

능력자의 잇템! 엑셀 2016 + 오피스 365

14_방대한 데이터 앞에서도 자신감 UP 1

- 데이터 정렬, 자동필터와 부분합

1. 데이터 입력 시 주의사항

1) 데이터 관리의 주의사항

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017.11.10	롤핀기모 맨투맨	티셔츠	양재점	출고	25,000	5	125,000
2	2017.02.24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	294,880
3	2017.03.23	커핑스커트	스커트	창원점	출고	32,000	18	576,000
4	2017.01.08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
5	2017.08.07	무광하드 케이스	엑세서리	신원점	출고	12,000	5	60,000
6	2017.06.14	벨트스커트	스커트	성수점	출고	32,000	21	672,000
7	2017.06.06	롤핀기모 맨투맨	티셔츠	구로점	출고	25,000	11	275,000
8	2017.09.10	빅주름 체크스커트	스커트	서초점	출고	26,000	11	286,000
9	2017.06.20	밴딩팬츠	바지	창원점	출고	16,900	8	135,200
10	2017.02.22	아이스데님조끼	바지	양재점	반출	38,000	15	570,000
11	2017.12.12	조크외시 패츠	바지	구로점	반출	54,000	1	54,000

(1) 데이터 입력 시, 한 행에 '열에 대한 제목'이 있어야 하며, 그 밑으로 데이터가 입력되어야 함

no	1	2	3	4	5	6
주문일	01/03	01/03	01/03	01/03	01/03	01/04
제품	롤핀기모 맨투맨	스웨트팬츠	커핑스커트	와이드네오 후드티	무광하드 케이스	벨트스커트
분류	티셔츠	바지	스커트	티셔츠	엑세서리	스커트
단가	25,000	38,000	32,000	26,000	12,000	32,000
수량	5	8	18	11	5	21
할인율		3%				5%
매출	125,000	294,880	576,000	286,000	60,000	638,400

주의) 한 열에 제목을 입력하고 데이터를 옆으로 입력하면 관리할 수가 없습니다.

2017년내역.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 레이아웃 참조 개발 도구

2017.11.10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
23	20	2017.05.31	볼트스커트	스커트	색조점	출고	32,000	15	480,000		
24	21	2017.06.05	핀크필라 볼라우스	티셔츠	역삼점	출고	76,000	50	3,800,000		
25	22	2017.01.10	라인연신 원피스	드레스	방배점	반품	41,000	8	328,000		
26	23	2017.08.31	실키드름 원피스	드레스	반포점	반품	45,000	21	945,000		
27	24	2017.06.20	솔리머 원싱판트	바지	방배점	반품	49,000	20	980,000		
28	25	2017.10.10	무광하드 케이스	역세서리	방배점	반품	25,000	5	125,000		
29	26	2017.03.08	아이스데님진	바지	반포점	출고	38,000	8	304,000		
30	27	2017.11.20	프릴 램스커트	스커트	내곡점	출고	32,000	18	576,000		
31	28	2017.09.01	데일리파워업 티셔츠	티셔츠	20,000	20	26,000	11	286,000		
32	29	2017.10.04	리본 언벌런스탑	티셔츠	23,000	30	12,000	5	60,000		
33	30	2017.11.10	체크원피스	드레스	21,000	20	32,000	21	672,000		
34	31	2017.02.24	코튼 원피스	드레스	38,000	10	25,000	5	125,000		
35	32	2017.03.23	코디 모직스커트	스커트	21,000	10	26,000	11	286,000		

메뉴들: 파일, 홈, 삽입, 레이아웃, 참조, 개발 도구

리본 탭: 홈, 삽입, 참조, 스타일, 참조, 개발 도구

찾기 및 선택 (Find & Select) 버튼이 강조되어 있음.

(2) 날짜 데이터 관리 시 년/월/일을 나누지 말고 한 셀에 입력해야 하며, 점(.)은 하이픈(-)으로 바뀌어야 함

① [B4]셀 클릭 - **Ctrl+Shift+↓** 를 눌러 블록 설정 - 찾기 및 선택▼ 클릭 - 바꾸기 클릭

no	주요일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-11-10	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	양재점	출고	25,000	5	125,000
2	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
3	2017-03-23	커링스카트	스카트	잠원점	출고	32,000	18	576,000
4	2017-09-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
5	2017-08-07	무광화드 케이스	엑세서리	신림점	출고	12,000	5	60,000
6	2017-06-14	벌트스카트	스카트	상수점	출고	32,000	21	672,000
7	2017-06-06	돌핀기모 맨투맨	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
8	2017-09-10	빅주름 체크스카트	스카트	서초점	출고	26,000	11	286,000
9	2017-06-20	밴딩팬츠	바지	잠원점	출고	16,900	8	135,200
10	2017-02-22	아이스데님진	바지	양재점	반품	38,000	15	570,000
11	2017-05-14	마슬데이타	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000

주문일의 데이터가 날짜 형식으로 바뀐 것을 확인할 수 있음

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of order data. The table has columns: no, 주문일 (Order Date), 제품 (Product), 분류 (Category), 지정 (Designation), 구분 (Division), 단가 (Unit Price), 수량 (Quantity), and 매출 (Sales). The data is as follows:

no	주문일	제품	분류	지정	구분	단가	수량	매출
1	2017-11-10	돌핀기모 연속매	티셔츠	양재점	종류	35,000	5	175,000
2	2017-02-24	스웨트팬츠						
3	2017-03-23	커팅스커트						
4	2017-01-08	와이드네오 후						
5	2017-07-07	무광하드 케이						
6	2017-06-14	벌트스커트						
7	2017-06-06	돌핀기모 맨투						
8	2017-09-10	빅주름 체크스						
9	2017-06-20	변명팬츠						
10	2017-02-22	아이스데님진	바지	양재점	반품	38,000	15	570,000
11	2017-12-12	초크외상 패츠	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000

A red box highlights a formula error in cell B10. The error message box says: "Microsoft Excel 64개 항목이 바뀌었습니다." (64 items have changed). The box also contains a "확인" (OK) button.

② **찾을 내용에 점(.) 입력 - 바꿀 내용에 하이픈(-) 입력 - 모두 바꾸기 클릭 - 확인 클릭**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
7	4	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구조점	출고	26,000	11	286,000			
8	5	2017-08-07	구광하이 케이스	액세서리	신림점	출고	12,000	5	60,000			
9	6	2017-06-14	벨트스커트	스커트	성수점	출고	32,000	21	672,000			
10	7	2017-06-06	돌핀기요 맨투맨	티셔츠	구조점	출고	25,000	5	125,000			
11	8	2017-09-10	비죽루 체크스커트	스커트	서조점	출고	26,000	11	286,000			
12	9	2017-06-20	밴딩팬츠	바지	잠원점	출고	16,900	8	135,200			
13	10	2017-02-22	아이스데넌진	바지	양재점	반출	38,000	15	570,000			
14	11	2017-12-12	조크원피스	바지	구조점	반출	54,000	7	378,000			
15	12	2017-01-20	미니퍼프 원피스	드레스	잠원점	반출	78,000	2	156,000			
16	13	2017-05-10	사선팬 미니스커트	스커트	구조점	출고	40,000	6	240,000			
17	14	2017-12-20	데일리파워업 티셔츠	티셔츠	신림점	출고	20,000	13	260,000			
18	15	2015-04-06	미디 랩스커트	스커트	방배점	출고	28,000	3	84,000			
19	16	2017-09-21	제크원피스	드레스	잠원점	출고	21,000	9	189,000			
20	17	2017-05-31	비죽루 체크스커트	스커트	구조점	출고	26,000	20	520,000			

(3) 데이터가 동일하다고 해서 셀을 병합하여 관리해서는 안 되고 한 셀에 하나씩 입력해야 데이터 관리 시 용이

2017거래내역.xlsx - Excel

14 =PRODUCT(G4:H4)

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-11-10	롤핀기모 면투면	티셔츠	양재점	출고	25,000	5	125,000
2	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
3	2017-03-23	커팅스커트	스커트	잠원점	출고	32,000	18	576,000
4	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
5	2017-08-07	무광하드 케이스	엑세서리	신림점	출고	12,000	5	60,000
6	2017-06-14	벨트스커트	스커트	성수점	출고	32,000	21	672,000
7	2017-06-06	롤핀기모 면투면	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
8	2017-09-10	빅주름 체크스커트	스커트	서초점	출고	26,000	11	286,000
9	2017-06-20	밴딩팬츠	바지	잠원점	출고	16,900	8	135,200
10	2017-02-22	아이스데님진	바지	양재점	반품	38,000	15	570,000
11	2017-11-10	초크와시 패자	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000

(4) 숫자에 직접 문자를 입력하면 안 됨. 만약 '매출' 데이터에서 금액 끝에 '원'을 입력하려면 [셀 서식]에서 입력해야 함

2017거래내역.xlsx - Excel

14

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-11-10	롤핀기모 면투면	티셔츠	양재점	출고	25,000	5	125,000
2	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
3	2017-03-23	커팅스커트	스커트	잠원점	출고	32,000	18	576,000
4	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
5	2017-08-07	무광하드 케이스	엑세서리	신림점	출고	12,000	5	60,000
6	2017-06-14	벨트스커트	스커트	성수점	출고	32,000	21	672,000
7	2017-06-06	롤핀기모 면투면	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
8	2017-09-10	빅주름 체크스커트	스커트	서초점	출고	26,000	11	286,000
9	2017-06-20	밴딩팬츠	바지	잠원점	출고	16,900	8	135,200
10	2017-02-22	아이스데님진	바지	양재점	반품	38,000	15	570,000
11	2017-11-10	초크와시 패자	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000

(5) 매출금액이 어떤 방법으로 발생했는지에 대한 기타 내용을 매출 셀에 직접 입력하면 계산이 되지 않기 때문에 기타 내용을 입력하려면 매출 셀에 입력하지 말고 따로 '비고'란을 만들거나 '메모' 삽입을 통해 기타 내용들을 적어야 함

2017거래내역.xlsx - Excel

84 박한길부장

no	이름	휴대폰번호	시	이메일
1	박한길부장	010-6844-8484	서울 송파구 가락동	abc@naver.com
2	이민섭대리	010-1515-1515	서울 송파구 가락동	bcd@naver.com
3	이강건차장	010-2020-2020	서울 강동구 길동	cde@naver.com
4	강재수대표	010-9494-9494	서울 강남구 수서동	efg@gmail.com
5	홍준희과장	010-6565-6565	서울 송파구 방이동	fgh@gmail.com
6	구자철대리	010-8080-9090	서울 강남구 수서동	ghi@naver.com
7	권미주사원	010-8787-8787	서울 송파구 신천동	hij@naver.com
8	강미영사원	010-8888-9999	서울 송파구 장지동	ikj@naver.com
9	권혜수과장	010-3131-1541	서울 강남구 일원동	kl@gmail.com
10	김성희대리	010-5168-9999	서울 강동구 고덕동	mn@naver.com

(6) 한 셀에 한 항목만 관리하는 것이 좋음. 데이터를 관리하려면 '이름'과 '직책'은 셀을 분리해야 하고, 주소는 각각 '시', '동', '구'로 셀을 분리해야 함. 이름과 직책을 분리하려면 텍스트 나누기를 사용하면 용이함(출력용으로 사용하면 상관없음)

2. 데이터 정렬

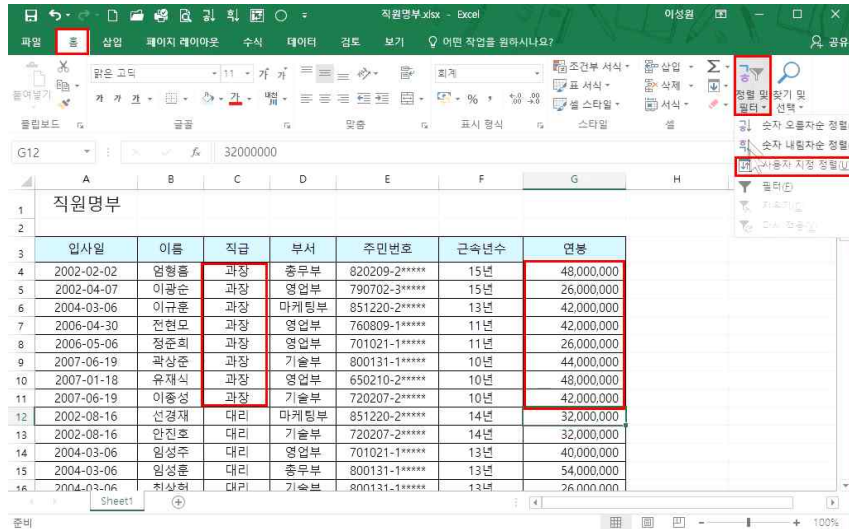
1) 이름/내림차순과 사용자 지정 정렬

직원명부.xlsx - Excel

직원명부

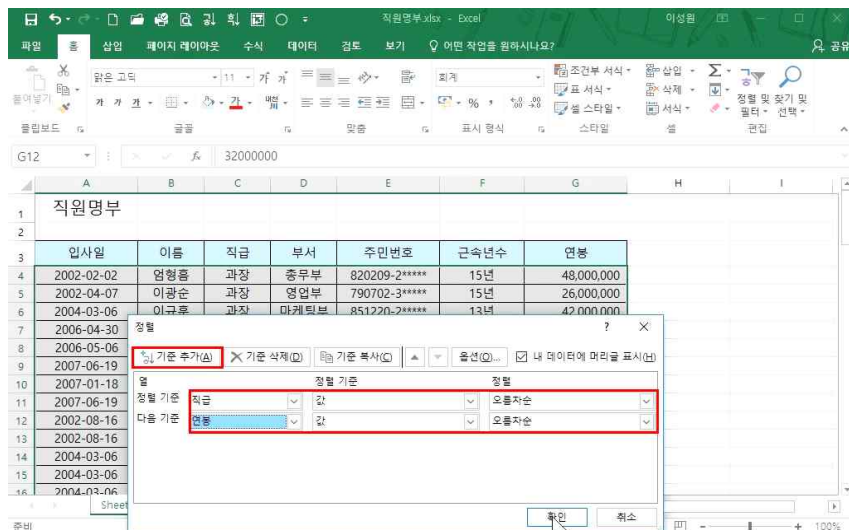
입사일	이름	직급	연봉
2002-02-02	김지진	사원	26,000,000
2002-02-02	김학기	사원	35,000,000
2002-02-02	안정훈	부장	58,000,000
2002-02-02	주경석	사원	28,000,000
2002-02-02	권경신	부장	47,000,000
2002-02-02	엄형흠	과장	48,000,000
2002-04-07	이광순	과장	26,000,000
2002-08-08	김윤민	차장	25,000,000
2002-08-16	안진호	대리	32,000,000
2002-08-16	선경재	대리	32,000,000
2002-08-16	최승문	차장	53,000,000
2004-03-06	최상현	대리	26,000,000
2004-03-06	이규호	과장	42,000,000

- 오름차순: 낮은 값부터 높은 값까지, 기역 - 하울, A - Z 순
- 내림차순: 높은 값부터 낮은 값까지, 하울 - 기역, Z - A 순(빠른 실행 도구 모음에 삽입하는 것이 좋음)

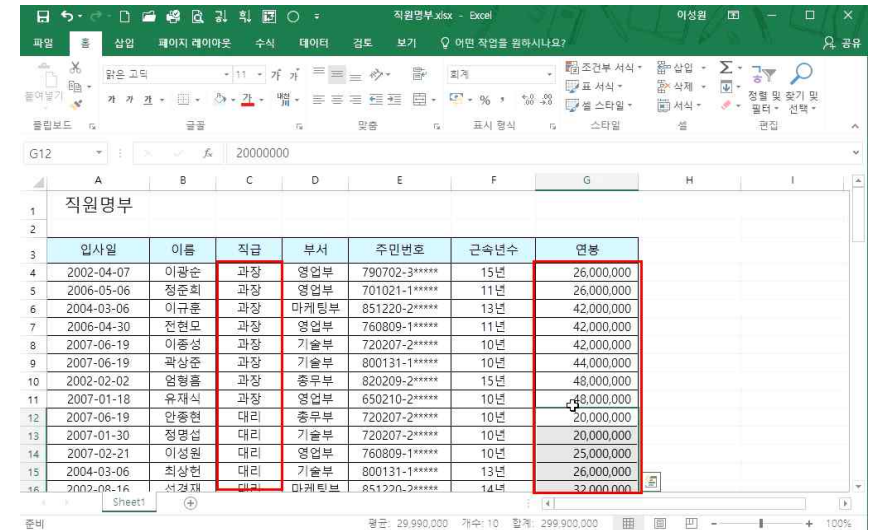


직급을 오름차순 했는데, '과장' 중에서도 낮은 값부터 높은 값으로 정렬하려면

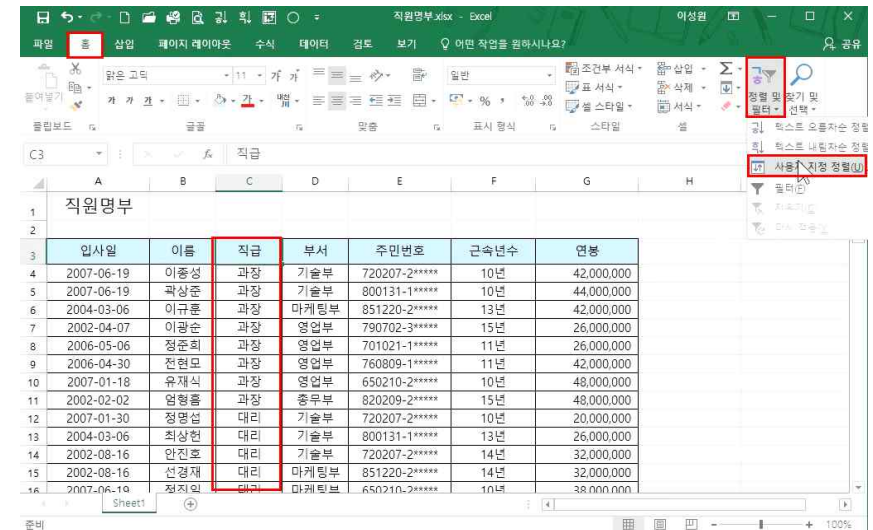
- ① [홈] - [편집] 그룹 - 정렬 및 필터▼ - [사용자 지정 정렬] 클릭



- ② [기준 추가] 클릭 - 다음 기준에 '연봉' 선택 후 '오름차순' 상태로 확인 클릭

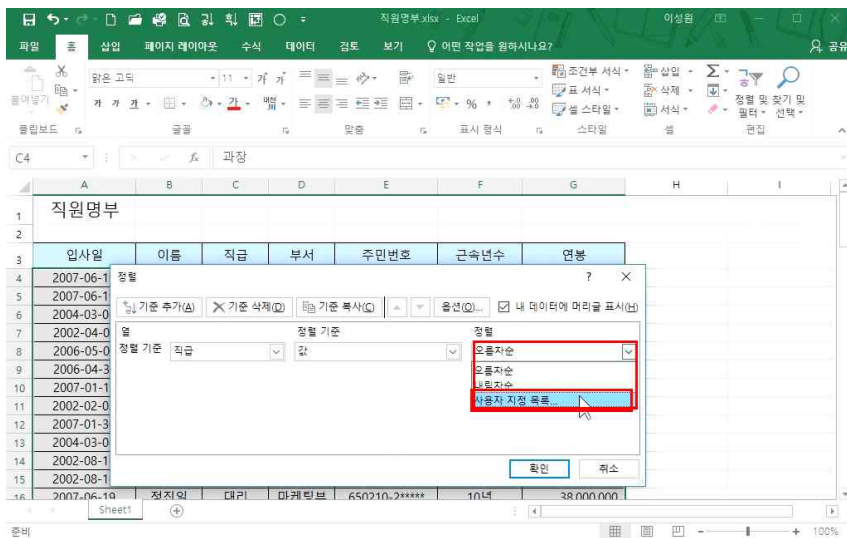


'과장' 중에서 낮은 값에서 높은 값으로, '대리' 중에서 낮은 값에서 높은 값으로 정렬된 것을 볼 수 있음

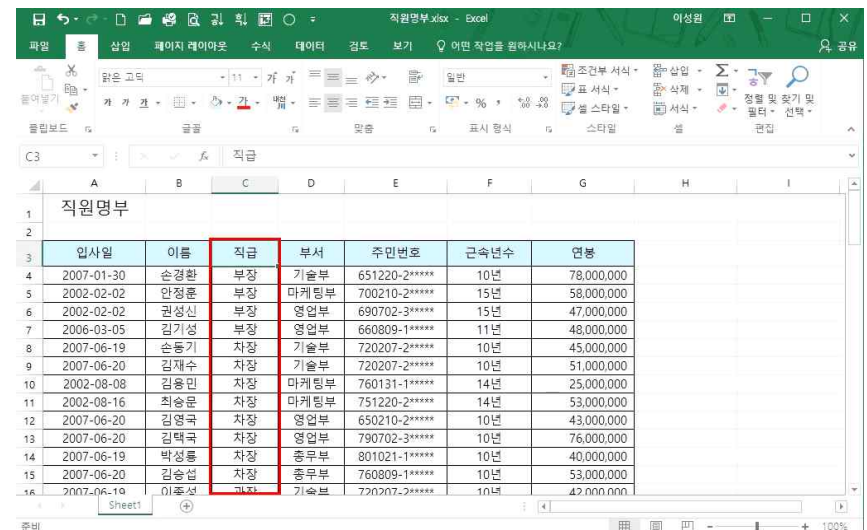


가나다 순으로 정렬되어 있는 직급을 높은 순으로 나열하려면

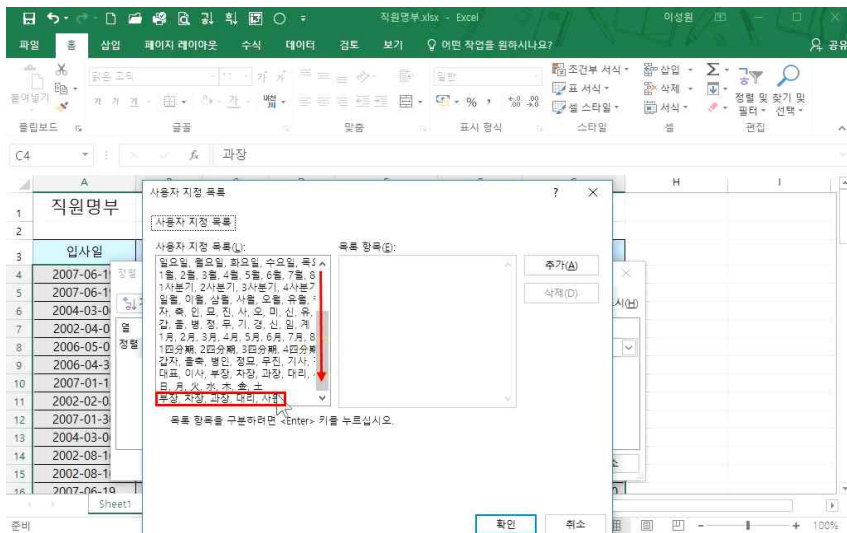
- ① [홈] - 정렬 및 필터▼ - [사용자 지정 정렬] 클릭



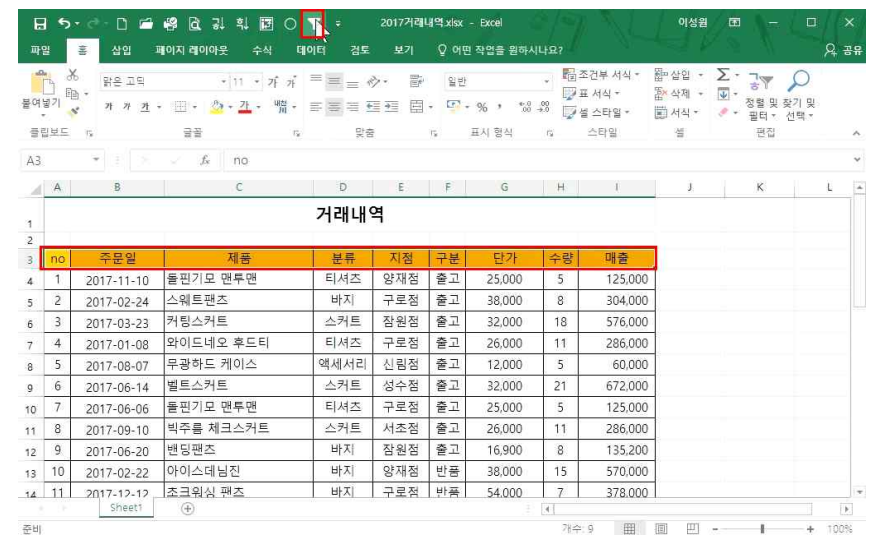
② ‘사용자 지정 목록’ 클릭



직급이 높은 순으로 정렬된 것을 확인할 수 있음

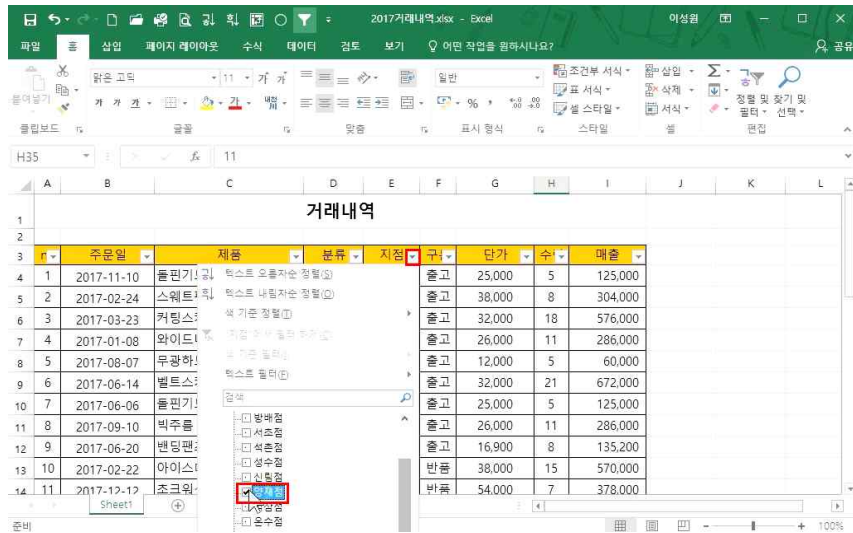


③ 부장, 차장, 과장, 대리, 사원 작성 후 확인 클릭



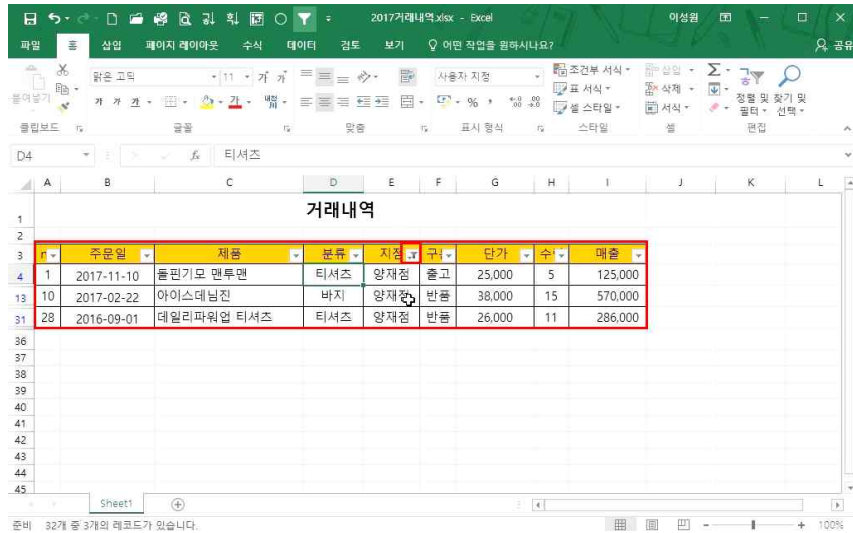
- 자동필터: 여러 데이터 중 필요한 데이터를 걸러내는 기능

데이터 범위 안에 클릭 또는 제목 행 범위 지정 - 제목 행에 필터 적용을 위해 [필터] 클릭

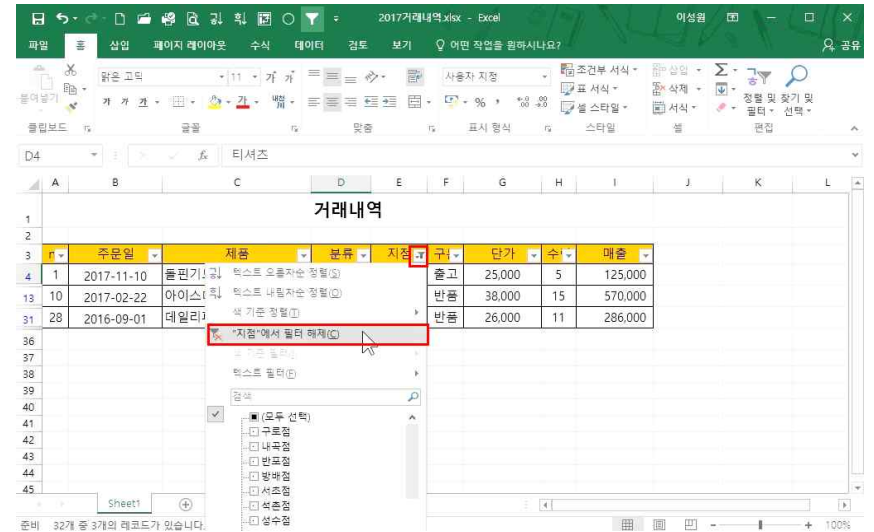


필터 적용 후, 양재점의 데이터만 보고 싶다면

① 지점 필터▼ 클릭 - 모두 선택 체크 해제 - 양재점 체크 - 확인 클릭



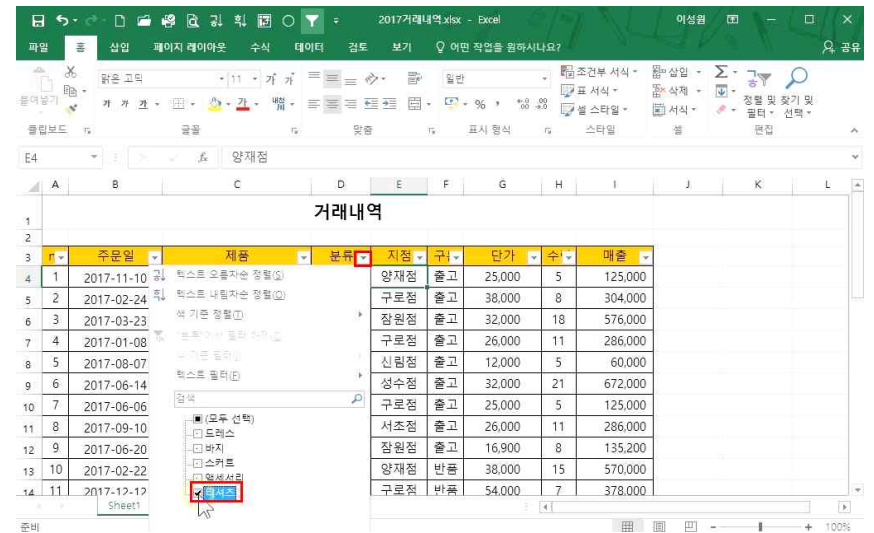
나머지 데이터는 숨김 처리 되었으며, 필터가 적용된 제목만 필터 표시가 다르게 나타남



필터를 해제하려면

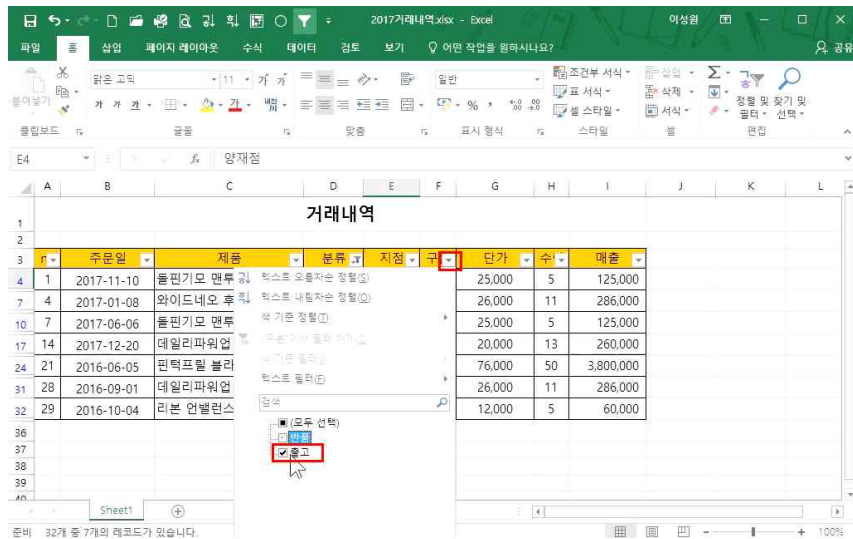
지점 필터▼ 클릭 - ["지점"에서 필터 해제] 클릭

2) 숫자 필터

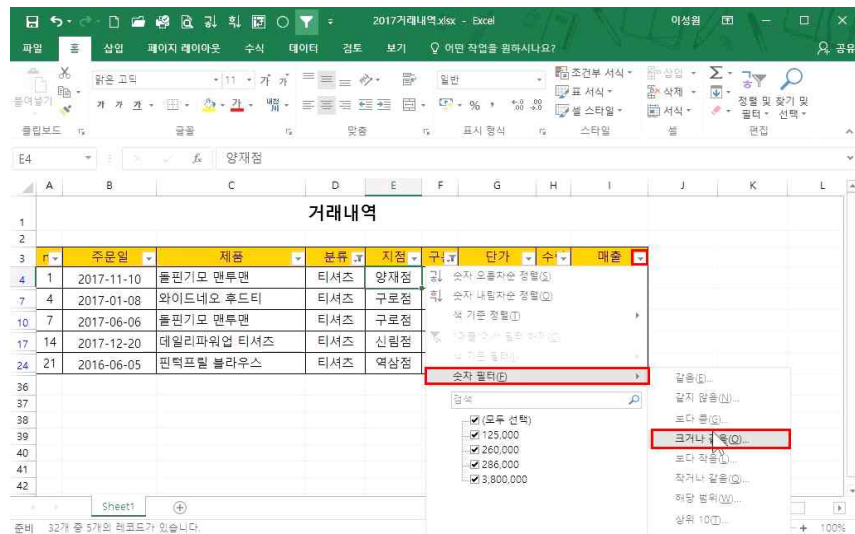


만약 출고된 티셔츠에서 200,000원 이상 매출의 데이터만 찾으려면

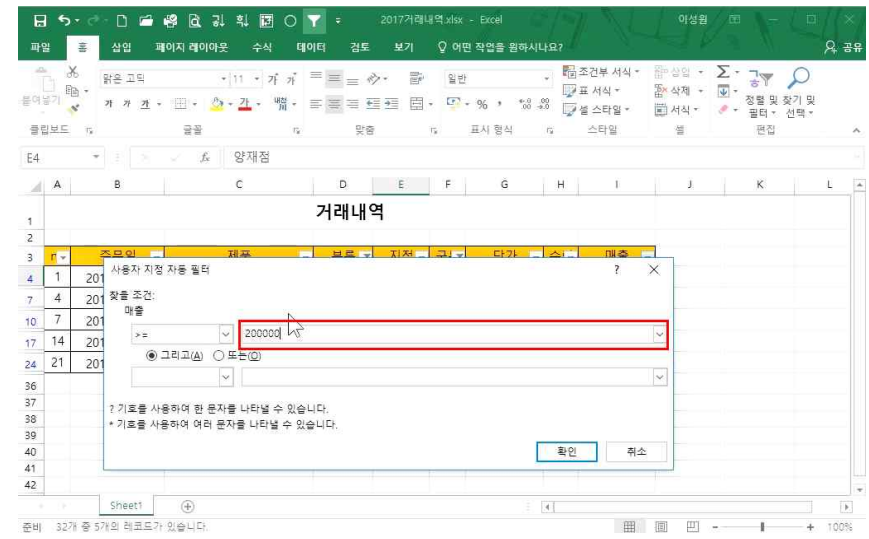
① 분류 필터▼ 클릭 - 티셔츠만 체크



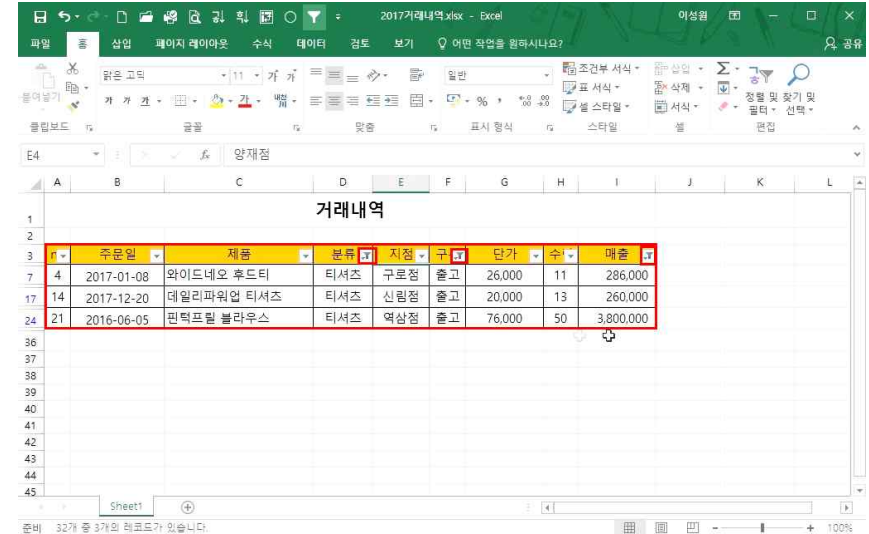
② 구분 필터▼ 클릭 - 출고만 체크



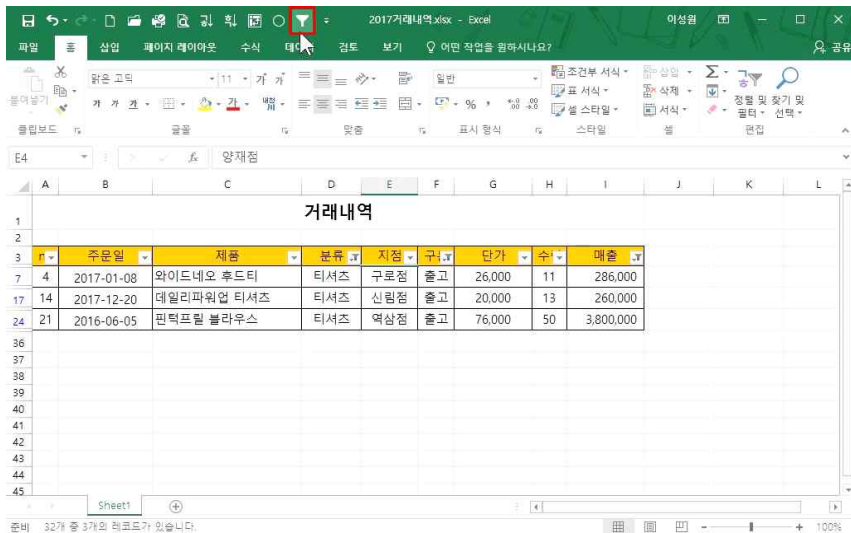
③ 매출 필터▼ 클릭 - [숫자 필터] 클릭 - [크거나 같음] 클릭



④ 200000 입력 후 확인 클릭

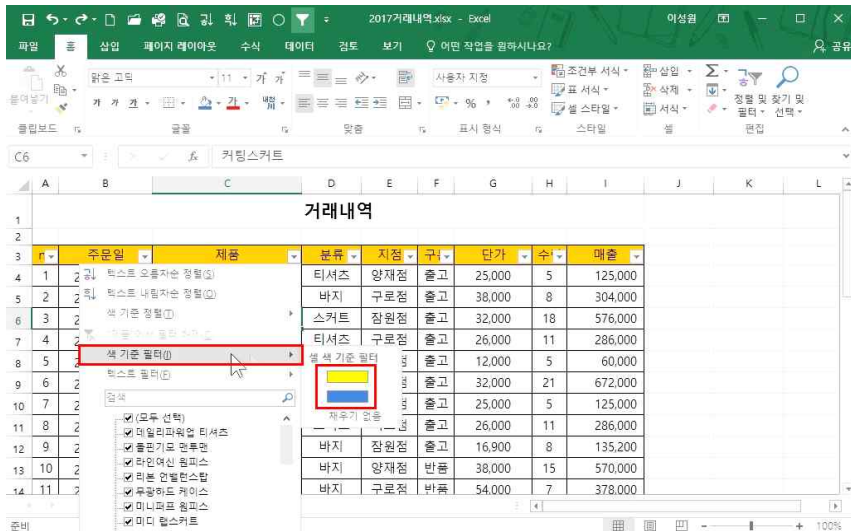


3개의 필터가 적용되어, 출고된 티셔츠의 매출이 200,000원 이상인 데이터만 나오는 것을 확인할 수 있음



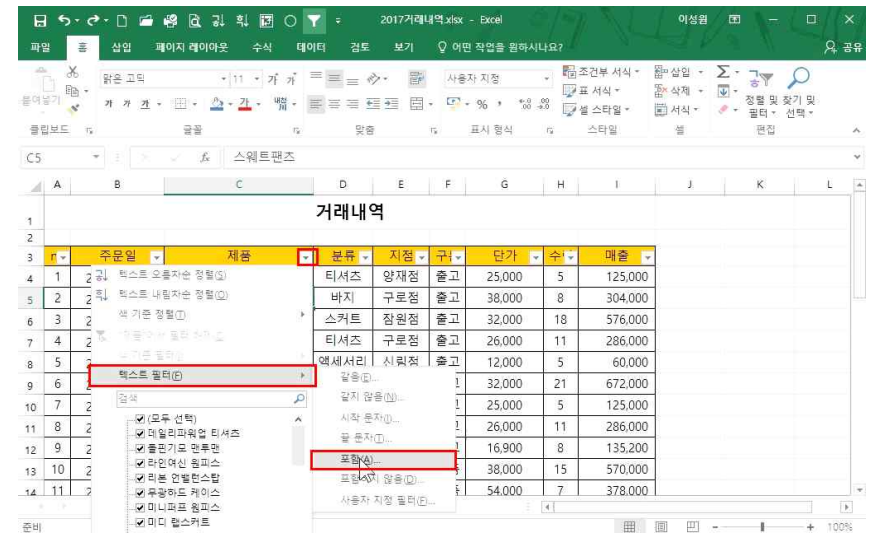
적용된 필터를 한 번에 취소하려면 필터를 더블 클릭하면 됨

3) 색 기준 필터와 텍스트 필터



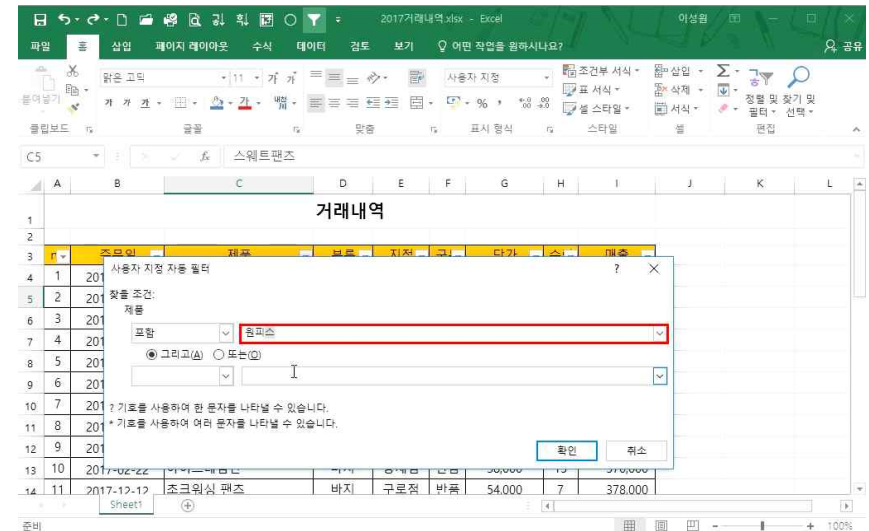
‘제품’ 데이터에 색이 적용된 데이터만 필터하려면

① 제품 필터▼ 클릭 - [색 기준 필터] 클릭 - 필터 하고자 하는 색상 클릭



‘제품’ 데이터에 ‘원피스’라는 단어가 들어가는 제품만 필터하려면

① 제품 필터▼ 클릭 - [텍스트 필터] 클릭 - [포함] 클릭



② '유티스' 입력 후

2017거래내역.xlsx - Excel

주문일: 2017-02-24, 2017-01-08, 2017-06-06, 2017-12-12, 2017-05-10, 2017-05-31, 2016-10-04, 2016-02-24, 2016-07-03, 2016-11-20, 2016-09-11

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
2	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
3	2017-06-06	플린기모 맨투맨	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
4	2017-12-12	초크워싱 팬츠	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000
5	2017-05-10	사선람 미니스커트	스커트	구로점	출고	40,000	6	240,000
6	2017-05-31	빅주름 체크스커트	스커트	구로점	출고	26,000	20	520,000
7	2016-10-04	리본 언밸런스탑	티셔츠	구로점	반품	12,000	5	60,000
8	2016-02-24	코튼 원피스	드레스	구로점	출고	25,000	5	125,000
9	2016-07-03	체크원피스	드레스	내곡점	출고	21,000	16	336,000
10	2016-11-20	프릴 랩스커트	스커트	내곡점	출고	32,000	18	576,000
11	2016-09-11	실이드름 원피스	드레스	바곡점	반품	45,000	21	945,000

'제품' 데이터에 '미디 랩'이라는 정확한 데이터만 필터하려면
제품 필터▼ 클릭 - 빈 칸에 '미디 랩' 입력 후 [Enter]

4) 날짜 필터

2017거래내역.xlsx - Excel

주문일: 2017-02-24, 2017-01-08, 2017-06-06, 2017-12-12, 2017-05-10, 2017-05-31, 2016-10-04, 2016-02-24, 2016-07-03, 2016-11-20, 2016-09-11

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
2	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
3	2017-06-06	플린기모 맨투맨	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
4	2017-12-12	초크워싱 팬츠	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000
5	2017-05-10	사선람 미니스커트	스커트	구로점	출고	40,000	6	240,000
6	2017-05-31	빅주름 체크스커트	스커트	구로점	출고	26,000	20	520,000
7	2016-10-04	리본 언밸런스탑	티셔츠	구로점	반품	12,000	5	60,000
8	2016-02-24	코튼 원피스	드레스	구로점	출고	25,000	5	125,000
9	2016-07-03	체크원피스	드레스	내곡점	출고	21,000	16	336,000
10	2016-11-20	프릴 랩스커트	스커트	내곡점	출고	32,000	18	576,000
11	2016-09-11	실이드름 원피스	드레스	바곡점	반품	45,000	21	945,000

날짜도 원하는 기간으로 필터를 적용할 수 있으며 정확한 기간의 날짜를 필터하려면

① 주문일 필터▼ 클릭 - [날짜 필터] 클릭 - [해당 범위] 클릭

2017거래내역.xlsx - Excel

주문일: 2017-02-24, 2017-01-08, 2017-06-06, 2017-12-12, 2017-05-10, 2017-05-31, 2016-10-04, 2016-02-24, 2016-07-03, 2016-11-20, 2016-09-11

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
2	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
3	2017-06-06	플린기모 맨투맨	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
4	2017-12-12	초크워싱 팬츠	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000
5	2017-05-10	사선람 미니스커트	스커트	구로점	출고	40,000	6	240,000
6	2017-05-31	빅주름 체크스커트	스커트	구로점	출고	26,000	20	520,000
7	2016-10-04	리본 언밸런스탑	티셔츠	구로점	반품	12,000	5	60,000
8	2016-02-24	코튼 원피스	드레스	구로점	출고	25,000	5	125,000
9	2016-07-03	체크원피스	드레스	내곡점	출고	21,000	16	336,000
10	2016-11-20	프릴 랩스커트	스커트	내곡점	출고	32,000	18	576,000
11	2016-09-11	실이드름 원피스	드레스	바곡점	반품	45,000	21	945,000

② 직접 입력하거나, 달력모양 클릭 - 원하는 날짜 선택 - 확인 클릭

4. 부분합

1) 합계 구하기

2017거래내역.xlsx - Excel

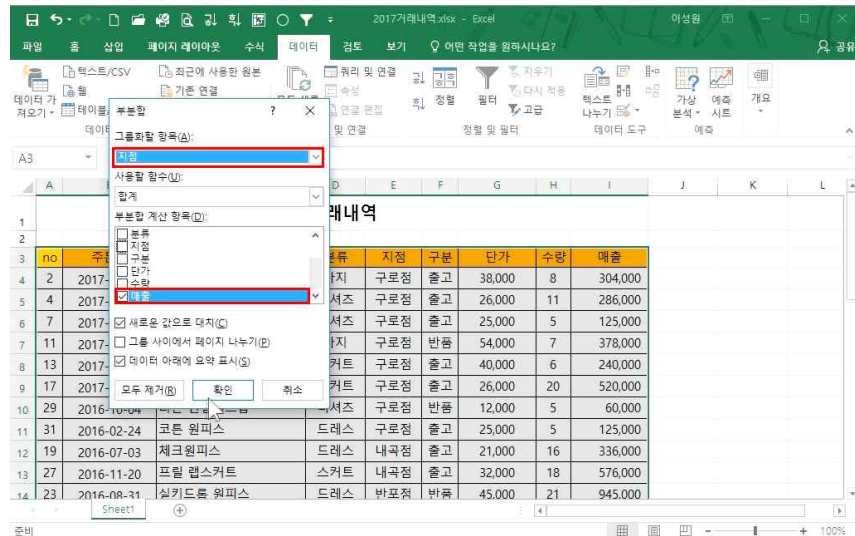
주문일: 2017-02-24, 2017-01-08, 2017-06-06, 2017-12-12, 2017-05-10, 2017-05-31, 2016-10-04, 2016-02-24, 2016-07-03, 2016-11-20, 2016-09-11

no	주문일	제품	분류	지점	구분	단가	수량	매출
1	2017-02-24	스웨트팬츠	바지	구로점	출고	38,000	8	304,000
2	2017-01-08	와이드네오 후드티	티셔츠	구로점	출고	26,000	11	286,000
3	2017-06-06	플린기모 맨투맨	티셔츠	구로점	출고	25,000	5	125,000
4	2017-12-12	초크워싱 팬츠	바지	구로점	반품	54,000	7	378,000
5	2017-05-10	사선람 미니스커트	스커트	구로점	출고	40,000	6	240,000
6	2017-05-31	빅주름 체크스커트	스커트	구로점	출고	26,000	20	520,000
7	2016-10-04	리본 언밸런스탑	티셔츠	구로점	반품	12,000	5	60,000
8	2016-02-24	코튼 원피스	드레스	구로점	출고	25,000	5	125,000
9	2016-07-03	체크원피스	드레스	내곡점	출고	21,000	16	336,000
10	2016-11-20	프릴 랩스커트	스커트	내곡점	출고	32,000	18	576,000
11	2016-09-11	실이드름 원피스	드레스	바곡점	반품	45,000	21	945,000

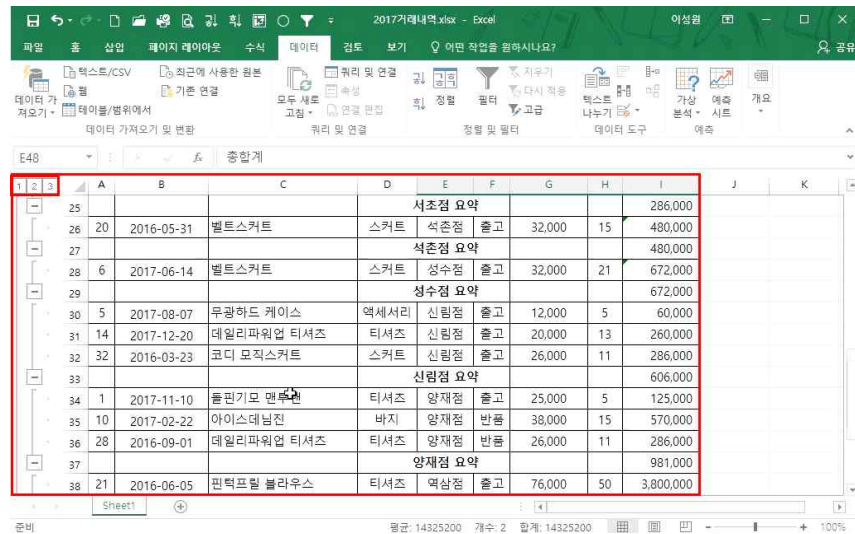
- 부분합: 그룹들의 합을 구하는 기능

부분합을 하기 위해서는 꼭 데이터가 정렬(오름차순/내림차순)되어 있어야 하며, 지점별로 매출의 합계를 구하려면

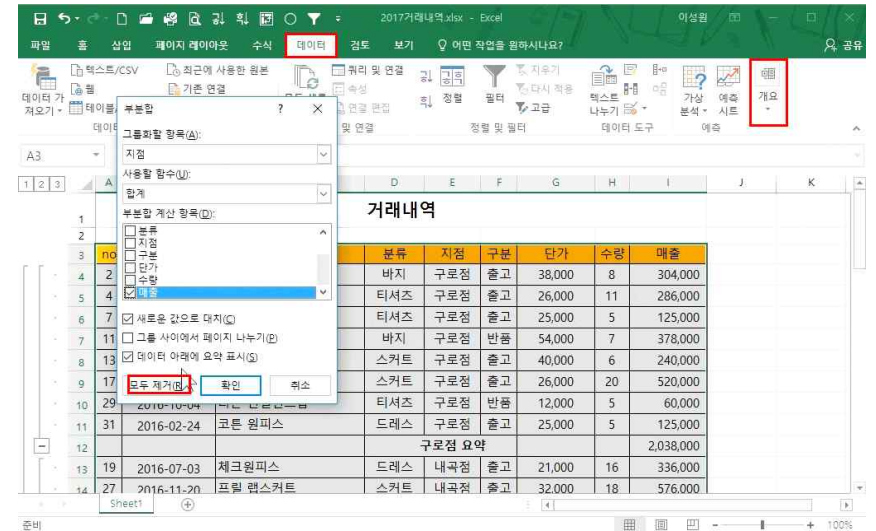
① [데이터]탭 클릭 - 개요▼ 클릭 - [부분합] 클릭



② 그룹화할 항목에서 '지점' 선택 - 부분합 계산 항목에서 '매출' 체크 - 확인 클릭



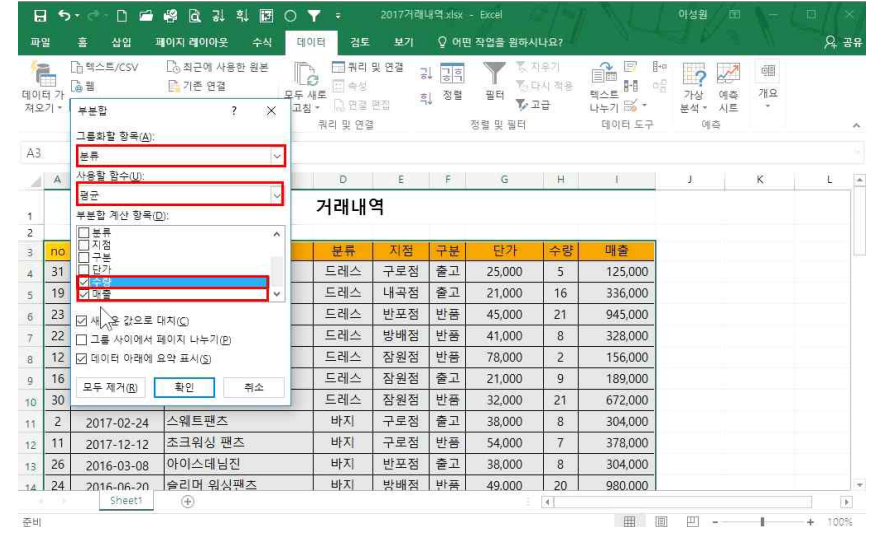
왼쪽에 있는 숫자1은 총 합계만, 숫자2는 요약된 합계만, 숫자3은 합계의 전체 값을 확인할 수 있음



만약 부분합을 해제하려면

① 데이터 클릭 - [데이터]탭 - 개요▼ - [부분합] 클릭 - '모두 제거' 클릭

2) 평균 구하기



분류를 기준으로 수량과 매출의 평균을 구하려면 먼저 '분류'를 정렬한 다음

① 데이터 클릭 - [데이터]탭 - 개요▼ - [부분합] 클릭

- ② 그룹화할 항목에서 '분류' 선택 - 사용할 함수에서 '평균' 선택 - 부분합 계산 항목에서 '수량'과 '매출' 체크 - 확인 클릭