet1	÷						4					F

⑤ 확인 클릭

④ [행/열 바꿈] 클릭

③ [선택하여 붙여넣기] 클릭

M

- 4-

III II -----

3. COUNT 계열의 다양한 함수를 이용한 숫자 세기

셐의 개수를 세는 항수를 이용하면 많은 데이터를 빠르게 셐 수 있습니다 COUNT 항수 중 많이 사용하는 항 수 COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF를 이용하여 야유회 참석인원과 회비 납입한 명수를 세어 보 겠습니다.

1) 전체인원 세기

E	15					야유회 침	1여명단xisx - Excel			이성원		×
파	2	흔 삽입	페이지 러	이아웃 =	수식 데이티	티 검토 보기	♀ 어떤 작업을	원하시나요?				영 육용
불이		光 回・ ア カ カ	<u>n</u> - (= -	*[11 · [<u>@</u> • <u>71</u>			위 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		월조건부 서식 - 9 표 서식 - 9 철 스타일 -	월 삽입 · 참 삭제 · 태 서식 ·	∑ → -② ○ ∑ 합계(S) 평균(A)	
골영	립보드	rs.	글	2		맞춤	5 표시 형성	4 (5	스타일	⁴ 3	숫자 개수(C)	^
IF		* E	× ✓	<i>f</i> _x =CC	DUNT(A4:A1	16)					최대값(<u>M</u>)	v
	Α	В	с	D	E	F	G	н	1	J	최소값(!)	M 🔺
1	-	야유호	참여명	단							- 기타 암우(년)	
2	4											
3	no	이름	부서	회비								
4	1	이성원	인사부	0		회비 납입 여부						
5	2	유재식	영업부			전체(=COUNT(A4:A16) (1)				
6	3	박명순	관리부	0		회비 납입		Ŭ				
7	4	정준희	영업부	0		회비 미납						
8	5	전현모	영업부									
9		지성진	인사부	0		부서별 참석인원						
10		김용민	영업부	0		인사부 참석인원						
11	8	이광순	인사부			영업부 참석인원						
12	9	윤정순	관리부	0		관리부 참석인원						
13	10	김순	관리부	0								_
14	11	이영지	인사부									
15	12	송윤희	영업부	0								
16	13	김용철	인사부									
		-										*
	5	Shee						-		(111) (111)		Þ
잠조											+	100%

① 답 나올 셀 클릭

② Σ 버튼 옆에 있는 작은 ▼버튼 클릭

③ [숫자 개수] 클릭

④ 마우스로 셀 범위 드래그 후 Enter+]

2) 회비 납입한 사람 세기

① 답 나올 셀 클릭

회비

(3)

0

0

0

0

야유회 참여명단

3 no 이름 부서

6 3 박명순 관리부

7 4 정준희 영업부

 8
 5
 전현모
 영업부

 9
 6
 지성진
 인사부

10 7 김용민 영업부

 11
 8
 이광순
 인사부

 12
 9
 윤정순
 관리부

13 10 김순 관리부

14 11 이영지 인사부 15 12 송윤희 영업부

16 13 김용철 인사부

Sheet1

...

참조

4 1 이성원 인사부 O 5 2 유재식 영업부 (3)

누름

D4

1 2



② =COU를 입력하면 목록이 펼쳐짐 PC → 방향키를 눌러 COUNTA 선택 후 🔄 탠 키 그리고 ☞ HA 를

A B C D E F G H I J K L

호비 미닐 COUNTA(value1, [value2],

13명

=COUNTA(D4:D1

회비 납입 여부 전체인원

부서별 참석인원

인사부 참석인원

영업부 참석인원

관리부 참석인원

호비

③ 마우스로 셀 범위 드래그 후 Enter+J

② =COU를 입력하면 목록이 펼쳐짐. PC → 방향키를 눌러 COUNTIF를 택한 후 🏝 탭 키 그리고 ☞+A를 누름

A B C D E F G H I J K L

Range C4:C16

Criteria 인사물

수식 결과= 0명

도응말(H)

지정한 범위 내에서 조건에 맞는 설의 개수를 구합니다.

5 표시 형식 5 스타일

COUNT 함수는 숫자만 셀 수 있습니다.

Tinl	COUNTA 함수는 숫자와 문자 나 젤 수 있습니다.
nb:	COUNTRIANK 한수는 빈 섹윽 섹 수 있습니다

③ 함수 인수창이 나오면 마우스로 셀 범위 드래그 후 🔚 탭 키를 누름

파일 홍 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 ♀ 어떤 작업을 원하시나요?

·11 · ガ ガ = = - 砂 · 副 ABA AB

맞충

함수 인수

SHI COUNTIF

전체

히비

회비

부서

인사

영업

관리

	1 1.
COUNTIF 함수는 원하는 조건값을 셀 수 있	습니다.

4. IF 함수를 이용한 등급 나누기

*

클립보드 12

G10

2

47

편집

글꼴

업부

업부

부

인원도 동일한 방법으로 셀 수 있음

91

야유회 참여명단

 3
 no
 이름
 부서

 4
 1
 이성원
 인사부

5 2 유재식 영업부

6 3 박명순 관리부

9 6 지성진 인사부

10 7 김용민 영업부

 11
 0
 기장은
 인지부

 12
 9
 윤정순
 관리부

 13
 10
 김순
 관리부

14 11 이영지 인사복

15 12 송윤희 영업부

16 13 김용철 인사부

Sheet1

 7
 4
 정준희

 8
 5
 전현모

11 8 이광순

★ : × ✓ f =COUNTIF(C4:C16,인사부)

히비

0

0

0

0

0

0

0

0

논리함수 중 IF 함수는 다양하게 활용됩니다. 조건 값에 따라 참과 거짓을 판단할 때 사용하는 IF 함수는 단독 으로 사용할 수 있지만 IF와 다른 함수를 중첩사용하면 더 다양한 수식을 만들 수 있습니다. IF 함수를 이용하여 평가(목표달성과 미달)와 등급(A, B, C, D, F)을 나눠봅니다.

④ Criteria란에 '인사부' 입력 후 Emerel 를 누르면 부서 중 인사부만 셀 수 있음. 나머지 영업부와 관리부 참석

1) 평균값이 70점 이상이면 목표달성, 70점 이하면 미달이라고 표시

① 답 나올 셀 클릭

② =COU를 입력하면 목록이 펼쳐짐. PC → 방향키를 눌러 COUNTBLANK를 선택한 후 ≒ 탭 키를 누름 ③ 마우스로 섹 범위 드래그 후 Enter-I

4) 인사부 참석인원 세기

① 답 나올 셀 클릭

	5					야유희 참	여명단 xisx - Exc	el		이성용			
再	2	흥 삽입	페이지 레	이아웃	수식 데(이터 검토 보기	♀ 어떤 작업 를	를 원하시나요					A 89
ľ			0	* [11	· 7î . 7î	= _ &· B	사용자 지정	*	曜조건부서식 · 昭표서식 ·	\$\\ \$\\ \$\\ \$\\ \$\\ \$\\ \$\\ \$\\ \$\\ \$\\	Σ ·		
물이	문기 - 큰	t 7 7	<u>n</u> = E ;	<u>0</u> - <u>7</u>	- 11 -		- 96 1	+_0 _06 00 →0	🗊 셀 스타일 -) 서식 -	💊 🔺 🖉	열 및 찾기 및 티 - 선택 -	
글란	일보드	r5	글걸	2		맞춤	5 표시 형	(석 (5	스타일	셸		편집	
IF		* 1	× 🗸	f _x =C	OUNT								
4	A	в	с	D	E	F	G	н	1 1 1	J	к	L	M
1		야유호	참여명	<u>e</u> t				-					
2													
3	no	이름	부서	회비									
4	1	이성원	인사부	0		회비 납입 여부							
5	2	유재식	영업부			전체인원	13명						
6	3	박명순	관리부	0		회비 납입	8명						
7	4	정준희	영업부	0		회비 미납	5명						
8	5	전현모	영업부		1								
9	6	지성진	인사부	0		부서별 참석인원							
10	7	김용민	영업부	0		인사부 참석인원	=COUNT						
11	8	이광순	인사부			영업부 참석인원	COUN	Т					
12	9	윤정순	관리부	0		관리부 참석인원	@COUN	ТА					
13	10	김순	관리부	0			@COUN	TRIANK					
14	11	이영지	인사부	ĺ			(COUN	TIC	지정하 범위	내에서 조건에	맞는 색의	개수를 구합니다	FI
15	12	송윤희	영업부	0			(D) COUN	TIFC	100.01				<u>.</u>
16	13	김용철	인사부				COON COON	TIFS	-				
		Chool	1 6				COBE?	BEICOUN					
	- C	snee					@ DCOU	NT		1200 1771			•
입력							DCOU	NTA	H H				

A	Α	В	с	D	E	F		G H		1	J	K	L	M	E
1		야유호	참여명[ł											
2															
	no	이름	부서	회비											
ŝ.	1	이성원	인사부	0		회비 납입 여부									
	2	유재식	영업부			전체인원	3	13명							
	3	박명순	관리부	0		회비 납입		8명							
ñ.	4	정준희	영업부	0		회비 미납	1 =	COU							
ŝ.	5	전현모	영업부					& COUNT	^	1					
E.	6	지성진	인사부	0		부서별 참석인원		(COLINITA							
D	7	김용민	영업부	0		인사부 참석인원	2			범위어	서 비어 있는	설의 개수를	구합니다		
1	8	이광순	인사부			영업부 참석인원		(6) COLINITIE	_						
2	9	윤정순	관리부	0		관리부 참석인원		@ COUNTIF							
3	10	김순	관리부	0				COUNTIES							
4	11	이영지	인사부					COUPDAYBS							
5	12	송윤희	영업부	0				COUPDAYS							
6	13	김용철	인사부					COUPDAYSNC							
		Chard				1.		COUPNCD							
	- 6	Snee						COUPNUM							

3) 회비 미난하 사람 세기

· 뺑조건부서식· · 응작입· · Σ· 고▼ Ω

셜

▲ (*인사부***영업부****관리부****영업부*

확인

田 田 ----

1 =

= 0

Criteria 은(는) 숫자, 식, 텍스트 형태의 조건입니다.

7 X

최소

A 38

M

편집

194.			v ,,	in i	(1142-7	0, 7.1.	20,-16	= /				
1	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	
1		심	방반기	판매	현황							
2												
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균	평가			
4	이성원	95	92	90	88	84	78	87.8	=IF(H4>=	70,"목표달	성",미달)	
5	유재식	60	91	84	35	12	65	57.8				
6	박명순	80	90	함수	언수							?
7	정준희	50	80	IF								
8	전현모	98	90		L	ogical test	H4>=70		1	t = TRUE		
9	지성진	60	40		\/a	lue if true	*몽퓨당성	p.			Ad *	
10	김용민	40	62			ac_n_aac	nick		1		•	
11	이광순	32	52	- I	vai	ue_ir_taise	비물		1			
12										= "목표딜	성"	
				논리	검사를 수형	클하여 TRUI	ELI FALSEO	1 해당하는	: 값을 반황합니	-161.		

③ 함수 인수창이 나오면 Logical_test에 조건값인 H4>=70 입력 후 🗔 탭 키

④ Value if true 란에 '목표달성' 입력 후 🔄 탭 키 ⑤ Value_if_false 란에 '미달' 입력 후 Enter라 누름

N

1	답 나	올 셀	클릭	후 키F	입력
					_

파일	8	삽입	레이지 레이	이웃		이터		271 Q	이면 작업을	원하시나요?				공유
불여방	2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	카 카 <u>카</u>	- [== -,] 22	+ 11 2) - <u>71</u>	 オーボー 「「「」」 「「」」 「」」 「」 <li< th=""><th>= = ;</th><th>= ◇· ■ 回 回 哭音</th><th></th><th>일반 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th><th>昭조건부 19월표 서식 19월 소타 스타일</th><th>서식 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 ·</th><th>산업 낙제 - 서식 셀</th><th>∑ • ਰਾ• ਦ • ੭ • ₹ • 편집</th><th>~</th></li<>	= = ;	= ◇· ■ 回 回 哭音		일반 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	昭조건부 19월표 서식 19월 소타 스타일	서식 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 · 월 ·	산업 낙제 - 서식 셀	∑ • ਰਾ• ਦ • ੭ • ₹ • 편집	~
14		: ×	✓ \$	=1F										*
al.	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J.	к	1	L	N ±
1		심	반기	판마	현황									
2														-
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균	평가					
4	이성원	95	92	90	88	84	78	87.8	=IF					
5	유재식	60	91	84	35	12	65	57.8	€ IF	논리	검사를 수행	कोले TRUE	나 FALSE에 8	해당하
6	박명순	80	90	95	50	64	80	76.5	IFERR	OR				
7	정준희	50	80	90	95	85	98	83.0	@ IFNA					
8	전현모	98	90	60	75	80	50	75.5	@ IFS					-
9	지성진	60	40	85	45	95	75	66.7	-					
10	김용민	40	62	45	85	35	15	47.0						
11	이광순	32	52	40	80	65	45	52.3						
12														
47		Churcht	Chant2						1.071					-
		STIEREL	sneet2						4	000 000				E.
입덕										⊞ Ш	巴	. č	- + 11	0%

53							
① 단	나옥	섹 -	큭리	후	=IF	인렬	

\sim	-	. –	_	_	· ·			-		
0	۲.	EH :	7 I J	누ㄹ	F	Ctrl)+[A	ā.	느르	

1.00															
5	유재식	60	91	84	35	12	65	57.8	© IF	논리	검사를 수행히	िल TRU	ELI FALS	E에 해당	10
6	박명순	80	90	95	50	64	80	76.5	@ IFERROR						
7	정준희	50	80	90	95	85	98	83.0	@ IFNA						
8	전현모	98	90	60	75	80	50	75.5	@ IFS						
9	지성진	60	40	85	45	95	75	66.7	1	-					
10	김용민	40	62	45	85	35	15	47.0							
11	이광순	32	52	40	80	65	45	52.3							
12															
17		direct [churtz	~											Ŧ
	N	Sheet1	Sheet2						4					. ⊧	
A 10 PO										11211					
9 1 1	답 나올	} 셀 클	릭 후 :	=IF 입	력	-							14		
1 1 2 2	답 나올 ቿੇ 탭	? 셀 클 키 누 <u>-</u>	릭 후 : 르고 (대	=IF 입 1)+A	력 누름	상반기관	대현황2 xl	lsx - Exce	el		마성원 団	1		//*	V
1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	답 나올 파 탭	을 셀 클 키 누 <u>-</u>	릭 후 : 르고 (tt 비아지 레아아	=IF 입 1)+A 1)+A	력 누름 • 4 데이	상반기판 에터 겸	미현황2.xl 토 보	lsx - Exce ブレロ	el 이면 작업을 원리	5 (년) 하시나요?	이성월 🖂	1		ਨ ਤ	₽
	답나올 북국 탭 ····································	을 셀 클 키 누를 생인 기	릭 후 : 르고 (대 비이지 레이아	=IF 입 1)+A 19: 주 19: 주 11: 1 20: 전	력 누름 ~ 색 덴이 가 규 =	상반기편 에터 점 를 <u>=</u> = = 를 좀 클 클	매현황2x/ 토 보 · (?) · · 편 · 편	Isx - Exce 71 Q 11 C	리 이번 작업을 원리 일반 * 북 * 태 양 양 양 * 태	자니나요? 월조건부 / 월표 서식 월 설 스타일	이성원 (미 4식 · 월~소 - 환·4 일 · (朝 A	1입 1제 14	∑ • □ ≥ • □ * •	우 공 7- 0-	9

08 기본만 알아도 반은 해내는 함수 1 - SUM, MAX, COUNT, IF 등 함수

H	5-0	- 🗅 🖆	e 6	31 🕑		상반기	판매현황2.	xlsx - Exe			성원 🗰		
파일	-	삽입	페이지 레이	아웃	수식 더	이티		271 🧯	어떤 작업을	원하시나요?			우 공유
분여분		맑은 고딕 가 가 <u>가</u>	- (11) - 35	• 11 <u>&</u> • <u>71</u>	・ パ・ボ ・ ¹ 増計・ 5	=	= 沙· = 王 王 安香	6 0	일반 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	문 초건부서? 문 표서식 * 문 셀 스타일 스타일	니 - 월 잡일 당 삭제 - 1월 서식 설	·Σ· ·Ψ· · ♥·	27 - 27 - 21 -
14		: ×	~ 1	=1F(H4>=7),"목표달	성","미딜	17)					~
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	К	L	N
1		실	방반기	판매	현황								
2													
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균	평가				
4	이성원	95	92	90	88	84	78	87.8	목표달성				
5	유재식	60	91	84	35	12	65	57.8					
6	박명순	80	90	95	50	64	80	76.5					
7	정준희	50	80	90	95	85	98	83.0					
8	전현모	98	90	60	75	80	50	75.5					-
9	지성진	60	40	85	45	95	75	66.7					
10	김용민	40	62	45	85	35	15	47.0					
11	이광순	32	52	40	80	65	45	52.3					
12													
47													
9	2	Sheet1	sneet2						1.4				
준비											<u> </u>		F 110%

⑥ 14셀 자동채우기 핸들점을 더블클릭 시, 1열 전체 평가값 표시

2) 평균값이 90점 이상이면 A, 80점 이상이면 B, 70점 이상이면 C, 60점 이상이면 D, 아니면 F로 표시

- 14 -

н	2.6					상만기	싼내면왕2:	cisx - Exi	cel	이성원	53		
파일	-		페이지 레이	아웃		이터	정토 5	171 S	어떤 작업을	원하시나요?			우 공유
불이방	₩ 171 ₩ •	가 가 <u>가</u>	- [33 -]	- 11 <u>(</u>) - <u>71</u>	•]가 개 • [액] •	= ± ; = 3 ;	= ☆-` ≣ 53 53	11 (j)	일반 ·	間조건부서식 · 原표서식 · 原생스타임 ·	福특잡업 · 종(삭제 · 前) 서식 ·	∑ • ⊒ग ⊎ • ₽ ∢ •	*
글린	PL R		영원				맞춤		표시 영식 다	스타일	설	편십	^
IF	*	: ×	× \$	=IF									~
1	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	N -
1		실	<mark>낭반기</mark>	판매	현황								
2								-					
3	이듬	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균	평가	능급			
4	이성원	95	92	90	88	84	78	87.8	목표달성	=IF			
5	유재식	60	91	84	35	12	65	57.8	미달	€ IF	논리 검시	를 수행하여	TRUEL
6	박명순	80	90	95	50	64	80	76.5	목표달성	IFERROR			
7	정준희	50	80	90	95	85	98	83.0	목표달성	@ IFNA			
8	전현모	98	90	60	75	80	50	75.5	목표달성	() IFS			-
9	지성진	60	40	85	45	95	75	66.7	미달		100		
10	김용민	40	62	45	85	35	15	47.0	미달				
11	이광순	32	52	40	80	65	45	52.3	미달				
12													
17													*
		Sheet1	Sheet2	÷									Þ
입력										# # E	7 <u>4911 - 4</u>	+	

① 답 나올 셀 클릭 후 =IF 입력, 🔄 탭 키 누르고 Cml+A

8.5.8	- 👸 📾	8 8	21 圓	÷	상반기	판매헌황2:	xlisx - Exi	el /		이성율	(in)	- E	r/(×)
파일 홈	삽입 I	페이지 레이이	아웃	수식 데		정토 5	271 9) 어떤 작업물	1 B				<u> Я</u> 38
문 문 역 별 기 · · · · · ·	가 가 <u>가</u>		- 11 24 - <u>71</u>	・ - - - - - - - - - -	= = ;	= ∲~ ≣ 12 12	1 1 1 1 1	일반 [] - % *		월 조건부 서식 · ₩ 표 서식 · ₩ 셀 스타일 ·	월 산업 월 삭제 월 서식 *	Σ - 	2 4 - D -
클립보드 6		글꼴				맟츔		표시 형식		스타일	셸	편집	
IF *	: ×	√ f _x	=IF	(H4>=90),"A")								Ŷ
IF	в	C	D	E	F	G	н	i î		1	к	L.	N
AVERAGE SUM	싱	반기	판매	현황								-	
COUNTIF													
HYPERLINK	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균	평가		등급			
COUNT	95	92	90	88	84	78	87.8	목표달성	=	IF(H4>=90,"	A")		
MAX	60	91	84	35	12	65	57.8	미달				8 000	ing .
SIN	80	90	함수	인수								? ×	
SUMIF	50	80	IF										
PMT	98	90		Lo	ocical test	H4>=90			Ť	= FALSE			
함수 추가	60	40		Val	un if trun	"A"			1	- "A"			
10 김용민	40	62		Val	de_n_uue	-			-				
11 이광순	32	52		Valu	ue_if_false	1			T	= 모든 값			
12				-		CL . CALOSO		. 71 - HL		= FALSE			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sheet1	Sheet2	존디	- 논리 섬사을 수영하여 TRUELF FALSE에 해당하는 값을 면환합니다. Value jf.false & (는) logical test가 FALSE일 때 물러주는 값입니다. 생탁하면 FALSE을 변환합니다.								110%	

② 함수 인수창이 나오면 Logical_test에 조건값인 H4>=90 입력 후 🖼 탭 키

③ Value_if_true 란에 A 입력 후 🔚 탭 키

④ Value_if_false 란에서 다시 IF 함수를 하기 위해 이름상자 영역에서 ▼ 클릭, IF 함수 클릭

8 5.0	- <u>D</u> 🖬	8 8	対面	•	상반기	판매헌황2)	dsx - Exi	el /	0]	성원 🖂	- 1	$ \langle \times \rangle$
파일 홈	삽입 I	페이지 레이	아웃 :	수식 테	이터	경토 보	171 Ç	어떤 작업물	원하시나요?			요 요방
문 영명기 (월 ·	n n <u>n</u> .	(BI 4)	- 11 <u>(</u>) - <u>71</u>	· 가 가 · ''^^ ·		= 0) · = 12 12	10 III	일반 [] · % * *6 *8] 昭조건부서 原표서식 · 原 셀스타일	N - 월=산입 참 삭제 - 월 서식	· Σ· ; · • • · ·	* - 0 -
클립보드 is		글꼴				맞춤		표시 형식	, 스타일	셸	편집	^
IF 👻	: ×	√ fs	=IF(H4>=90,	"A",IF <mark>(</mark> H	4>=80,"	B"))					*
IF	в	С	D	E	F	G	н	1	J	К	E I	N A
AVERAGE SUM	싱	반기	판매	현황								
COUNTIF	1.21	7.81	고의	121	E 21	6.81	178 -	711 71	52			
HYPERLINK	1월	222	<u>3</u> 결 90	4월 88	5월 84	0월 78	87.8	명기 모프다서	- IF/H/1 > - 9	0 "A" IE(HA-	-80 "B"))	_
MAX	60	91	84	35	12	65	57.8	미당		ο, Α. ,II (I 199	>=00, D))	
SIN	80	90	함수	인수							? ×	
SUMIF	50	80	IF									
PMT	98	90		L¢	poical test	H4>=80			1 = TRUE			
함수 추가	60	40		Val	lue if true	"B"			★ = "B"			
10 김용민	40	62		Val	un if falco				▲ = = = ?			
11 이광순	32	52	_	Van	de_ii_iaise							
12			노리	건사를 수회		ELF FAI SEO	1 해당하누	. 가운 바화히	= "B"			
· 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sheet1	Sheet2	_	<u>о - е т</u> е	Val	lue_if_false	은(는) lo FALSE를	pical_test가 F. 반환합니다.	ALSE일 때 돌려주	는 값입니다. 생	략하면	110%

 ⑤ 다시 동일한 방법으로 함수 인수창이 나오면 Logical_test에 조건값인 H4>=80 입력 후 프로 탭 키

 ⑥ Value_if_true 란에 B 입력 후 프로 탭 키

- ⑦ Value_if_false 란에서 다시 IF 함수를 하기 위해 이름상자 영역에서 ▼ 클릭, IF 함수 클릭
- ⑧ 위와 같은 방법으로 반복하여서 Logical_test에 조건값인 H4>=70 입력, Value_if_true 란에 C 입력, Value_if_false 란에서 IF 함수 클릭

파일	10		페이지 레이	아웃	수식 더	10 E		27 (이면 작업을 :	임하시나요?			우 공유	
붙여날	 2 ₽∰ •	가 가 <u>가</u>	- []	+ 11 <u>⊘</u> + <u>7</u> }	· 가 가 · '''' ·	= =	- 0) - 11 -	10 H	일반 - (전) - 96 * *88 - 98	昭조건부서식 原표서식 · 原생스타임 ·	· 월비상입 동시삭제 (11) 서식 ·	· Σ · ;	(¥ - D =	
클립	보드 1%		글꼴				맞춤		표시 형식 👘	스타일	셸	편집		
IF	Ŧ	: x	✓ f	=IF	(H4>=90	,"A",IF <mark>(</mark> H	4>=80,"E	3",IF(H4>	=70,"C", IF(H4>=60,"D",F))))		~	
d.	A	В	С	D	E	F	G	н	1	1	к	Ĺ	N_	
1		실	방반기	판매	현황									
2														
3	이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균	평가	등급				
4	이성원	95	92	90	90 88 84 78 87.8 목표달성 =IF(H4>=90,"A",IF(H4>=80,"B",IF								F(
5	유재식	60	91	84	35	12	65	57.8	미달	H4>=70,"C",IF(H4>=60,"D",F))))				
6	박명순	80	90	하스	이스							2 X		
7	정준희	50	80		87 CT (X									
8	전현모	98	90	IF										
9	지성진	60	40		LO	gical_test	H4>=60		Î	= TRUE				
10	김용민	40	62		Val	ue_if_true	"D"		1	= "D"				
11	이광순	32	52		Valu	ue_if_false	f 1			-				
12										= "D"				
13	- F	Sheet1	Sheet2	논리	논리 검사를 수행하여 TRUE나 FALSE에 해당하는 값을 반환합니다.									
편집						Val	ue_if_false	은(는) log	ical_test7+ FALS	SE일 때 돌려주는 경	앉입니다. 생략	하면	110%	

⑨ Logical_test에 조건값인 H4>=60 입력

⑩ Value_if_true 란에 D 입력

⑪ Value_if_false 란에 마지막으로 F를 누른 후 Enter- 를 누름