1. 원하는 값 더하고 평균 내기

1) 중복된 분류 제거

101	E .	사인 페이지 레이아운	승산 데이터	건부	U 71	O OHE	장여를 위하시나요?				
	× 📕			94		· 전· 이전		김 조건보 서시	* \$20 AFOI	. 5.	
	8 -	은 고딕 🔹 11	• 7F 7F =	≡ = ∻	*	e 사용자	아지정 *	교 서식 *	뚭·삭제	- 🕹 -	** P
물기	s* 71	가 개 • 🖽 • 🙆 • 칼	• ¹¹ 2 • Ξ]. .	% , *******	😡 셀 스타일 -	🗒 서식 ·		정렬 및 찾기 및 필터 * 선택 *
립보드	150	김희	15	史書		a:	표시 형식 🕠	스타일	설		편집
		;	여즈								
Α	в	c	D	E	F	G	н	1.1		к	1 L
			의 매초청	히					궤표	비구배	티르게
			걸 배굴연	8					세품	군규결	승세
20	× 0 01	11 =	82	Eł 7ł	스랴	하이으	中心		82	초스랴	하게
1	01/03	돌핏기모 매루매	티셔츠	25,000	5	a.e.a	125,000	li li <mark>nome</mark>	ELCA	ота	====
2	01/03	스웨트패츠	바지	38.000	8	396	294,880		바지		-
3	01/04	커팅스커트	스커트	32.000	18	(7)(5.7)	576.000		스커트		
4	01/07	와이드네오 후드티	티셔츠	26,000	11		286,000		티셔츠		
5	01/11	무광하드 케이스	액세서리	12,000	5		60,000	Q	백세서리		
6	01/14	벨트스커트	스커트	32,000	21	5%	638,400	-	스커트		1
7	01/14	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5	5%	118,750	-	티셔즈		
8	01/15	빅주름 체크스커트	스커트	26,000	11	5%	271,700		스커트		
9	01/15	밴딩팬츠	바지	16,900	8	5%	128,440		바지		
10	01/18	아이스데님진	바지	38,000	15		570,000		바지		
11	01/18	초크워싱 팬츠	바지	54,000	7		378,000		바지	Ctrl) 🗸	
	0	배출데이터 이렇게하면안!	되요 주소록	(+)							
복된 [D4 [J4]	분류를 1]셀 클 셀 클	를 제거하려면 클릭 - Cm+Shift)+ -릭 - Cm+V	·Ⅰ 로 분략	루 전체	블록	설정 -	Ctrl+C				
복된 [D4 [J4]	분류를]셀 클 셀 클	를 제거하려면 클릭 - Cm + Shift + 릭 - Cm + V C ☞ 영 & 및 획	·	루 전체	블록	설정 - ^{을현황 xisx}	Ctrl + C	al a	Q	성원 🗈	1-0
복된 [D4 [J4]	분류를]셀 클 셀 클	를 제거하려면 클릭 - Ctrl+(Shift)+ 릭 - Ctrl+V □ ☞ 修 @ 공 획 앱 페이자 레이아웃	-↓ 로 분혁 교 = 수식 데이터	루 전체	블록 1월 매월 보기	설정 - ^{을현황,xisx} 오 어떤	Ctrl]+C - Excel 1 작업을 원하시나요	, 1	ot	성원 🚥	1-6
복된 [D4 [J4] 및	분류를]]셀 클 셀 클	를 제거하려면 클릭 - Ctrl + Shift + 릭 - Ctrl + V □ ☞ 양 @ 링 및 획 쇼입 페이지 레이아웃 /CSV □ 않 최근에 사용한	-↓ 로 분략 [★] 4 데이터 ^{원본} □	루 전체	블록 1월 매월 보기 연결	설정 - ^{을현황 xisx} 오 어떤 긠 고희	[Ctrl]+[C] - Excel 1 작업을 원하시나요 (지우기 전 지우기	,		2 P	
복된 [D4 [J4] 국 5	분류월]셀 클 셀 클	를 제거하려면 클릭 - (Citr) + (Shift) + 릭 - (Citr) + (V) □ ☞ 왕 읍 강 훠 쇼입 = 의지 레이지 레이어오 (CSV □ 읍 최근에 사용한 급 기존 전급 /변위에서	- 다 로 분류 - 다 로 분류 - 다 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더 더	루 전체	블록 1월 매월 보기 연결	설정 - ^{운현황,xisx} 오어떤 리, 공희 희, 정렬	Cttl)+C - Excel 김 작업을 완하시나요 장태 중고관리 관리 중고관리	2 9 9 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		성원 대 ? 교 성구 예측	· 昭 개요
복된 [D4 [J4] 당 5	분류용]셀 클 셀 클 월 8 역소트 역 10 역 10 역 10 역	를 제거하려면 클릭 - (Ctt) + (Shift) + 릭 - (Ctt) + (V) □ ☞ 왕 @ J 획 색업 페이지 레이아옷 (CSV □ @ 취근에 사용한 □ 가운 연결 /방위에서 터 가지오 <u>기 및 변화</u>	-] 로 분류 -] -] -] -] -] -] -] -] -] -]	루 전체 김토 교취리 및 오 연금 편 리 및 연금	블록 1월 매월 보기 연결 집	설정 - ^{오 어떤} 리 정렬	() () () () () () () () () () () () () (2 역송 특징 문 역스트 나누가 든 데이터		상원 (1) ? (제작 성국 시트 에축	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4 [J4] - 5 명 명 의	분류를	를 제거하려면 클릭 - Ctrl + Shift + 리 - Ctrl + V □ ☞ 양 집 3 회 프이지 데이자 2 ····································	 ↓ 로 분류 ☆식 데이터 원본 고등 새로 고등 ~ 경고 	루 전체 경토 문 수정 요 연물 편 리 및 연물	블록 1월 매월 보기 연결 집	설정 - ^{운현왕 JSX} 오 어떤 리 코리 회 정렬 ? ×	() () () () () () () () () () () () () (3 목송 택 <u>스</u> 목 나누기 목 데이터	이 문 문 귀 문 문 귀 도 귀 도 귀 도 귀 도 귀 도 귀 도 귀 도 귀	상원 대 ? 교 상 예측 예측	6回 7H2 ·
복된 [D4 [J4] - *	분류를	를 제거하려면 클릭 - Ctrl + Shift + Shift +	· · 로 분류 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	루 전체 경토 국리 및 연금 탄 리 및 연금 이 데이터를	불록 1월 매월 보기 연결 집	설정 - 오아떤 과 고리 회 ^{정렬} ? ×) 않았으므트	Ctrl + C - Excel 같 작업을 알려시나요 필리 중 지우기 필리 중 고급 전력 및 필리	2 목종 텍스트 텍스트 테이터	아 킹 바이 [11] 이 이킹 기 도구 도구	상원 대 ? 교객 상 예측 예측	- () 個 개요
복된 [D4 [J4] 당 5 명 인 인 인	분류를 []셀 클 [셀 클 [] 텍스트 [] 텍	를 제거하려면 클릭 - Ctrl + Shift + 릭 - Ctrl + V Ctrl + Ctrl + Ct	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	루 전체 정토 국가리 및 연금 편 리 및 연금 리 및 연금 리 및 연금	블록 1월 매를 보기 연결 집	설정 - 오 어떤 김 교학 학 정렬 ? ×) 않았으므로	Ctrl + C - Excel 1 작업을 없어시나요 필리 중 다시 키 중 다시 키 중 고급 전철 및 필리 2 - H	3 목동 목동 목구가 특 먹이러	아이 같 탄~ [1] 1 ~ 분 도구 1 ~ ~	상원	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4 [J4] 당 5 명 명 위 입 가 227 ~ [분류를 [실 클 [실 클 [월] [] 역스트 [] 역스트 [] 역 [] 역 [] 역 [] 역 [] 역 [] 역 [] 역 [] 역	를 제거하려면 클릭 - (ctrl)+(Shift)+ 릭 - (ctrl)+(V) C	 ▲ 로 분류 ▲ 적 데이터 코루 새로 고장 고장 제 33 33 33 30 	루 전체 정토 국가리 및 연극 전 리 및 연극 리 및 연극 리 및 연극	블록 1월 매월 연결 집 선택하자	설정 - ² 야면 리 ^정 렬 1 않았으므트	Cttl + C - Excel 같 작업을 없어시나요 말 전 우주가 말 한 고급 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 목종 태소드 나누가 등 먹이러	아 -	성원 대 ? 교 생작 시트 에축 K 분류별	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4 [J4] 	분류를	를 제거하려면 당식 - (Ctrl)+(Shift)+ 릭 - (Ctrl)+(V) C	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	루 전체 정도 고리 및 여고 이 데이터를	블록 1월 매월 연결 집	설정 - 알려왕지:x 오 어떤 리 등리 이 않았으므트	Cttl + C - Excel 김 작업을 알려시나요 작품 중 자료 장고 및 말리 		아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아	성원 (11 2) 교 성 예측 석 · 시트 예측 분류별	·····································
복된 [D4 [J4] 국 5 명 명 가 [변가]	분류를	제거하려면 라니 (h)	· 로 분약 · 로 분약 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	루 전체 정도 고 원리 및 이 명이타를	블록 보기 연결 집	설정 - 오 어떤 리 코리 리 ^{정렬} ? ×	Cttl + C - Excel 김 작업을 알려시나요 같 작업을 알려시나요 가고금 것 같 및 몰터 2 H		이 아이	성원 (11 2) 교 성상 예측 석 · 시트 예측	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4 [J4] 당 5 양 양 (비 가) (비 가) (비 가)	분류를]셀 클 셀 클 페이플 페이플 페이플 페이플 페이플 페이플 페이플 페이플	제거하려면 로릭 - Ctrl + Shift + Shift + Shift + Shift + (Csv ← (Csv ← (C	· 로 분루 전 * 오다 사로 고장 - 가 경고 이리가 있습니다. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	루 전체 경토 국리의 및 이 영국 편 리 및 영국 이 데이터를	블록 1월 매월 보기 연결 집 선택하자	설정 - 오 어떤 및 문학 학 ^{정렬} ? × (업었으므로 취소	Cttl + C - Excel 같 작업을 썼더시나요 같 지수가 같더 것 고급 것 그 및 페티 고 - H - <u>예중</u> 125,000	3 विके विके प्रिन्ग विकाय प्रमान विकाय वाकाय वाताय वाकाय वाताय वा वाय वाताय वाताय वा वाय वात वा वाय वाताय व	이 아이 전 이 아이 전 이 아이 전 호구 지제품 분류 티셔즈	성원 (11) 상 (14) 성 · 시트 에츠 분류별 충수킹	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4 [J4] 러 5 양말 고기~[1 2 2기~[분류응 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	제거하려면 - Ctrl + Shift + Shift + - Ctrl + V - Ctrl + V - Ctrl + V - -	(1) 로 분루 (1) 로 분루 (1)	루 전체	블록 1 1월 매월 보기 연결 집 선택하자	설정 - 오 어떤 및 클릭 획 장렬 ? X (앞았으므로 취소	Cttl + C - Excel 김 작업을 알려시나요 프라 고급 고급 비 비 125,000 294,880 - 125,000 - 125,000 - 125,000 - 125,000	3 비 프로 역소 별 나누가 등 다이터	아 문 요 도구 지품 티셔즈 바지 소리도	성원 (1) 강 예측 예측 분류별 충수리	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4 [J4] 급 5 양말 (면 가 2기 ~ [1 2 3 4	분류응 [실 클 실 클 입역 클 입역 클 입역 클 입역 클 입역 클 입역 입 (1/03 01/04	제거하려면 금 - (Crrl)+(Shift)+ 금 - (Crrl)+(V) □ ● 요 고 치 치 요 고 이지 여이와오 - (Crrl)+(V) ○ ● 요 고 치 치 (CSV - (Crrl)+(V) ○ - (Crrl)+(V)		루 건체 34 34 35 32,000 32,000	블록 1 1월 매월 연결 집 선택하자 88	설정 - 오 어떤 김 군리 희 정렬 ? × 왕았으므로 취소	Cttl + C - Excel 같 작업을 없어시나요 말 전 유수가 고급 가 고급 가 고급 가 고급 가 고급 가 고급 가 고급 가 고급	2	아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아	성원 (1) ? (제작 성· 시작 에라 K 분류별 종수량	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4] [J4] 금 5 9일 (P1가) 2기 - [1 2 2기 - [2 3 4 5 5	분류응 [실 클] 실 클 [실 클] [에 역스트 [에 역스트 [에 역스트] [에 클] [에 특히 [에 특히 []] []] []] []] []] []] []] []] []] []	제거하려면 금 - (Ctrl) + (Shift) + 금 - (Ctrl) + (V) 그 - (Ctrl) + (V) - (Ctrl) - (Ctrl) - (Ctrl) +		루 건체 3년 3년 3년 3년 3년 3년 32,000 26,000 120,000	블록 1 1월 매월 연결 집 전력하자 88	설정 - 오 여면 긠 고리 리 정렬 ? × 이 않았으므로 취소	Ctrl + C - Excel 보 건설을 없어서나요 가 다 다 다 가 가 다 다 다 가 고 가 다 다 다 가 고 - - - - - - - - - - - - -	2 목종 태소로 나누가 등 막아리	아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아	성원 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4] [J4] 금 \$ 9일 (日가) 27] ~ [1 2 3 4 5 5 5	분류를 실셀 클 실셀 클 이 테스트 이 테스트 이 테스트 이 테스트 이 테스트 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	제거하려면 목 - (bt) + Shift) + - (bt) + Shift) + - (bt) + V		루 전체 경도 국리 및 영국 역 이 데이터를 22,000 12,000 12,000	블록 보기 연결 집 전 변탁하지 전 번 탁 18 118 115 2 21	설정 - 오 야만 과 한쪽 과 전쪽 가 ?	Cttl + C - Excel 및 작업을 알려시나요 가고급 가고 및 필터 및 프러 125,000 294,880 576,000 286,000 6,000 6,000	२ 1 ि ि विश्व प्रिन्म विश्व 1	이	성원 또 고 22 22 에 역 에 속 지 문 류 별 종수명	·····································
복된 [D4] [J4]] 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	분류량 네 월 클 실 클 유럽스트 유럽스트 유럽 이 1/03 01/03 01/04 01/07 01/11	● 제거하려면 ● (1) ● (1) ● (2) ● (2)		루 전체	블록 보기 연결 집 B B 118 111 5 211 5	설정 - 오 아민 리 고 지 지 전 아민 지 지 전 역 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Cttl + C - Excel 2 22일을 없어시나요	3 태종 월 1 나누가 전 데이터	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	성원 (주) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
복된 [D4] [J4]] 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	분류를 1 실 클 (1) 실 클 (1) 일 클 (1) 일 클 (1) 일 클 (1) 일 (1)	귀/하려면 - Ctrl + Shift + Shift + - Ctrl + V - State		국 전체 국 전도 고 관 역 속 역 고 관 역 수 역 고 관 역 수 역 구 역 수 역 고 관 역 수 역 구 역 수 역 수 역 수 역 수 역 수 역 수 역 수 역 수	블록 보기 연결 전 B) B) 118 111 5 211 5 111	실정 -	Ctrl + C - Excel 2 억압을 알려시나요 포금 포금 모금 비 ··································	3 비 프 프 프 역스템 역이터	이 1	성원	वव गढ ह ह ह ग द ह र ग द ह र ग द ह र ग द र र र र र र र र र र र र र र र र र
복王 [D4 [J4] 日 ひ 2 2 7 、 1 2 2 7 、 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 9	분류를 실실 클 실실 클 이 역식도 이 역식도 이 역식도 이 역시도 이 여신도 8 8 8 8 9 1/03 01/03 01/04 01/07 01/01 01/07 01/14 01/15	■ 시→1→1→14면 = - (Ctrl) + Shift + Sint - (Ctrl) + (V)		국 건체 정도 국 관측 유 관측 유 관측 교 관측 교 관측 교 관측 	블록 보기 연결 집 (선택하자 (선택하자 11) 5 21) 5 111 8	실정 - 원활Jax 오 여인 리 한쪽 지 한쪽 지 장 연인 가 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지	Ctrl + C - Excel 2 なび多 般の人は요 マ ス キンフ 型目 マ ス キンフ 型目 マ ス キンフ コ 2 たい 割 マ ス キンフ コ 2 たい 1 た	3 명종 평소프 대수가 등 대이러	아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아	성원 또 ?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ID4 ID4	분류를 (1) 실 를 (1) 실 등 (1) 입 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	귀·하려면 - (III) + Shift) + - (III) + - (IIII) + - (IIII) + - (IIII) + - (IIIII) + - (IIIII) + - (IIIIII) + - (IIIIIIIII) + - (IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		국 전체 정도 국 전 및 국 전 및 국 전 및 국 전 및 전 및 전 및 전 및 전 및 전 및 전 및 전 및	블록 보기 연결 집 Bb 18 11 5 21 5 11 11 5 11 11	설정 - 오 아인 고 아이 고 아이 고 아이 고 아이 고 아이 고 아이 고 아이 고 아이	Ctrl + C - Excel 보 건설을 없어시나요 방법 가 고급 방법 가 고급	2 영종 <u>제소의</u> 대수의 데이터	아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아 아	성원 또 (1997) (19	예 개요 보 통계 보 드 보 기 교
복王 [D4 [J4] 日 7 8 8 1 日 7 8 6 7 8 9 9 10 11	분류를 신설 클릭 (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14)	····································	로 분류 고 교육 교육	국 건체 국보 국보 - 국리 및 - 국리 및	분 년 연결 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	실정 - 오 여만 라 교류 지 정말 ? ? ※ ※ 오 여만 가 지 지 지 지 지 고 우 여만 가 고 우 여만 가 고 고 우 여만 가 고 고 우 여만 가 고 고 우 우 아만 가 고 고 우 아만 가 고 고 우 우 아만 가 고 우 우 아만 가 고 우 우 아마 가 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Cttl + C - Excel 같 작업을 알려시나요 가 등 가루가 고급 가 및 분리 고 - H 125,000 294,880 576,000 286,000 638,400 576,000 118,750 271,700 128,440 5770,000	7 1 문제 의원 전 전 나누가 1 다 나누가 1 다 나누나 1 다 1 다 나누나 1 다 나누나 1 다	이 아이	성원 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365 12_기본만 알아도 반은 해내는 함수 5

(SUMIF, AVERAGEIF, YEAR, MONTH, DAY, TODAY, NOW, CHOOSE, DATE, WEEKDAY, EDATE, DATEDIF)

학습내용	 원하는 값 더하고 평균 내기 다양한 날짜 함수 예정일과 기간 구하기
학습목표	 SUMIF와 AVERAGEIF를 이용해서 지정한 셀 범위에서 원하는 항목만 더하고 평균값을 구할 수 있다. 다양한 날짜 함수로 년, 월, 일을 추출하고 요일을 구할 수 있다. EDATE와 DATEDIF를 이용해 시작일로부터 몇 개월 이후의 날짜와 두 날짜 사이의 간격을 구할 수 있다.



데이터 검토 보기 🔓 어떤 작업을 원하시나요?

을 선택 영역에서 만들기

할인율

396

596

5%

5%

매출

294.880

576.000

286,000

60.000

638,400

118,750

271,700

128.440

570.000

378 000

器> 참조되는 설 추적 [5] 수식 표시

•器참조하는 셀 추적 🐪 오류 검사 →

수식 분석

티셔츠

바지

스커트

액세서리

드레스

G H I J K

이름 정의 🗸

최소

5

5

11

32.000 18

26,000 11

12.000

32.000 21

25,000

26.000

16.900 8 5%

38,000 15

54.000

이르

파리

③ [데이터]탠 - [데이터 도구]그룹 - [중복된 항목 제거] 클릭 - '혀재 선택영역으로 정렬' 선택 - '중복된 항목 제 거' 클릭 후 확인 클릭(분류 열에서 중복되 항목을 제거하다는 뜻)

日 ち・ ご・ D ビ 時 隆 品 礼 田 =

2) 총수량 구하기

향수

E.S.

쥬비

잡입 🔝 재무 -

fx **D** 자동 함계 · **B** 논리 ·

.

1 01/03 돌핏기모 맨투맨

4 01/07 와이드네오 후드티

5 01/11 무광하드 케이스

7 01/14 돌핀기모 맨투맨

8 01/15 빅주를 체크스커트

2 01/03 스웨트팬츠

3 01/04 커팅스커트

6 01/14 벨트스커트

9 01/15 밴딩팬츠

10 01/18 아이스데님진

11 01/18 초크워싱 팬츠

Δ B

no 주문일

日 ち・ ご・ D 🖆 🦓 住 司 🕸 🖬

🚺 최근 사용 항목 * 📅 텍스트 * 🔢 수학/삼각 *

제품

매출데이터 이렇게하면안되요 주소록

한수 라이브리

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 테이터 검토 보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요?

분류에서 중복된 값이 삭제되고 5개의 고유한 값만 유지된 것을 확인할 수 있음

수식

🔯 날짜 및 시간 - 📔 함수 더 보기 -

[자기/찬조 영영 +

서런 영영에서 이루 마동기

확인

스커트

티셔츠

액세서리

스커트

티셔츠

스커트

바지

바지

바지

이를 만들기 📈

☑첫 형①

🗌 왼쪽 열(山)

🗌 오른쪽 열(R)

□ 끝 형(B)

12 기본만 알아도 반은 해내는 함수 5 - SUMIF, AVERAGEIF, YEAR 등 함수

① [수식]탭 - [정의된 이름]그룹 - [선택영역에서 만들기] 클릭 - '첫 행' 체크 - 확인 클릭

Q 38

0 14

60

계산

L

하계

조사식 계산 대

제품 분류별 통계

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃

이름 관리지

새로 만들기(N)

fx ∑ম্ছ ভাষ

잡입 🛄 재무 -

한수

1 지그 사용

소지

편집(E)

삭제(D)

수식 분석 계산 이름 21 참조 디 \ 범위 설명 F11 /**25,000 ****38 - 매춘데이터(통하 EF 7F A B 0 K L 매출 ("125,000 ";"... =매출데이터!\$... 통합... 제품 분류별 통계 분류 {"티셔츠";"바... =매출데이터IS... 통합... - 수량 ("5":"8":"18":"1... =매출데이터!S... 통한... 제공 ("돌핀기모.맨... =매출데이터!S... 통합... no 주문일 - 주문일 ("01/03":"01/0... =매출데이터IS... 통한... 4 1 01/03 물 티셔木 ■ 할이율 {"":"3%":"":"":"... =매출데이터IS... 통합... 5 2 01/03 HETL 6 3 01/04 人권티 08 41 44 21 7 4 01/07 차조 대상/R) 8 5 01/11 드레스 - 매출데이터(\$A\$4:\$A\$35 9 6 01/14 닫기 10 7 01/14 11 8 01/15 빅수늄 세크스카 26,000 111 2/1.700 스게트 12 9 01/15 밴딩팬츠 바지 16,900 8 596 128,440 13 10 01/18 아이스데님진 바지 38.000 15 570,000 바지 14 11 01/18 초크워싱 팬츠 54,000 378,000 매출데이터 이렇게하면안되요 주소록 (+) ■ ■ = - + 100% 주비 [수식|탭 - [정의된 이름]그룹 - [이름 관리자]를 통해 열마다 자동으로 이름정의가 된 것을 확인할 수 있음 1월 매출현황.xisx - Excel 파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 주식 데이터 검토 보기 🗘 어떤 작업을 원하시나요? 8 38 *f_λ*, Σমছ হায় • ।∭ ∈া 國 찾기/장조 영역 글이름 정의 -[2] 최근 사용 형목 - 텍스트 -요구 산업 [[] 제무· 🔟 날짜 및 시간 - 🎁 함수 더 보기 -이를 파리자 (김선택 영역에서 만들기 - 등, 연결선 제거 - - 등) 수식 계산 하슈 라이브러리 저이되 이르 수식 분석 계산 황수 인수 7 X K4 SUMIF A В 21 К L. 부류 Ť = ("티셔츠""바지""스커트""티셔츠"" Range 제품 분류별 통계 Ť - "FL 从大" Criteria

필터(E) ▼

전 1월 수신 표시

Q 38



평균: 99,878 개수: 249 함계: 17,678,484 🌐 🗉 🖳 -SUMIF 함수를 사용하기 전에, 열마다 이름정의를 하기 위해서

① 답 나올 셀 클릭 - =SUMIF 입력 - 목록 중 SUMIF 선택 후 🔄 탭 키, C페+A 누름 ② Range 란에 '분류' 입력 - Criteria 란에 [J4]셀 클릭 - Sum range 란에 '수량' 입력 후 확인 클릭

- 4 -

12_기본만 알아도 반은	? 해내는	함수 5 -	SUMIF,	AVERAGEIF,	YEAR	등	함수
---------------	-------	--------	--------	------------	------	---	----

H	5	• & •	🗅 📾 📽 🖻 리 빅 🛙	<u> -</u>		1월 매월	현황.xisx -	Excel	A N		이성원 📧	- 🔲	×
파일			같임 페이지 레이아웃 수·	eloiel	검토		오 어떤	작업을 원하시나요?					 ~ ~ ~ ~ ~
<i>fx</i> 함수 삽입	Σ	자동 합계 최근 사용 재무 1	* 12 논리 * 3 젖 항목 * 10 택스트 * 10 수 입 날짜 및 시간 * 10 혐 함수 라이브러리	·기/잠조 영역 ·확/삼각 * ·수 더 보기 *	이름 관리자	(三 이름 옛 수식 (금 선택 정의:	정의 <i>*</i> 에서 사용 * 영역에서 먼 된 이름	器•참조되는 •생잠조하는 ⊁들기 隊 연결선 기	: 셀 추적 년 : 셀 주적 위 레거 • () 수식	11 수식 표시 2 류 검사 3) 수식 계산 분석	· 조사식 계산 장 옵션· 계	ि , पति अ	~
L4			i ≻ ∽ fx										
2	A	в	C	D	Е	I.F.	G	н	J 1	J.	к	L	I P
1 2			1월	네 매출현	황					제	품 분류별 통	통계	
3	no	주문일	제품	분류	단가	수량	할인율	매출	1	분류	총수량	합계	
4	1	01/03	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5		125,000		티셔츠	134	¢]
5	2	01/03	스웨트팬츠	바지	38,000	8	3%	294,880		바지	83		
6	3	01/04	커팅스커트	스커트	32,000	18		576,000		스커트	129]
7	4	01/07	와이드네오 후드티	티셔츠	26,000	11		286,000		액세서리	17]
8	5	01/11	무광하드 케이스	액세서리	12,000	5		60,000	ſ	드레스	86		
9	6	01/14	벨트스커트	스커트	32,000	21	5%	638,400	0.5				-0
10	7	01/14	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5	5%	118,750					
11	8	01/15	빅주름 체크스커트	스커트	26,000	11	5%	271,700					
12	9	01/15	밴딩팬츠	바지	16,900	8	5%	128,440					
13	10	01/18	아이스데님진	바지	38,000	15		570,000					
14	11	01/18	초크워싱 팬츠	바지	54,000	7		378,000					1
		0	H출데이터 이렇게하면안되요	주소록	(+)			E 10					Þ.

티셔츠의 총 수량 값이 구해진 것을 확인할 수 있으며 자동 채우기 핸들을 통해 나머지 값도 구할 수 있음

H	5	• 👌 •		F 🔹		1월 매출	현황_xlsx -	Excel			1성원 🔳	- 0//
파일		홈 습	같임 패이지 레이아웃 수 ²	i elotei	검토		오 어떤	작업을 원하시나요				ጾ
<i>fx</i> 함수 삽입	Σ	자동 합계 죄근 사용 재무 •	* 😰 논리 * 😫 젖 항목 * 🔂 택스트 * 🛄 수 (일 날짜 및 시간 * 🧧 혐 함수 라이브러리	기/참조 영역 학/상각 * 수 더 보기 *	이를 관리자	(日이종 (別 수식) (日 선택 정의원	정의 - 에서 사용 * 영역에서 만 탄 이름	影~참조되 ~종장조하 물기 区 연결선	는 설 주적 년 는 설 주적 ⁴¹ 제거 - 년 수식)) 수식 표시 + 오류 경사 -)) 수식 계산 분석	조사식 계신 장 옵션 경	
F			$\times \checkmark f_x = sum$	f								
di.	A	в	C	D	Е	F	G	н	1	J.	к	L
5			1월	매출현	황					제품	· 분류별 등	통계
	no	주문일	제품	분류	단가	수량	할인율	매출	1	분류	총수량	합계
	1	01/03	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5		125,000		티셔츠	134	=sumif [
	2	01/03	스웨트팬츠	바지	38,000	8	3%	294,880		바지	83	Ø SUMIF
	3	01/04	커팅스커트	스커트	32,000	18		576,000		스커트	129	Ø SUMIFS
2	4	01/07	와이드네오 후드티	티셔츠	26,000	11		286,000		액세서리	17	
2	5	01/11	무광하드 케이스	액세서리	12,000	5		60,000		드레스	86	
	6	01/14	벨트스커트	스커트	32,000	21	5%	638,400	01			2
5	7	01/14	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5	5%	118,750				
1	8	01/15	빅주름 체크스커트	스커트	26,000	11	5%	271,700				
2	9	01/15	밴딩팬츠	바지	16,900	8	5%	128,440				
3	10	01/18	아이스데님진	바지	38,000	15		570,000				
4	11	01/18	초크워싱 팬츠	바지	54,000	7		378,000				
			이러게치며아디어	二人星								

총 합계를 구하려면

① 답 나올 셀 클릭 - SUMIF 함수 인수창 열기

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 테이터 검토 보기 & 어떤 작업을 원하시나요? 8 38 f_X: Σ 자동 함계 · 월 논리 · 월 장기/정조 영역 · □, ⓒ 이름 정의 · 참조되는 술 두적 평 수석 표시 이루 '있 수식에서 사용 * 이영 참조하는 성 주적 '이 오류 검사 · 이를 관리자 1월 선택 영목에서 만들기 35, 연결선 제거 - 36/수식 계산 합입 (回 和早一 □ 날짜 및 시간 · □□ 함수 더 보기 · 함수 라이브러리 정의된 이름 수식 분석 계산 · · × ✓ ∱ =SUMIF(분류,J4,매출) L4 A B С D E F G H I J K L 24 21 02/01 핀턱프릴 블라운스 25 22 02/05 라인여신 원피 ^{함수 인수} ? × 26 23 02/05 실키드롭 원피 ^{SUMIF} Range 분류 ★ = {"티셔츠";"바지","스커트","티셔츠",... 27 24 02/08 슬리머 워싱편 Ť 28 25 02/08 무광하드 케이 Criteri, J4 = "티셔츠" Sum_range 매출 1 {125000;294880;576000;286000;.... 29 26 02/11 아이스데님진 30 27 02/11 프릴 랩스커트 = 5299750 31 28 02/11 데일리파워업 ^{주어진 조건에} 의해 지정된 셀들의 함을 구합니다. Range 은(는) 조건에 맞는지를 검사할 셀름입니다. 32 29 02/15 리본 언밸런스 33 30 02/20 체크원피스 34 31 03/02 코튼 원피스 수식 결과= 5.299.750 35 32 03/02 코디 모직스카 A 취소 <u>도움말(H)</u> 확인 36 37 20 매출데이터 이렇게하면안되요 주소록 (+) 4 . 편집 III II III

② Range 란에 '분류' 입력 - Criteria 란에 [J4]셀 클릭 - Sum_range 란에 '매출' 입력 후 확인 클릭

						매출현황	황.xisx - E				성원 🖽	
파일	! 홈 삽입	페이지 레이아웃	수식 데	이터	검토 보		♀ 어떤 작	업을 원하시	LLAS?			
	[]] []] 텍스트/CSV []] [] [] 웹 [] 가 []] 웹이블/범위에서 [] 데이터 가져요	○ 최근에 사용한 ○ 기존 연결 1 기 및 변화	원문 모두고]쿼리 및 연결 속성 연결 편집 및 여격	76 00	10 11 전 전		1우기 /)시 적용 학간 1급 나누		가상 예측 14 · 시트 예츠	回回 개요 -
M4	* : X	√ f _x = A	VERAGEI	(분류,	J4,수량)							
26	с	D	E	F	G	н	0.1	4	J.	к	L	М
1		1월 매출현	황						제품	푹 분류별 -	통계	
3	제품	분류	단가	수량	할인물	0	출		분류	총수량	합계	평균수량
4	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5		12	25,000		티셔츠	134	5,299,750	=AVERAGEI
5	스웨트팬츠	바지	38,000	8	3%	29	94,880		바지	83	3,025,840	류,14,수량)
6	커팅스커트	스커트	32,000	18	¢	57	6,000		스커트	129	4,176,980	
7	와이드네오 후드티	티셔츠	26,000	11		28	36,000		액세서리	17	189,600	
8	무광하드 케이스	액세서리	12,000	함수	> 인수						?	×
9	벨트스커트	스커트	32,000	AV	FRAGEIE							
10	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000		cronoch	Range	-		*		지까? 스위트*** F	Lid X Inter
11	빅주름 체크스커트	스커트	26,000			Culture	14				~,_~,_,=	(ML) -
12	밴딩팬츠	바지	16,900		10000	Criterie	24 		-	E 4/412		
13	아이스테님진	바지	38,000		Average	e_range			T	 (5)8(18)11(5). 	21(5)11(8)15(7)2	(0)13(3)
	and the first sector of the sector of the	and the second								= 19,14285714		

AVERAGEIF 함수를 이용하여 평균수량을 구하려면

3) 평균수량 구하기

① 답 나올 셀 클릭 - AVERAGEIF 함수 인수창 열기

② Range 란에 '분류' 입력 - Criteria 란에 [J4]셀 클릭 - Average_range 란에 '수량' 입력 후 확인 클릭

F	। 🖘 े - 🗋 🖆 🥵	दि ३। १।	1		1월	매출현황_xlsx -	Excel	1 mg X	0	성원 🖪		×
щ.	철 홈 삽입 페이지	레이아웃	수식 데	이터	검토 토	기 오어면	작업을 원하시니				8	ද 공유
데이니 져오	[1] [1] 역소트/CSV [2] [1] [2] 역 가 [2] 역 가 [1] 태이를/범위에서 데이터 가져오기 및	최근에 사용한 : 기존 연결 번화	원본 [] 모두 고장	에 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	쿼리 및 연결 숙성 연결 편집 및 연결	다. 다. 전 다.	♥ 옷지 필터 중과 정렬 및 필터	우기 (미 시 적용 텍스트 급 나누기 데이		가장 예측 내석 · 시트 예측	回题 개요 •	^
M4	★ ± × 0 ²	f _x =R	OUND(AV	ERAGE	EIF(분류,)4,	수량),0)						~
a	с	D	E	F	G	н	į.	J	к	L	м	P
1	11	뭘 매출현	황					제품	분류별성	통계		
3	제품	분류	단가	수량	할인율	매출		분류	총수량	합계	평균수량	
4	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5		125,000		티셔즈	134	5,299,750	19	
5	스웨트팬츠	바지	38,000	8	3%	294,880		바지	83	3,025,840	12	
6	커팅스커트	스커트	32,000	18		576,000	Ī	스커트	129	4,176,980	14	
7	와이드네오 후드티	티셔츠	26,000	11		286,000		액세서리	17	189,600	9	
8	무광하드 케이스	액세서리	12,000	5		60,000		드레스	86	2,581,030	12	
9	벨트스커트	스커트	32,000	21	5%	638,400				1	·	F
10	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	25,000	5	5%	118,750						R
11	빅주름 체크스커트	스커트	26,000	11	5%	271,700						
12	밴딩팬츠	바지	16,900	8	5%	128,440						
13	아이스데님진	바지	38,000	15		570,000						
14	초크워싱 팬츠	바지	54,000	7		378,000						

평균수량값의 반올림 적용을 위해 수식 입력줄에 바로 =ROUND(AVERAGEIF(분류, J4, 수량), 0) 입력 후 [Enter+]

2. 다양한 날짜 함수

1) YEAR, MONTH, DAY 함수



연도 값만 추출하려면, 답 나올 셀 클릭 - =YEAR 입력 후 🖼 탭 키 - 날짜(C5) 클릭 후 📠

🗄 🤊 🖓				XK S	레콤 고객	가입 현황)	isx - Excel			이성원	/ 🖬 👌 -		
1일 홈	삽입	페이지 레이아웃	수식	데이터 검토		♀ 어떤	작업을 원하	시나요?					র র
- X 1927 - N	지 개 관	- - - @- &-	- 77 में <u>म</u> - %त -	= = = < = = = = =	> 8 13 8	() 11 12 12 12 13	96 * 151		건부 서식 * 서식 * 스타일 *	辭 삽입 · 참 삭제 · 前 서직 ·	■ 100 - 100	및 찾기 및 선택 *	
립보드 5		글꼴		맞춤		- i	E시 형식		스타일		면접	1	
k.	* : ×	✓ f _x =	MONTH(C	:5									
A	В	с	D	E	F	G	н	1	Q.	к	L	м	
		XK 텔레	베콤 고격	백 가입 현	황								
	고객명	고객가입일	년	퀄	일	분기							
	이성원	2017-92-21	2017	=MONTH(C5									
	유재식	2017-01-18		MONTH(seria	l_number)								
	박명순	2016-09-07											
	성순의	2016-05-06											
	전연모	2016-04-30			-								
	지영전	2016-02-14											
	이과수	2015-08-08											
	MOL	2013-04-07			1.0								
-	The second second	interview 1 /											

월을 추출하려면, 답 나올 셀 클릭 - =MONTH 입력 후 🔄 탭 키 - 날짜(C5) 클릭 후 🖽



2) TODAY, NOW 함수

85	• 7	* D 🚔	19 B. I. I		XK	텔레콤 고객	가입 현황.	xlsx - Excel	/2/	×.	이성원	E \	- (0	×
파일	1010	삽입	페이지 레이아웃	수식 데	이터 검토		Q 어떤	작업을 원하	4485					영 유
유 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6. 3 -	기 기 <u>카</u>	- - 	· 가 가 <u>기</u> · ^{0월} •		 → <lp>→ → →<th>900 E</th><th>36 × 158</th><th></th><th>(부 서식 * 서식 * 산타일 *</th><th>留~ 삽입 · · 怎~ 삭제 · ·</th><th>► • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th><th>및 찾기 및</th><th></th></lp>	900 E	36 × 158		(부 서식 * 서식 * 산타일 *	留~ 삽입 · · 怎~ 삭제 · ·	► • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	및 찾기 및	
클립보드	G		글꼴		먗	60		표시 형식	- 6 A	타일	셀	8	집	~
IF	¥	: ×	✓ f _x =	TODAY()										ý
A	۱	в	с	D	E	F	G	H	1	J.	к	L	м	I I
1			XK 텔레	베콤 고객	가입 현	황]						
4		고객명	고객가입일	년	뭘	일	분기		=TOPAY0					
5		이성원	2017-02-21	2017	2	21			TODAY()					
6		유재식	2017-01-18	2017	1	18								
7		박명순	2016-09-07	2016	9	7								
8		정준희	2016-05-06	2016	5	6								
9		전현모	2016-04-30	2016	4	30								
10		지성진	2016-02-14	2016	2	14								
11		김용민	2015-08-08	2015	8	8								
12		이광순	2015-04-07	2015	4	7								
13														
14														
15														
16														
		Sheet1	Sheet2 (Ð					4					P.
입력										=	画 巴	-	+	

오늘의 날짜를 구하려면, 답 나올 셀 클릭 - =TODAY() 입력 후 Enter+)



오늘의 날짜와 현재시간을 같이 구하려면, 답 나올 셀 클릭 - =NOW() 입력 후 Enter-1

-0-	26	맑은 고딕	- 1	1 - 갸 꺄	= = _	心- 圖	문 일반			記 조건부 서식 *	\$\$ * *	Σ-	ZY D	
여넣기	· 10	가 가 <u>가</u>	- 🕮 - 🖄 -	가 - 배월 -	三 王 王	<u>€</u>		% * %	8.4- 8	🐺 표 서식 * 📝 셀 스타일 *	값 삭제 ·	₩ - 	정렬 및 찾기 및 필터 - 서택 -	
클립보	1 <u></u> 6		글꼴	15	9	et#	6 I	E시 형식	Ģ	스타일	설		편집	
5			√ fx											
11	A	в	с	D	E	F	G	н		1	1	к	6	
1			1						-					
		ſ	XK 텔	페콤 고기	기 가 입 것	対황								
-				10 -	1 201 00 0									
		고개며	고개가이인	녀	워	01	보기	- r		2017-07-13	1			
		이선원	2017-02-21	2017	2	21	0		20	17-07-13 19:48				
		유재식	2017-01-18	2017	1	18	-0-			2017-07-13				
		박명순	2016-09-07	2016	9	7				7:48 PM				
		정준희	2016-05-06	2016	5	6			20	17-07-13 19:48				
		전현모	2016-04-30	2016	4	30		5	_					
		지성진	2016-02-14	2016	2	14								
		김용민	2015-08-08	2015	8	8								
		이광순	2015-04-07	2015	4	7								
4														
(_														

3) CHOOSE 함수: 분기 구하기



1~3은 1분기, 4~6은 2분기, 7~9는 3분기 10~12는 4분기의 값을 나타내려면 ① 답 나올 셀 클릭(G5) - CHOOSE 함수 인수창 열기 ② index num 란에 월 셀(E5) 입력 후 드) - Value1 ~ Value3 란에 1 입력 후 드)

'분기'라는 텍스트가 붙어서 표현된 것을 확인할 수 있음



'분기'라는 글자가 나오게 하려면 [셀 서식] 클릭 - '사용자 지정' 클릭 후 '형식' 란에 '분기' 입력 후 확인 클릭



② '너비가 일정함' 선택 - 다음 클릭



- 12 -

① 범위 지정 - [데이터]탭 - [텍스트 나누기] 클릭



③ Value4 ~ Value6 란에 2 입력 후 ≞, Value7 ~ Value9 란에 3 입력 후 ≞ ④ Value10 ~ Value12 란에 4 입력 후 확인 클릭

12_기본만 알아도 반은 해내는 함수 5 - SUMIF, AVERAGEIF, YEAR 등 함수 12_





③ 연과 월 사이 클릭 - 월과 일 사이 클릭 - 다음 클릭 후 '마침' 클릭 - 확인 클릭

日ちっさ・日日路日見礼日・



또는 배웠던 LEFT, MID, RIGHT 함수를 이용해서 날짜형식으로 합칠 수 있음



확인 클릭

① 답 나올 셀(F5) 클릭 - =DATE 함수 인수창 열기 ② Year 란에 [C5]셀 클릭 후 ⊑ 탭 키 - Month 란에 [D5]셀 클릭 후 ⊑ 탭 키 - Day 란에 [E5]셀 클릭 후

DATE 함수를 이용해서 나누어진 데이터를 날짜 형식으로 합치려면



5) DATE 함수: 날짜 데이터 합치기

12 기본만 알아도 반은 해내는 함수 5 - SUMIF, AVERAGEIF, YEAR 등 함수

6) WEEKDAY 함수: 요일 구하기

	5 •∂	* D í	68 83 34	制 圈	(#	XK 텔레콤 그	1객 가입 현황_xisx	- Excel	7) × 1	이성원 🖽	3-	
파일		삽입	페이지 레이아웃	수식	데이터	검토 보기	이 🖓 어떤 작업	법을 원하시나요?				유 공 1
데이티 : 저오기	[1] 빅스 가 [1] 빅스 가 [1] 텍이 대 텍이	2트/CSV 1볼/범위에서 [이터 가져오	(3), 최근에 사용 []) 기존 연결 (1 기 및 변환	90 10	모두 새로 [고침 -] 쿼리 및 연결] 속성] 연결 편집] 및 연결	() () () () () () () () () () () () () (지우가 정 다시 적 당 고급 및 필터	응 문 문 문 목스트 문 미 나누기 등 - 데이터 도구	8 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	回回 개요 -	
IF	÷	: ×	√ fx	=WEEK	DAY(
all	А	в	с	D	E	F	G	н	1 1	κ	L.	M
1 2			XK F	텔레콤	고객 가	입 현황						
3		고객명	고객가입일	년	월	일	날짜	요일				
5		이성원	20170221	2017	02	21	2017-02-21	=WEEKDAY(
6		유재식	20170118	2017	01	18	2017-01-18	WEEKDAY(set	rial_number. (return_t	type])		
7		박명순	20160907	2016	09	07	2016-09-07					
8		정준희	20160506	2016	05	06	2016-05-06					
9		전현모	20160430	2016	04	30	2016-04-30					
10		지성진	20160214	2016	02	14	2016-02-14					
11		김용민	20150808	2015	08	08	2015-08-08					
12		이광순	20150407	2015	04	07	2015-04-07					
13												
14												
15												
16												
		Sheet1	Sheet2	(+)				1				Þ
입력									111	四		+ 102%

① 답 나올 셀(H5) 클릭 - =WEEKDAY 입력 후 🗔 탭 키 - [G5]셀 클릭 후 Enter-J



요일 값이 숫자로 나오는데 이를 요일로 바꾸려면

② 범위 지정 - 마우스 오른쪽 버튼 - [셀 서식] - '사용자 지정' 클릭 - 형식에 'aaaa' 입력 후 확인 클릭

이성의 (甲)

확인

취소

田 田 -----+

•

제 변화 제품 () () () () () () () () () () () () ()	-	[]) 텍스 []) 웹	terer i ≤≡/çsv	Cb 최근에 사용	수식 응한 원본		검토 보? [뭐리 및 연결] 속성	김 강여면 작업	을 원하시나요 및 지우기 - 친 다시 적	18		?		- 110 110	7	48
학이덕 가사요기 및 만환 학이 및 가실 및 만화 학이덕 가사요기 및 만환 학이 및 가실 및 만화 학이덕 가사요기 및 만환 학이덕 가사요기 및 만환 학이 및 가실 및 만화 학이 및 가실 및 만화 학이 및 가실 및 만 학이	이티 / 오기 ·	1 🛄 El C	비볼/범위에서			고침 *) 연결 편집	학, 성별 별	티 🏷 고급	막	으로 누기 🗟 *	가장 분석 *	예속 시트	.1127		
A 8 C 0 E F 0 H J K L M XK 텔레콤 고객 가입 현황 2017 0221 2016 0506 2016 2016 0506 2016 2016 0506 2016 2016 0506 2016 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2018 2016 0506 2018 2016 0506 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2		Ę	이터 가져오?	기 및 변환		취리	및 연결	정렬	및 필터		데이터 도구	0]	~			
A B C D E F G H J K L M XK 텔레콤 고객 가입 현황 고객 가입 한 환 고객 21 2017 012 2017 012 2017 012 2017 012 2017 012 2017 012 2017 011 8 42 8 적용 고객가입일 년 1 2 2017 012 94 8 2016 055 06 94 8	45			√ fx	=WEEKD	AY(G5)										
XK 텔레콤 고객 가입 현황 고객용 고객가입일 년 월 일부가 오일 여성용 고객가입일 년 월 20170221 894.92 여성용 20170221 20170221 94.92 4.92 4.92 여성용 20170221 20170221 94.92 4.92 4.92 역 명우 20160007 2016 0.90 7.92 94.92 역 명우 20160214 2016 0.90 7.92 94.92 전 명우 2016214 2016 0.02 14 2016-02.14 94.92 전 명우 2016214 2016 0.20 14 2016-02.14 94.92 전 명우 2016205.00 0.60 0.20 14 2016-02.14 94.92 이 여용 20150407 2015-04-07 39.92 97.92 14.00 10.97 10.97 Sheet 9.92 1.97 2015-04-07 39.92 19.92 19.92 19.92 19.92 19.92 Sheet 1.97 2015-04-07 1.97 2015-04-07 19.92 19.92 19.92 19.92 <td></td> <td>А</td> <td>В</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>G</td> <td>H</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>к</td> <td></td> <td>L</td> <td>М</td> <td></td>		А	В	C	D	E	F	G	H	1	1	к		L	М	
XK 텔레콤 고객 가입 현황 고객용 고객가입일 년 1 1 2 2017022 942 이상용 2017022 2017 022 942 942 이상용 2017022 2017 022 942 942 이상용 2017022 2017 022 942 942 이상용 2017022 2016 04-30 542 이상용 20160214 2016 04-30 542 전성 20160214 2016 04-30 542 전 20160214 2016 04-30 542 이상은 20150407 2015 04 07 이상은 20150407 2015 04 07 2015-04-07 의 20150407 2015 04 07 2015-04-07 942 이상은 20150407 2015 04 07 2015-04-07 942 이상으로 20150407 2015 04 07 2015-04-07 942 Image: 20160407 2015 04 07 2015-04-07 942 Image: 2016047 2015 04 07 2015-04-07 942 942 Image: 2016047 1 942 1 1 1 1 1 <t< td=""><td></td><td></td><td>· · · · ·</td><td>Activity and</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>			· · · · ·	Activity and												
고객용 고객자인일 비 1 <th1<< td=""><td></td><td></td><td></td><td>XK 5</td><td>헬레콤.</td><td>고객가</td><td>입 현황</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th1<<>				XK 5	헬레콤.	고객가	입 현황									
교객장 교객자입설 년 월 발 ½ 2017 01 18 2017-01-18 수요일 응 응 2016-09-07 수요일 월 일 일 2016 04 30 2016-09-07 수요일 결 결 2016-014 2016 2016 04 30 2016-00-214 일 & g 2016 04 30 2016-00-214 일 & g 2015 04 07 2015-01-07 월 & g 2015 04 07 2015-04-07 월 & g 2015 04 07 2015-04-07 월 & g 9 2 1			and setting of													
이 정보 20170221 20170221 21 20170221 21 이 정보 20170021 2017 11 20170011 20170221 21 20170221 21 이 정보 20160907 2016 05 06 09 07 20160907 2016 05 06 20160907 2016 02 11 20170211 2016 02 11 20160908 2016 00 00 20160908 2016 02 20160908 2016 00 02 20160908 2016 02 11 20160214 2016 02 11 20160214 2016 02 11 20160214 2016 02 11 20160214 2016 02 11 20160214 2016 02 11 11 20160214 2016 02 11 11 20160214 2016 02 11 <td></td> <td></td> <td>고객명</td> <td>고객가입일</td> <td>년 2017</td> <td><u>월</u></td> <td>일</td> <td>날짜</td> <td>요일</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>			고객명	고객가입일	년 2017	<u>월</u>	일	날짜	요일							
비행 20160907 2016 09 07 201609-07 4.9.2 행 20160907 2016 05 06 2016-05-06 38.2 전 20160907 2016 02 14 2016-05-06 38.2 전 20160907 2015 04 30 2016-05-06 38.2 전 20160214 2016 02 14 2016-02-06 38.2 99 098 20150407 2015 04 07 2015-04-07 39.2 99 098 20150407 2015 04 07 2015-04-07 39.2 99 998 20150407 2015 04 07 2015-04-07 39.2 99 998 20150407 2015 04 07 2015-04-07 39.2 99 998 20160207 70 30.2 74.2 2016 98 98 98 99 EDATE Sheet 91 30.2 74.2 91 2016 201 91 98 98 98 98 <			- 이성원 - 유재신	20170221	2017	01	18	2017-02-21	와요일 수요일							
정도치 20160306 2016 05 06 2016-03-06 금요일 전성고 20160430 2016 44 30 2016-04-30 EA.28 전성고 20160421 2016 02 14 2016-02-14 일요일 전성고 20150407 2015 08 06 2015-08-08 E.9.28 이공순 20150407 2015 08 06 2015-08-08 E.9.28 이공순 20150407 2015 04 07 2015-04-07 基요일 Fip1 aaaaa를 입력하면 '화요일''도 나오고, aaa를 입력하면 '화?도 나오고, aaa를 입력하면 '화?도 나오고, aaa를 입력하면 '화?도 나오고, aaa를 18 19 EDATE 함수 90 21 90 21 90 21 90 21 90 교 30 15 14 15			박명순	20160907	2016	09	07	2016-09-07	수요일							
환료 20160430 2016 04 30 2016-04-30 토요일 지성진 20160214 2016 02 14 2016-02-14 일요일 전 2012 015 04 07 2015-02-07 월요일 이정은 20150002 2015 04 07 2015-04-07 화요일 이정은 20150407 2015 04 07 2015-04-07 화요일 Image: Sheet1 Sheet2 Image: Sheet2 Image: Sheet2 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Sheet3 Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Image: Sheet3 Sheet3 Image: Shee3	1		정준희	20160506	2016	05	06	2016-05-06	금요일							
지성진 20160214 2016 02 14 2016-02-14 일요일 김용민 20150808 2015 08 08 2015-08-08 54.89 이공순 20150407 2015 04 07 2015-04-07 34.99 이공순 20150407 2015 04 07 2015-04-07 34.99 Image: Street Street Street Street Street Street Street Image: Street St	1		전현모	20160430	2016	04	30	2016-04-30	토요일							
같용면 20150008 2015 06 08 2015-08-08 토요일 이광순 20150407 2015 04 07 2015-04-07 화요일 * Sheet1 Sheet2 : : : : : * Sheet2 : : : : : : : * Sheet1 Sheet2 : <td:< td=""> : :</td:<>			지성진	20160214	2016	02	14	2016-02-14	일요일							
이용은 20150407 2015 04 07 20150407 화보일 · Sheet1 Sheet2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			김용민	20150808	2015	08	08	2015-08-08	토요일							
sheet1 Sheet2 ④ I I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			이광운	20150407	2015	04	07	2015-04-07	3. 또 된							
Sheet1 Sheet2 ④ ④ ● <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>																
Sheet1 Sheet2 ④ BE POSE 74+3 BA+ EOSE 田 田 + 1 Ip! aaaa를 입력하면 '화요일'로 나오고, aaa를 입력하면 '화로 나옵니다. Ip! aaaa를 입력하면 '화요일'로 나오고, aaa를 입력하면 '화로 나옵니다. Ip! aaaa를 입력하면 '화요일'로 나오고, aaa를 입력하면 '화로 나옵니다. Ip! aaaa를 입력하면 '화요일'로 나오고, aaa를 입력하면 '화로 나옵니다. Ip! aaaa Ip! Aaaa Ip! Ip! Ip! aaaa Ip! Aaaa Ip! Ip! Ip! Ip! aaaa Ip! Aaaa Ip! <																
Sheet1 Sheet2 ④ Image: Sheet2 ● BE 408 BE # 208 BE BE BE BE BE BE BE BE Tip! aaaa를 Qelor 'Sheet2' CLQL, aaa를 Qelor 'Sheet2 CLQLLC. Oddguar 7121 Fabre Pabe																
방문 수요일 개수 8 발처 프로일 囲 回 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Sheet1	Sheet2	۲				1 4							
프로드 보호 보여 표시 정식 스러일 호 편집 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																
A B C D 필수 인수 ? X 자격증 갱신예정일 ************************************	여) E 19	idgi Date 호 호 ·	과 기간 함수 생업 프 기가 가 가	· 구하기	의 (西 수식 (十) 가 <u>건</u> - 隋	≠ GIOIEI 2) [*] = == (→ == ==	자격중 경 검토 보기 =	1신예정열x85x - EX Q 어떤 작업: 클라 일반 = - 5 ²⁷ - %	ccel 물 원하시나요? 	11월 조건부 고표 서성 고 셀 스테	· 서식 - 활성 시 - 활성 바비 - 월 4	이성원 같임 산제	× • • • • •			
자격증 갱신예정일 환수 인수 ? * 1. 갱신예정일 : 발급일로부터 5년뒤 5년다 (7 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ①	여) E 다 다	Idg Date	과 기간 함수 #일 ^표		의 团 수식 전 개 전 및	• • <	자격증 경 검토 보기 =	신예정열 xitox - Di 이 이번 작업(함께 일반 	ccel 을 원하시나요? * 12 - 33 형식	1월 조건부 교 제4 교 실 스타	· 서식 · 월· 상 시 · 월· 상 다리 · 월 · ·	이성원 같입 : 간제 1식 : 별	ک • آھ اس میں ا	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- 2
자격증 갱신예정일 EDATE 1. 갱신예정일 : 발급일로부터 5년뒤 Start_date 2. 갱신매정일로부터 1년뒤 Month 고객명 발급일 갤신예정일 정신매정입로부터 1년뒤 3/20 고객명 발급일 갤신예정일 이성원 2016022/1 EDATE 3/20 지정한 날파 전이나 후의 개물 수를 나타내는 날파의 일한 번호를 한화합니다. 이성원 2016-022/1 EDATE Months 응는) start_date 전이나 후의 개물 수입니다.	여) E 1일 1일 1일 1일 1일 2		과 기간 함수 상업 ····································	· 구하기	의 (전 수식 전 · 개 간 · 배 =EDATE(≠ GjolEj >i = = (+ = = C7,60)	자격증 경 검토 보기 =	신예정열 xixx - 더) Q 어떤 작업(문) 원원 - 대시 (- 대시 (ccel 를 원하시나요? ************************************	태 조건부 및 표 서리 및 셀 스타 스타	4 서식 - 翻· 십 니 - 昭· 성 파일 - 開入 외월	이성원 같입		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
시역 © 증근 예 ○ 글 Start_dat C7 ▲ = 42421 1. 갱신예정일 : 발급일로부터 5년뒤 5년뒤 5년 60 = 60 = 42421 2. 갱신매정일 : 강십예정일로부터 1년뒤 ····································	여) E 1일기 1일기 1일기	旧名일 EDATE ま る E 下 A	과 기간 함수 ^{상업 표} 기 기 고 -	· 구하기 생 & 고 비지 레이어웃 고 고 고 고 도 도 C	의 (전 수식 전 · 위 전 · 위 =EDATE(÷ qıole(→ = = C7,60)	자식중 경 검토 보기 극 전 1년 맞춤 탐수 인	신예정열 xfsx - D) Q 여면 작업 문 % - 표시 형	ccel 을 원하시나요? * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	間 조건부 고표 서식 고 북 스타	사서식 등 상 지 등 장 타일 등 월 /	이성원 상업	∑ - ा उ २ ?	클 및 찾 클 및 찾 편집 ×	о О ла К	
1. 경신에정일: 발급일로부터 5년뒤 Month 60 ↓ ● 60 ↓ 2. 경신만로일: 경신에정일로부터 1년뒤 ● 4248 고객명 발급일 경신에정일 2010여장일: 발급일로부터 5년키 이성원 2016-02-21 = EDATE(C7.60) Month 용(ב) start date 전이나 후의 가용 수입니다.	여) E 다 대일 대일보 7	I DATE 基 高 ・ 本	과 기간 함수 ^{상업 표} 기 기 기 기	· 구하기 생 & 3 (0)지 적이어오 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	의 1년 수식 긴 - 매 =EDATE(÷ ⊈]01E 7, = = = 2, =	지격증 경 검토 보기 = 한 한 한 맞춤 탐가 안 EDATE	1신예정열 xHsx - FA	ccel 을 원하시나요? * * *^^ * * *^^ * * * * * * * * * * * *	태 초건부 및 표 서리 및 별 스타 스타	4 서식 - 종·수 시 · 동·4 유명 · 종·4 양일 · ·	이성원 산입 - ^; 산제	2 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	о О 7 ц 14 -	
2. 경신에 정일로 부터 1년뒤 2. 경신에 정일로 부터 1년뒤 고객명 발급일 경신에 정일 경신 경신 경신 경신 이성원 2016-02-21 =EDATE(C7.60) Months 윤(는) start, date 전이나 후의 개월 수입니다.	여) E 1일 1일기 1일기 1	Idg DATE ま み ー	과 기간 함수 생연 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 구하기 생 Q 3 400시 4009 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	의 10 수식 긴 - 隋 =EDATE(등 갱신	÷ 데이터 카 = = = (→ = = =))))))))))))))))))))))))))))))))	자격증 경 검토 보기 = 상 1 및 함 및 함 EDATi Start	(신예정열 x4sx - F)	wel 물 열하시나요? * ¹ 2	1 조건부 고표 서식 고태 소타	시석- 음·상 지· 음·성 약일 : []] 사 일 = 42421	이성원 3일 - 2 31 14 - 월	E → T [®] N = =	- 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및	口 〇 一 元 間	
고객명 별급일 갱신예정일 갱신 지정한 날파 천이나 후의 개월 수를 나타내는 날파의 일한 번호를 반환합니다. 이성원 2016-02-21 =EDATE(C7,60) Months: 윤(는) start, date 천이나 후의 개월 수입니다.	여) E :일 :일보 7		과 기간 함수 생업 ³ ····································	· 구하기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	의 11 - 1 수식 - 가 1 -	≠ 데이터 가 = = = × = = C7,60) [예정일	자식중 경 경도 보기 =	1신예정열 xbx - D 1 Q 어떤 작업: 클라 일반 클라 모아 - 96 3 표시 중 1수 60 Î	ccel 을 열하시나요? · * 20 201 행식 G	· 조건부 및 표 서성 교 섬 소타 호 호	1 서식 - 원~ (원~ (원~ (원~ (원~ (원~ (원~ (원~ (원~ (원~	이성원 201	∑ - ि अम २ १	1 및 및 및 실 점 및 및 할 권 편집	미 유 이 및 · 기명· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
이성원 2016-02-21 =EDATE(C7,60) Months 은(는) start_date 전이나 후의 개불 수입니다.	여) E 19 11보기 11보기		과 기간 함수 ³ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 구하기 (이지 레이어웃 (이지 레이어웃 (이지 레이어웃 (이 유) (이 유) () () () () () () () () () () () () ()	의 西 수식 간 - 嘴 간 - 嘴 =EDATE(으 び신 로부터 5년 정일로부터	♥ 個이터 ヵ' = > = <	자격증 경 검토 보기 글 전 1 1 맞 한 EDATE Start Mo	(신예정열) xtox - Di 이 Q 어떤 작업) 문 일반 % % % % 	ccel 	11 초건부 27 표 서려 27 월 스타 스타 1 1 1 1 1 1 1	· 세식 - 월· 상 식 - 월· 상 파일 · 월· 사 = 42421 = 60 = 44248	이성월 산제	Σ - Γου αναία Σ - Γου αναία 2	1 및 갖 상 3 원 편집 편집	口 〇 7月度- K	
	여) E 1일 1일보 7	Idg EDATE EDATE	과 기간 함수 상업 패 가 가 고 - :: × B 1. 갱신예7 2. 갱신만 고객명	전 구하기 (전 전 전 전 (전 전 전) (전 전 전) (전 전 전) (전 전 전) (전 전 전 전) (전 전 전 전 전 (전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	의 (현 수식 긴 - %) =EDATE(으 - 약) 중 갱신 로부터 5년 정일로부터 5년 정일로부터 5년	÷ 데이터 카 = = + = = C7,60) [이[정일] 11년뒤 정일]	자격종 경 검토 보기 = 산 · 및 종 환수 원 EDATS Start, Mo 전철/ 지정환	(신예정열 xitox - F)	ccel 을 원하시나요? 	10 조건부 2 표 46 4 스타 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	· 서식 - 음악 성 다일 - 음악 성 일 - 음악 성 - 42421 - 60 - 44245 의 일한 번호를 탑	이성원 각제 11 (신	· 프 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 1 및 갖 산 3 펌 및 갖 산 4 편집 **********************************	口 Q 引題: K	

🕞 🗲 🖻 🖆 🦓 🔂 긣 횏 🗊 🗧 🛛 XK 텔레콤 고객 가입 현황xisx - Excel

EDATE 함수를 이용해 자격증 갱신예정일을 구하려면

박명순 2015-09-07

정준희 2015-05-06

전현모 2015-04-30

지성진 2015-02-16

김용민 2014-08-0

이광순 2014-04-07

Sheet1 Sheet2 🛞

9

10

11

12

13

14

15

16

편집

수식 결과= 44248

<u>도용말(H)</u>

* *	맑은 고딕	+[1	1 +] 1 + =	==		-	記조건부 서식	* 짧~산입	· <u>></u> ·	₹ ▼ , C)
불여넣기 비리 🗸	가 <u>가</u>	🗄 • 🖄 • .	가 배험 • 특 :	==⊡∃ □-	개나다 123	일반 특정 서식 없음	의 * 타일 *	요^ 삭제 第 서식 *		임렬 및 찾기 필터 * 선택	및 (*
클립보드 75		글을	r _{is}	맞춤 19	10	숫자	-92	셑		편집	^
D7 *		✓ f _x =	EDATE(C7,60)		12	44248					×
A	в	с	D	E	1	통화 ₩44.248		н		J	ĸ
1						히계					
		자격경	등 갱신예정을	2]	117	₩44,248					
2		1.15	5 62 161			간단한 날짜					
4	1. 갱신예?	정일 : 발급일로	부터 5년뒤		100	2021-6721					
5	2. 갱신만	로일 : 갱신예정	일로부터 1년뒤			자세한 날짜					
6	고객명	발급일	갱신예정일	갱신만료일		20211212121213					
7	이성원	2016-02-21	44248		(-)	시간 오전 12:00:00					
8	유재식	2016-01-18	44214		Ŭ						
9	박명순	2015-09-07	44081		%	역문술 112180095					
10	정준희	2015-05-06	43957		10.0						
11	전현모	2015-04-30	43951		1/2	使子 44248					
12	지성진	2015-02-16	43877		187	TUS					
13	김용민	2014-08-08	43685		10 ²	4 E+04					
14	이광순	2014-04-07	43562			TH 1 1					
15			- 10F.1		가나다	44248					

숫자로 나타날 경우, [표시형식]을 클릭하고 '간단한 날짜'를 클릭하면 갱신예정일 값이 날짜형식으로 나옴



갱신만료일을 구하려면



② Start_date 란에 갱신예정일(D7) 클릭 후 ☱과 탭 키 - Months 란에 12 입력 후 확인 클릭

8	5-0				자격증 갱신에?	평일.xlsx - Excel			이성원	/== \-		
파일	훞	삼입 3	이지 레이아웃	수식 데이터	검토 보기	♀ 어떤 작업을 원하 [,]	Ч Ц Ө?					영 울풍
불여넣	み 1 1 1 1 1	n n <u>n</u> -	- [] - [] -	・ _{パ パ} = <u>パ</u> ・帽・=	= ⇒ → - ■ = = = = = = = = = =	[말또] [말또]		부 서식 - (식 - :타일 -	部 상업 · 참 삭제 · 開 서식 ·	∑ • 75 → 7 → 7 → 7 → 7 → 7 → 7 → 7 → 7	오 2 찾기 및 전택 •	
클립의	4 <u></u> 5		글꼴		맞춤	표시 형식	· · ·	타일	酒	편집	1	^
1F	V	×	√ £ .	=EDATE(C7,60)+*	lt.							¥
- ali	A	в	с	D	E	F	G	н	1.00	1	к	
1			*20								1.1.1.1.1	
			자격	증 갱신예정	2]							
2			501-5517	0 0 2 10	-							
4		1. 갱신예?	정입·발근일로	르부터 5년뒤								
5		2. 갱신만	료일 : 갱신예절	생일로부터 1년뒤								
6		고객명	발급일	갱신예정일	갱신만료일							
7		이성원	2016-02-21	ATE(C7.60)+1	2022-02-21							
8		유재식	2016-01-18	2021-01-18	2022-01-18							
9		박명순	2015-09-07	2020-09-07	2021-09-07							
10		정준희	2015-05-06	2020-05-06	2021-05-06							
11		전현모	2015-04-30	2020-04-30	2021-04-30							
12		지성진	2015-02-16	2020-02-16	2021-02-16							
13		김용민	2014-08-08	2019-08-08	2020-08-08							
14		이광순	2014-04-07	2019-04-07	2020-04-07							
15												
16												*
		Sheet1	Sheet2	•			4					•
편집								Ħ	回巴	e	-+	

갱신예정일(D7) 클릭 후 수식 입력줄 끝에 +1을 입력해주면 발급일자에 맞는 갱신예정일과 갱신만료일을 구할 수 있음

2) DATEDIF 함수

⊟ 5 •∂				자격증 갱	신예정일.xlsx - E	ccel			이성원				
파일 홈	삽입 3	페이지 레이아웃	수식 데이터	검토 보기	♀ 어떤 작업	을 원하시나요							다. 공유
1 100 - 著の実지 、	n n <u>n</u>	- (+ 	े _य े ये = =	= 0 · 1	9 <u>99</u> 9 F - %	- - - 	昭조건부 12 표서식 12 셀스타	서식 - - 일 -	翻=상입 함: 삭제 節 서직	Σ - 		오 토기 및 선택 *	
클립보드 75		191		史杏	글 표시 1	경식	스타입	걸	셸		편집		^
E4 *	: ×	√ fx =da	itedif(C4,D4,"y"))									Ŷ
A	в	c	D	E	F	G	н	1	J		к	L	- IP
1	재직기	간 구하기											
3	고객명	입사일	현재일	재직기간									
4	이성원	2002-02-21	2017-07-13	=datedif(C4,D	4," y")								
5	유재식	2002-01-18	2013-07-13	DATEOIF									
6	박명순	2003-09-07	2017-07-13										
7	정준희	2003-05-06	2017-07-13										
8	전현모	2003-04-30	2017-07-13										
9	지성진	2003-02-14	2017-07-13										
10	김용민	2004-08-08	2017-07-13										
11	이광순	2005-04-07	2017-07-13										
12													
13													
14													
15													
16													
	Choott	Sheet?				: 21							1

DATEDIF 함수를 이용해 재직기간을 구하려면

① 우선 '현재일'에 오늘 날짜 산출: [매+];]

② 답 나올 셀 클릭 - =DATEDIF 입력 후 ➡ 탭 키(함수 마법사에 없으므로 직접 입력해야 함)
 ③ 입사일(C4) 클릭 후 ,(콤마) 현재일(D4) 클릭 후 ,(콤마) - "y" 입력 - 괄호 닫고 [mm-]



재직기간 값이 나온 것을 확인할 수 있음

3) CONCATENATE 함수: 문자 합치기

	e - D. 📾	18 16 18 14	10 ·	자격증 갱신예정일	xlsx - Excel	이성	왕 🗇 🗉 🚽 👘	
파일 홍	삽입 프	이지 레이아웃	수식 데이터 검!	토 보기 오이	어떤 작업을 원하시나요?			영 문문
을 사망하다. 불여넣기 印급 ·	기 <u>귀</u> -	- [+- [] = <u>7</u>	· パ パ = = = - パ パ = = =	(2)(2)(2)(3)(4)(4)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)	2000年 11月1日 11月11日 11月111 11月111 11月111 11月111 11月11111 11月11111 11月11111 11月11111 11月111111	건부 서식 · 웹+ 삽입 서식 · 점+ 삭제 스타일 · 웹 서식 ·	∑・「「「「」」」」	오 기및 1력·
클립보드 :	6			<u>ě</u>	표시 형식	스타일 셸	편집	^
IF	* : ×	√ f _x = CC	DNCATENATE(DAT	EDIF(C4,D4,"y")	,"년"," ",DATEDIF(C4,E	04, "ym"), 개월)		~
- A	в	c	D	E E	G H		I K	- 1 - 12
	패지기2	가 구하기		함수 인수				? ×
1	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	- 1 - 1 - 1		CONCATENATE				
2	고개며	이사인	혀재인 재7	T	DATEDIE/C4 D4 5/5	A		
4	이선원	2002-02-21	2017-07-13 vm'')	Text	DATEDIF(C+,D+, y)	- 10		
5	유재식	2002-01-18	2017-07-13	- Text.	2 1년1	조 = "년"		
6	박명순	2003-09-07	2017-07-13	Text.	3 * "	1 = **		
7	정준희	2003-05-06	2017-07-13	Text-	4 DATEDIF(C4,D4,"ym")	± = "4"		
8	전현모	2003-04-30	2017-07-13	- Text	5 개월	1		~
9	지성진	2003-02-14	2017-07-13		1			
10	김용민	2004-08-08	2017-07-13	여러 테스트를 하려	테스트르 조이시키니 [[]	=		
11	이광순	2005-04-07	2017-07-13					
12	10			1	Text5: text1,text 수 있습니	2, 온(는) 하나로 1,~~~일 다.	[텍스트클로서 255개	까지 시정말
13					5 - 545 75 - 6 5			
14								
15				수식 결과=				
16				도웅말(H)			素인	취소
1 (P)	Sheet1	Sheet2 (+)			2.2141			
편진					17 12.2	000 (m) 000		-4 103%

재직기간을 CONCATENATE 함수를 이용해 년/개월로 나타내려면

① 답 나올 셀 클릭 - =conca 입력하면 함수목록 등장 - 목록 중 CONCATENATE 선택 후 🗔 탭 키, ☞+A

누름

② Text1 란에 DATEDIF(C4,D4,"y") 입력 후 🗔 탭 키

③ Text2 란에 "년" 입력 후 🖼 탭 키

④ Text3 란에 " "입력 후 🔄 탭 키(띄어쓰기 공백을 넣어줌)

⑤ Text4 란에 DATEDIF(C4,D4,"ym") 입력 후 🔄 탭 키(년을 뺀 개월을 나타낼 때 ym으로 입력함)

⑥ Text5 란에 개월 입력 후 확인 클릭