

능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365

17_알짜만 모아 업무에 바로 쓰는 빠른 데이터 작성

- 엑셀문서 자동화

1. 엑셀문서 자동화

1) 이름 정의

상품명	단가
쿠션 고기불판	17,900
레딕 전자저울	28,900
인코 보냉가방	11,900
아이스 트레이박스	4,900
스텐물병 1.6L	11,500
맥주잔 470ml	2,400
눈꽃빙수기	29,800
빙수컵 800cc	4,000
찰랑아이스크림 메이커	24,900
수박집게칼	5,800
레몬즙짜개	3,200
과일 착즙기	28,700
아이스크림 스푼	3,900
계란말이 후라이팬	12,600
아이스템블러	10,500
수방용기 4L	9,900

① '상품목록' 시트의 [B3:C18] 블록 설정 - 이름 지정을 위해 '상품목록' 입력 후 **Enter**

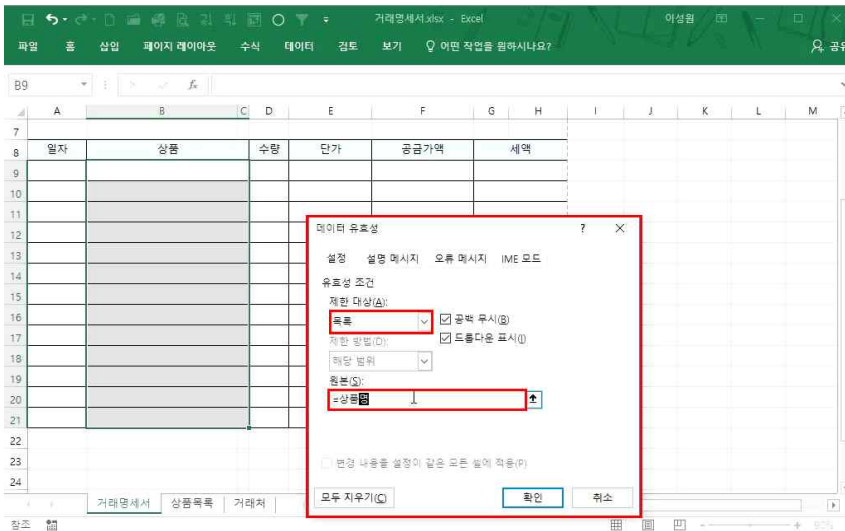
② 상품명인 [B3:B18] 블록설정 - 이름 지정을 위해 '상품명' 입력 후 **Enter**

학습내용	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀문서 자동화
학습목표	<ul style="list-style-type: none"> VLOOKUP 함수, IF 함수, 이름정의, 데이터 유효성 검사 등을 거래명세서 서식에 적용하여 자동으로 데이터를 계산하고 처리할 수 있다.

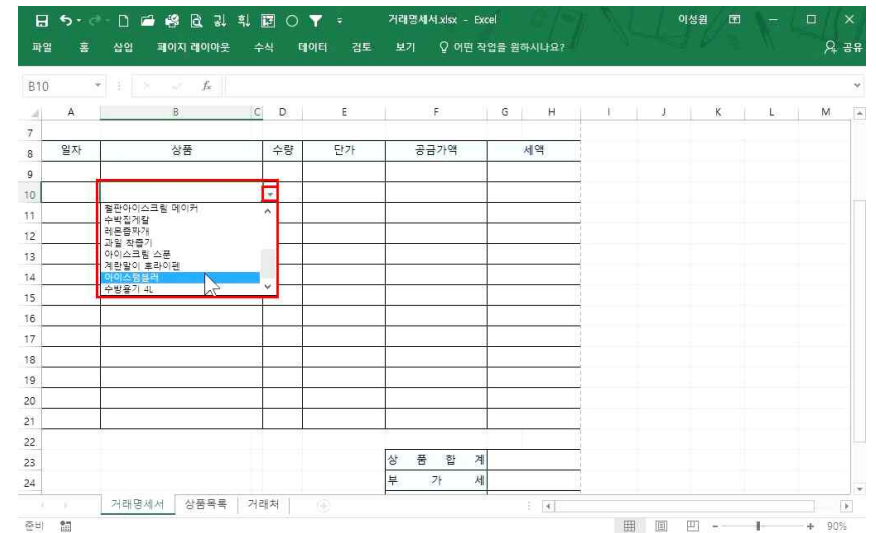
2) 데이터 유효성 검사



① '거래명세서' 시트의 '상품' 셀 블록 설정 - [데이터]탭 - [데이터 도구]그룹 - [데이터 유효성 검사] 클릭

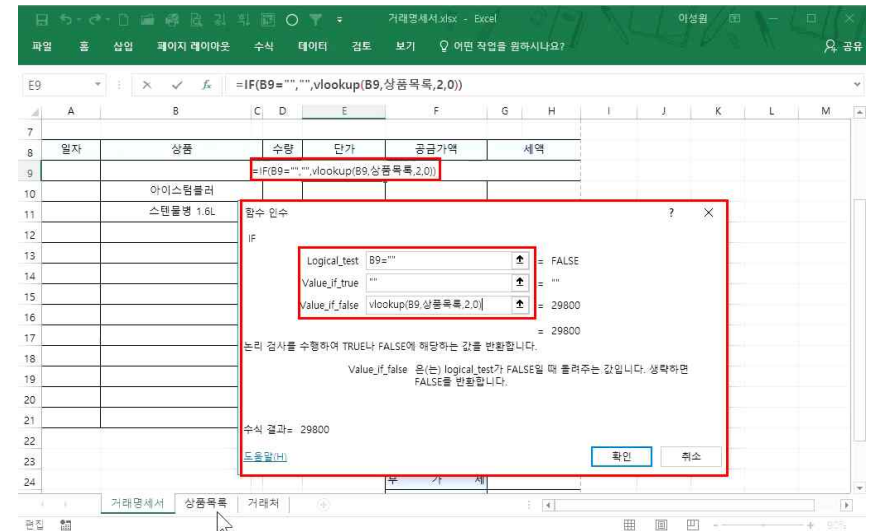


② [제한 대상]으로 '목록' 선택 - [원본]란에 이름 지정한 '=상품명' 입력 후 확인 클릭



상품 셀 각각 옆에 ▼가 표시되며, 클릭하면 상품명에 노출됨

3) 상품 지정 시, 자동으로 단가 구하기



① 답 나을 셀(E9) 클릭 - =IF 입력 후 [Ctrl]+[A]

② Logical_test에 B9="" 입력(뜻: 상품란이 비어있다면) - Value_if_true 란에 "" 입력(뜻: 단가란도 비어있겠다)

③ Value_if_false 란에 vlookup(B9,상품목록,2,0) 입력 후 확인 클릭

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
	눈꽃빙수기		29800		
	아이스텀블러		10500		
	스탠들병 1.6L		11500		
	맥주잔 470ml		2400		

▼ 눌러 상품목록 중 하나를 선택하면, 단가가 자동으로 나타나는 것을 확인할 수 있음

4) 수량 기입 시, 자동으로 공급가액 구하기

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
	눈꽃빙수기			800	
	아이스텀블러		10,500		
	스탠들병 1.6L		11,500		
	눈꽃빙수기		29,800		
	맥주잔 470ml		2,400		

공급가액은 수량*단가 로 구하는데, 답 나올 셀 클릭 - =F(D9="", "", D9*E9) 입력 후 [Enter]

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
	눈꽃빙수기	2	29,800	39,600	
	아이스텀블러		10,500		
	스탠들병 1.6L		11,500		
	눈꽃빙수기		29,800		
	맥주잔 470ml		2,400		

수량을 입력하면 공급가액의 값이 나타나는 것을 확인할 수 있음

5) 자동으로 세액 구하기

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
	눈꽃빙수기	2	29,800	39,600	3,960
	아이스텀블러		10,500		
	스탠들병 1.6L		11,500		
	눈꽃빙수기		29,800		
	맥주잔 470ml		2,400		

답 나올 셀 클릭 - =F(F9="", "", F9*10%) 입력 후 [Enter]

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
	눈꽃빙수기	2	29,800	59,600	5,960
	아이스텀블러	2	10,500	21,000	2,100
	스탠들 1.6L		11,500		
	눈꽃빙수기		29,800		
	맥주잔 470ml		2,400		

수량만 입력하면 공급가액과 세액이 자동으로 나타나며, 만약 데이터를 지우고자 할 때는 전체를 지우면 수식도 지워지기 때문에 '상품'과 '수량'만 지우도록 함

6) 날짜 서식 바꾸기

일자	상품
07월 10일	루센 고기불판

일자란에 7-10을 입력하면 7월 10일 이라고 나오는데 이 날짜 서식을 / 형태로 바꾸려면 '일자' 셀 블록 설정 - 셀 서식(Ctrl+1) 열기 - '날짜'의 '3/14' 형식 클릭 - 확인 클릭

7) 상품합계 등 구하기

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
7/10	루센 고기불판	1	17,900	17,900	1,790
7/11	맥주잔 470ml	2	2,400	4,800	480

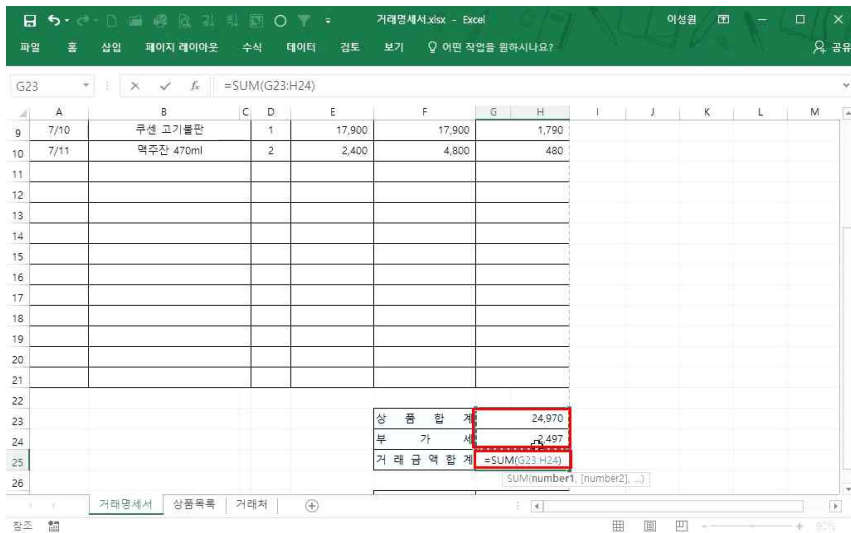
Σ를 이용해서 상품합계(공급가액+세액)를 구하려면

답 나올 셀 클릭 - [홈]에 Σ 클릭 - 공급가액부터 세액 전체범위 지정(F9:H21) 후 Enter

일자	상품	수량	단가	공급가액	세액
7/10	루센 고기불판	1	17,900	17,900	1,790
7/11	맥주잔 470ml	2	2,400	4,800	480

부가세(상품합계*10%)를 구하려면

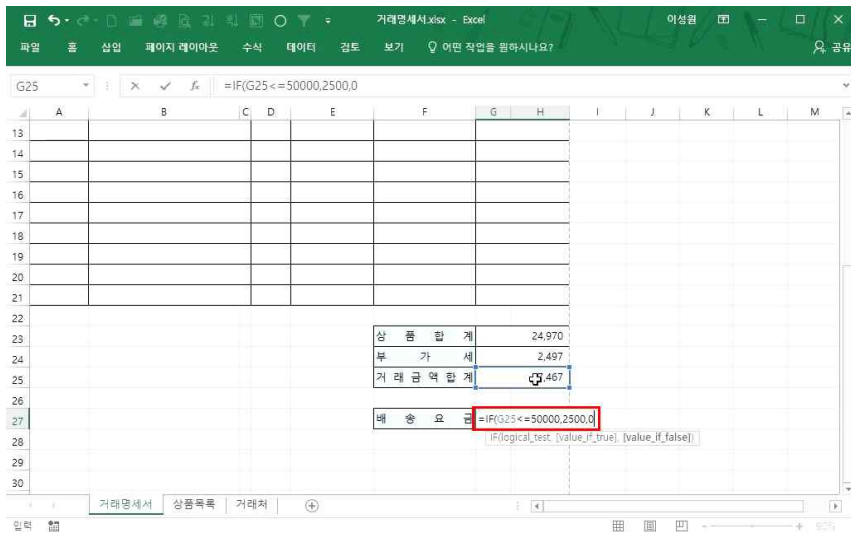
답 나올 셀 클릭 - '=상품합계*10%' 입력 후 Enter



거래금액합계(상품합계+부가세)를 구하려면

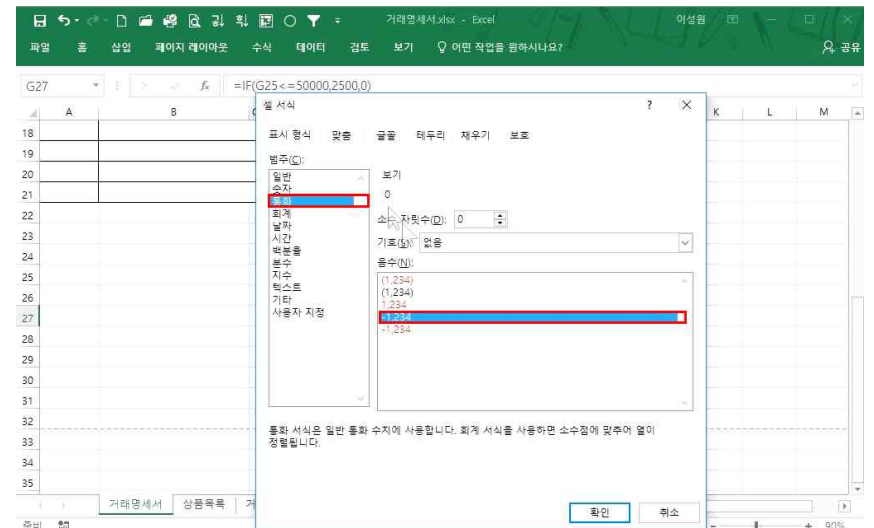
답 나올 셀 클릭 - [홈]탭에 Σ 클릭 - 상품합계와 부가세 범위 지정(G23:G24) 후 **Enter**

8) 배송요금 구하기



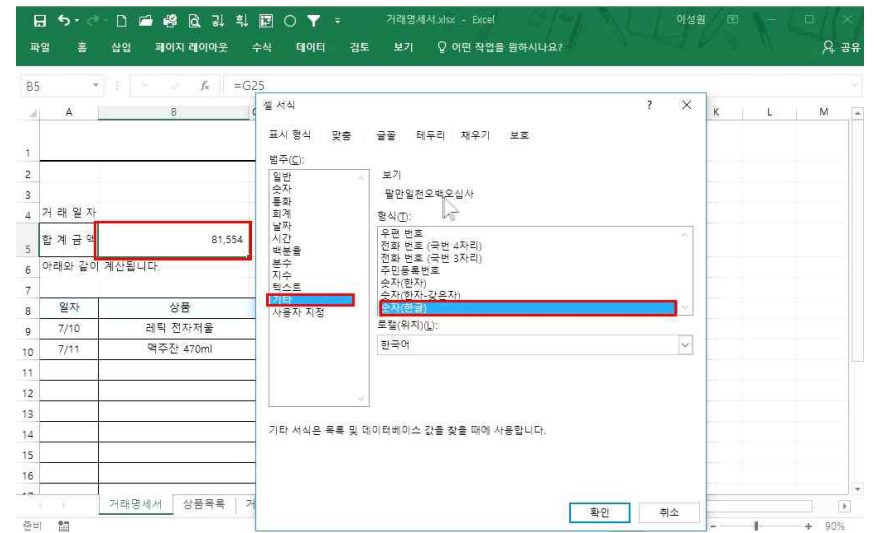
50,000원 이상이면 무료배송, 그 이하면 2,500원인 배송요금을 구하려면

① 답 나올 셀 클릭 - =IF(G25<=50000,2500,0) 입력 후 **Enter**



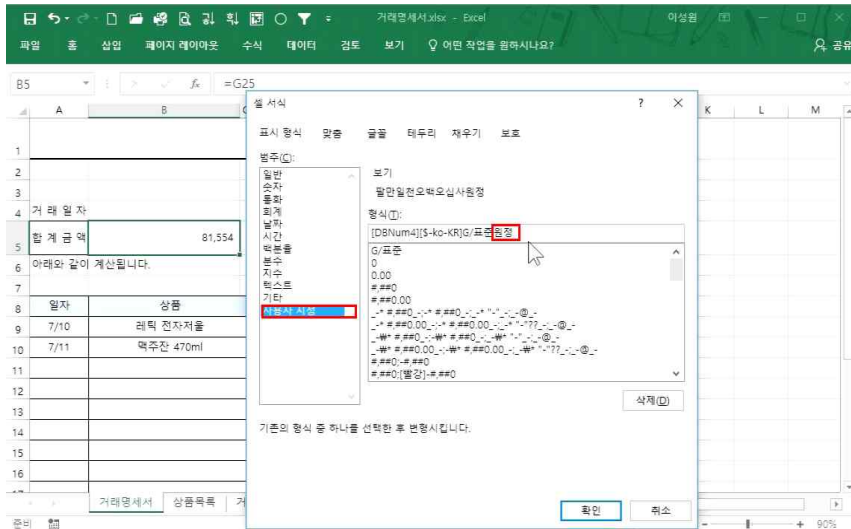
② '배송요금' 셀에 -로 표시되지 않고 '0'으로 표시되게 하기 위해 셀 클릭 후, 셀 서식(Ctrl+1) 열기 - '통화' 클릭 - 확인 클릭

9) 금액 표시를 한글로 바꾸기



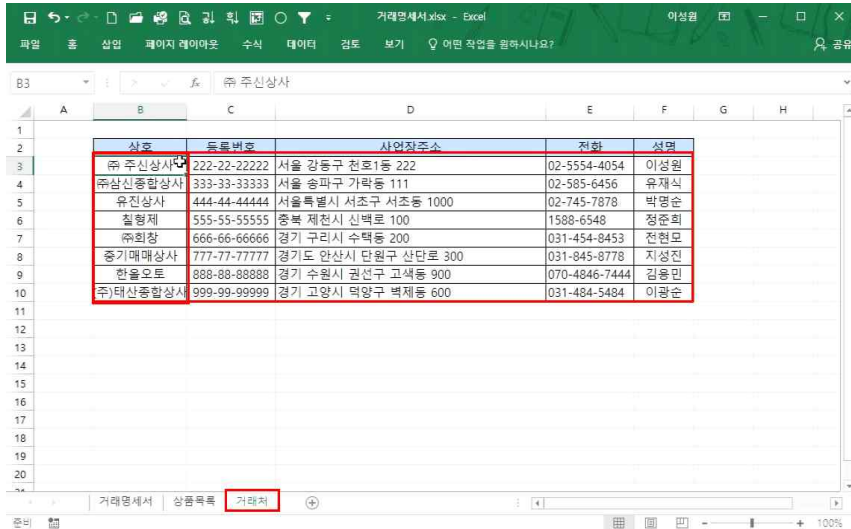
합계금액이 나타나는 셀(B5)의 81,554를 '팔십일천오백오십사원정'으로 바꾸려면

① 셀 서식(Ctrl+1) 열기 - '기타'의 '숫자(한글)' 형식 클릭



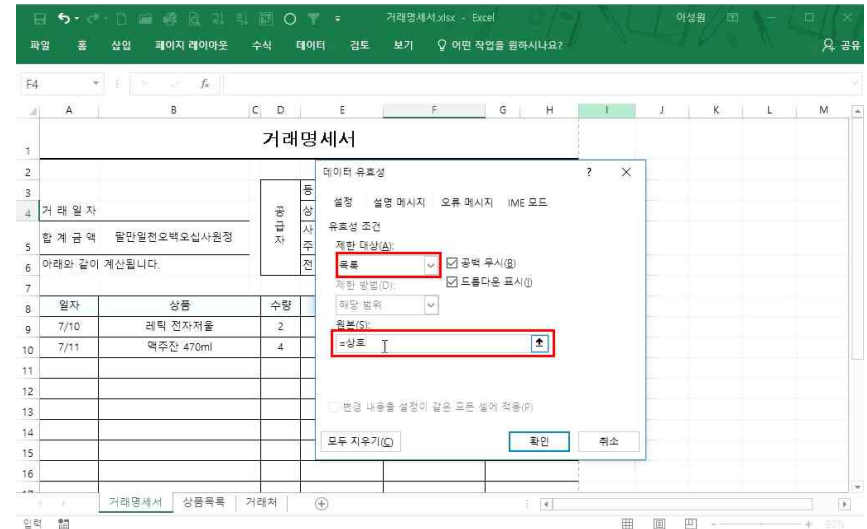
② '사용자 지정' 클릭 - [형식]란 끝에 '원정' 입력 후 확인 클릭

10) 상호명 불러오기



① '거래처' 시트의 [B3:B10] 블록 설정 - 이름 지정을 위해 '상호' 입력 후 [Enter]

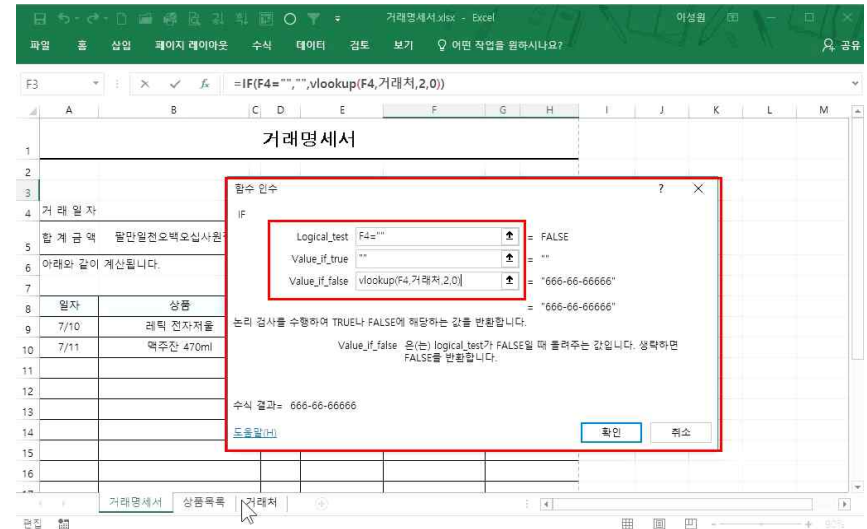
② 전체 범위 [B3:F10] 블록 설정 - 이름 지정을 위해 '거래처' 입력 후 [Enter]



③ 답 나옴 셀 클릭 - [데이터]탭 - [데이터 도구]그룹 - [데이터 유효성 검사] 클릭

④ [제한 대상]으로 '목록' 선택 - [원본]란에 이름 지정한 '상호' 입력 후 확인 클릭

11) 자동으로 등록번호 나타내기

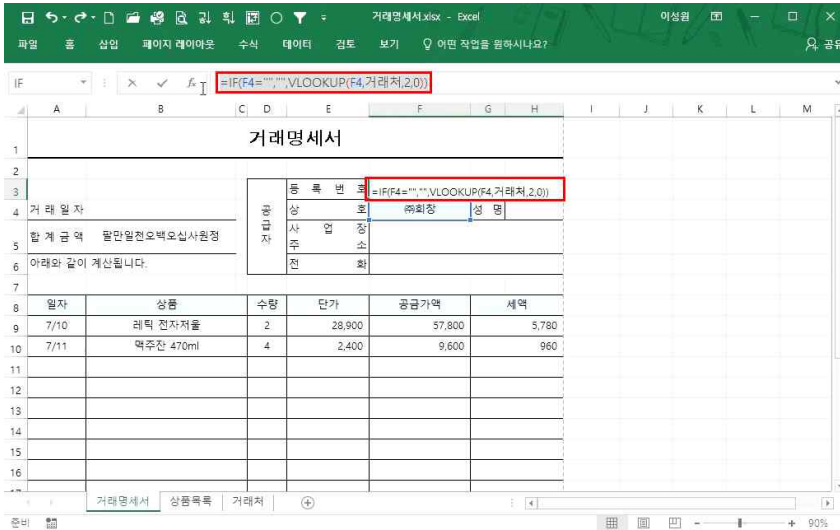


① 답 나옴 셀 클릭 - IF 함수 인수 창 열기

② Logical_test란에 F4="" 입력 - Value_if_true란에 "" 입력

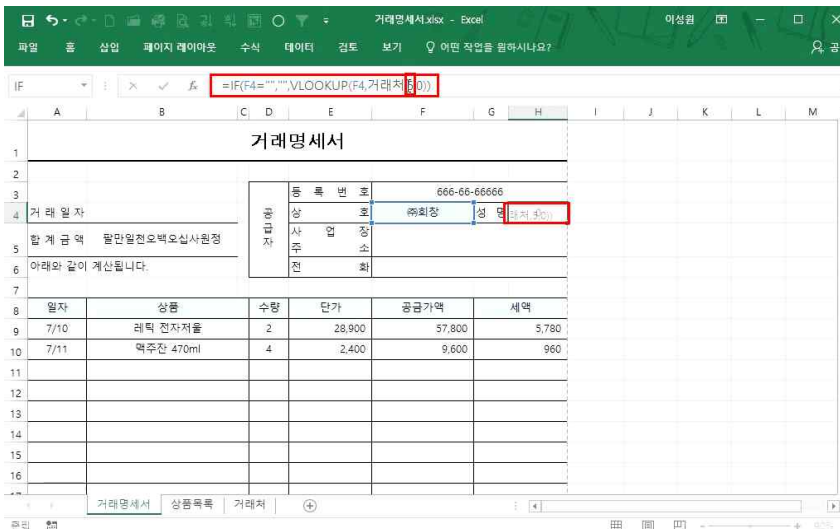
③ Value_if_false 란에 vlookup(F4,거래처,2,0) 입력 후 확인 클릭

12) 함수식 복사로 자동으로 나타내기



함수식을 복사하여 '성명'을 나타내려면

① 등록번호 셀 클릭 후 상단 수식 입력줄의 함수식 복사(Ctrl+C)

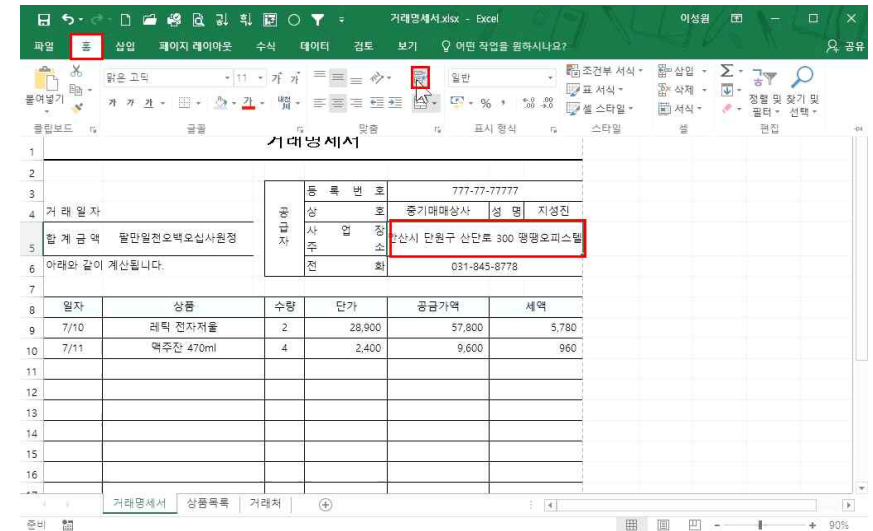


② '성명' 셀 클릭 후 수식 입력줄에 Ctrl+V 로 수식 붙여넣기 - vlookup(F4,거래처,2,0)에서 vlookup(F4,거래처,5,0)으로 바꾸기(두 번째 열을 이름이 있는 '다섯 번째 열'로 수정한 것)

동일한 방법으로 '사업장 주소'와 '전화'를 나타내려면

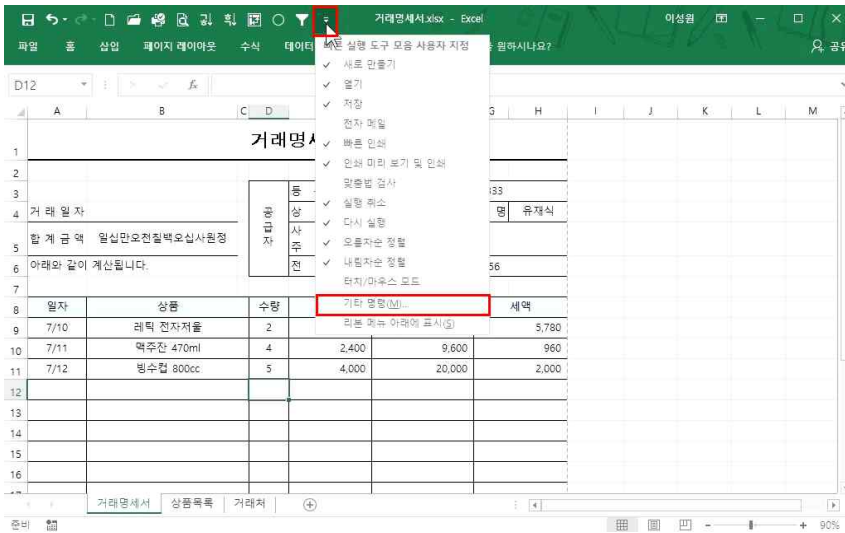
③ '사업장 주소' 셀 클릭 후 수식 입력줄에 수식 붙여넣기 - vlookup(F4,거래처,2,0)에서 lookup(F4,거래처,3,0)으로 바꾸기(두 번째 열을 사업장 주소가 있는 '세 번째 열'로 수정한 것)
④ '전화' 셀 클릭 후 수식 입력줄에 수식 붙여넣기 - vlookup(F4,거래처,2,0)을 lookup(F4,거래처,4,0)으로 바꾸기(두 번째 열을 전화가 있는 '네 번째 열'로 수정한 것)

13) 텍스트 자동 줄 바꿈



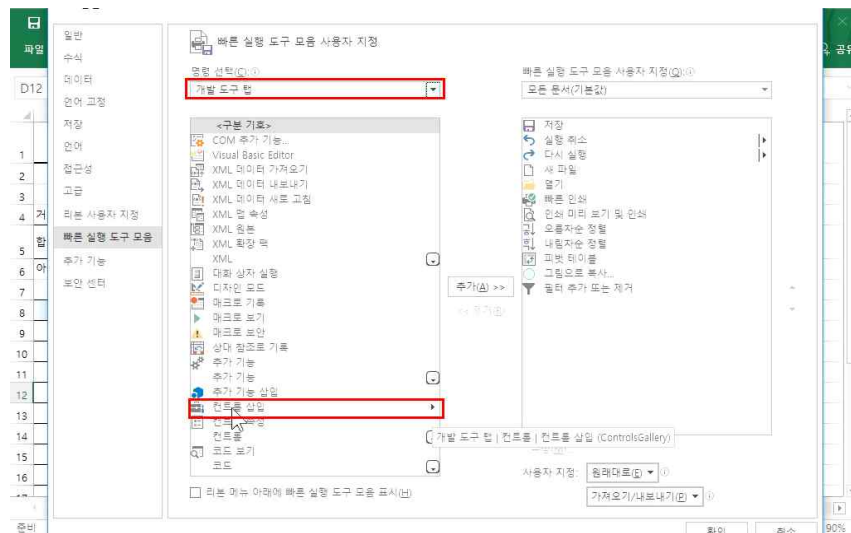
사업장 주소가 길어서 주소 창에서 텍스트가 보이지 않는다면 사업장 주소 셀 클릭 - [홈] 탭 - [텍스트 줄 바꿈] 클릭

14) 양식 컨트롤 기능

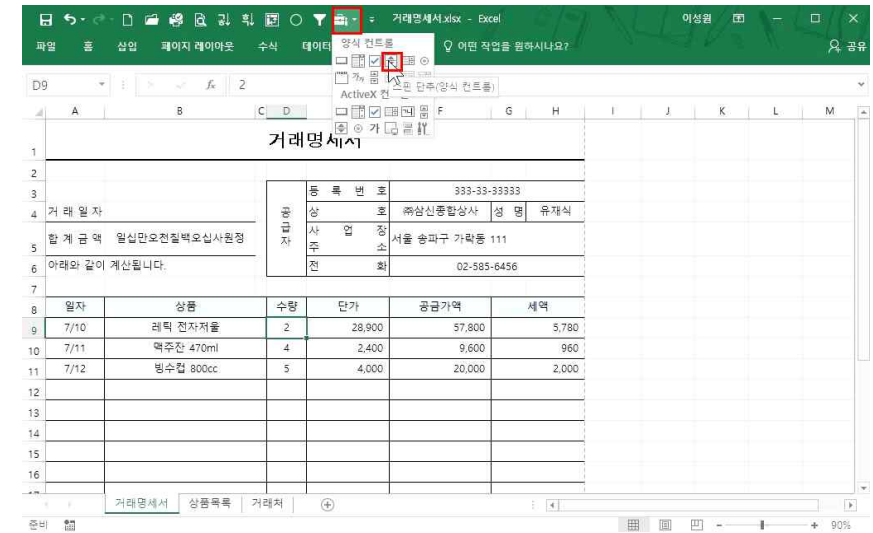


수량을 직접 입력하지 않고 조금 더 간편하게 사용하기 위해서 '양식 컨트롤 기능'을 이용할 수 있으며, 빠른 실행 도구모음에 삽입하려면

① 상단 ▾ 클릭 - [기타 명령] 클릭

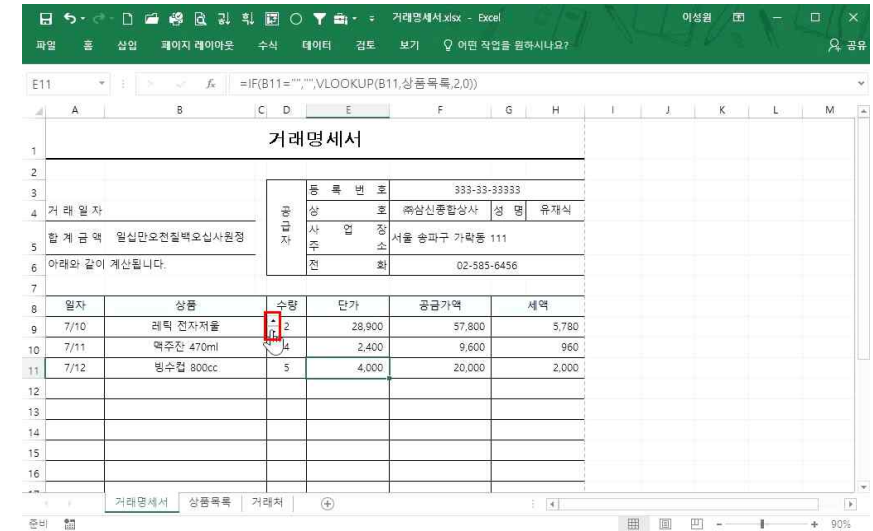


② [명령 선택]에서 '많이 사용하는 명령' 클릭 - '개발 도구 탭' 클릭 - [컨트롤 삽입] 추가 후 확인 클릭

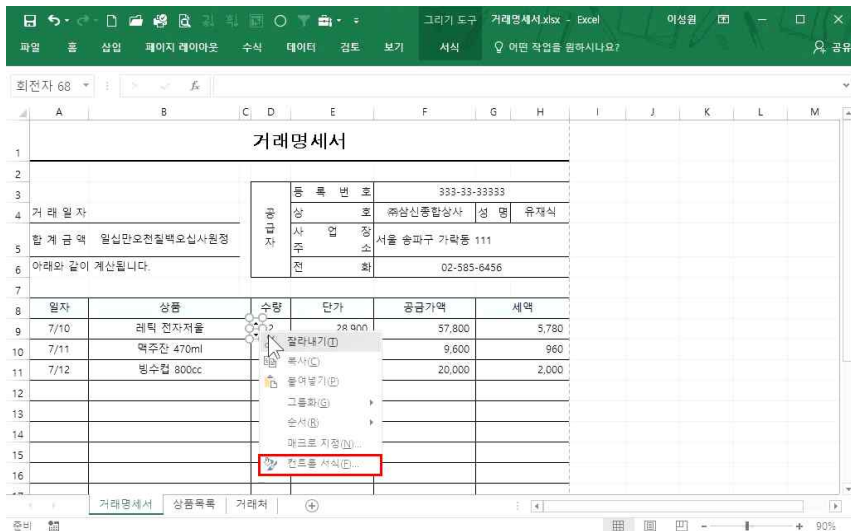


빠른 도구 실행 모음에 추가된 것을 확인할 수 있으며 양식 컨트롤 기능을 사용하려면

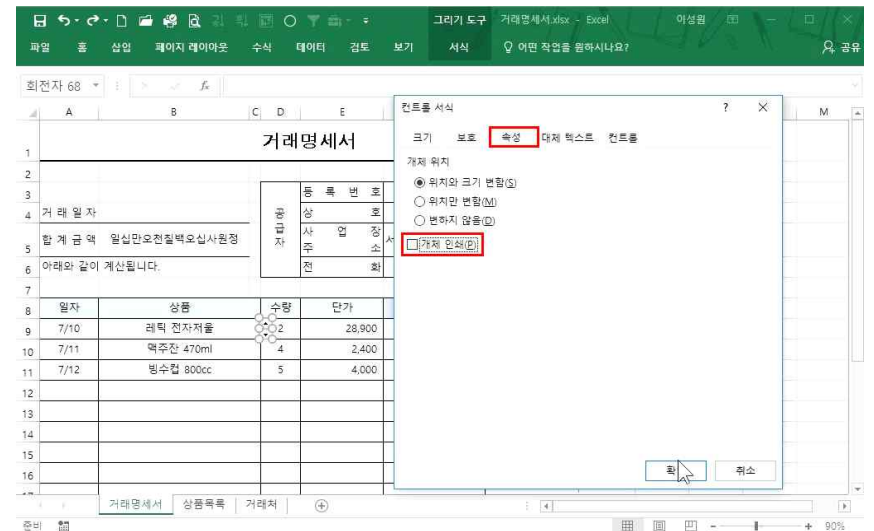
③ [양식 컨트롤] 클릭 - [스핀 단추(양식 컨트롤)] 클릭



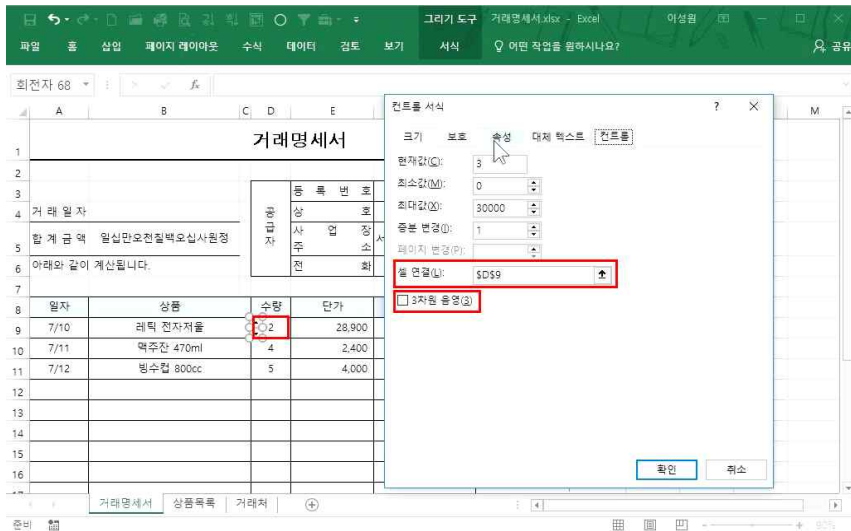
④ 수량 옆 원하는 크기만큼 드래그해서 '스핀 단추' 생성



⑤ '스핀 단위' 클릭 - 마우스 오른쪽 버튼 - [컨트롤 서식] 클릭

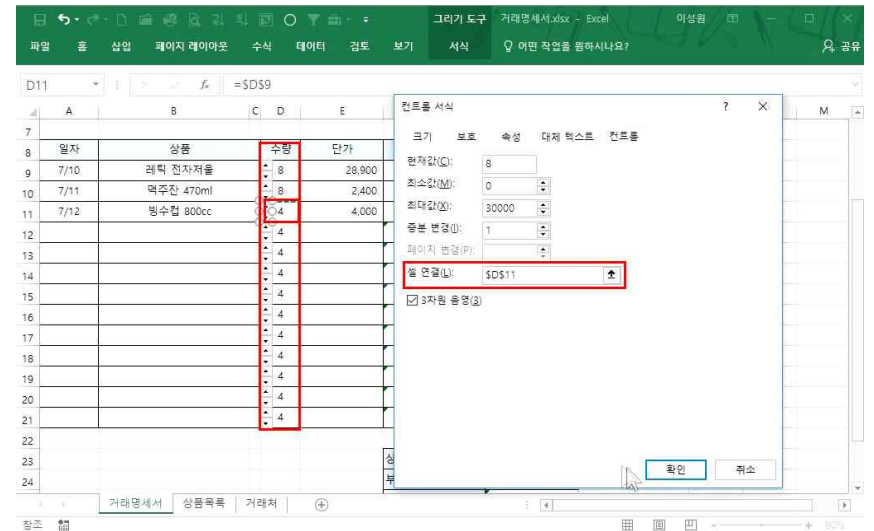


⑧ [속성]탭 - '가져오기' 체크 해제(선택사항: 인쇄할 때 스프인 단추가 인쇄되게 하지 않기 위해)



⑥ '셀 연결'란 클릭 후 연결할 셀인 '수량(D9)' 클릭

⑦ 3차원 음영 체크 해제(선택사항)



자동 채우기 핸들을 이용하여 스프인 단추가 생성된 것을 확인할 수 있음. 하지만 자동 채우기 핸들을 사용하면 셀이 복사가 되기 때문에 각 수량 칸의 스프인 단추에서 [컨트롤 서식]을 통해 '셀 연결'을 변경해줘야 하는 단점이 있음