

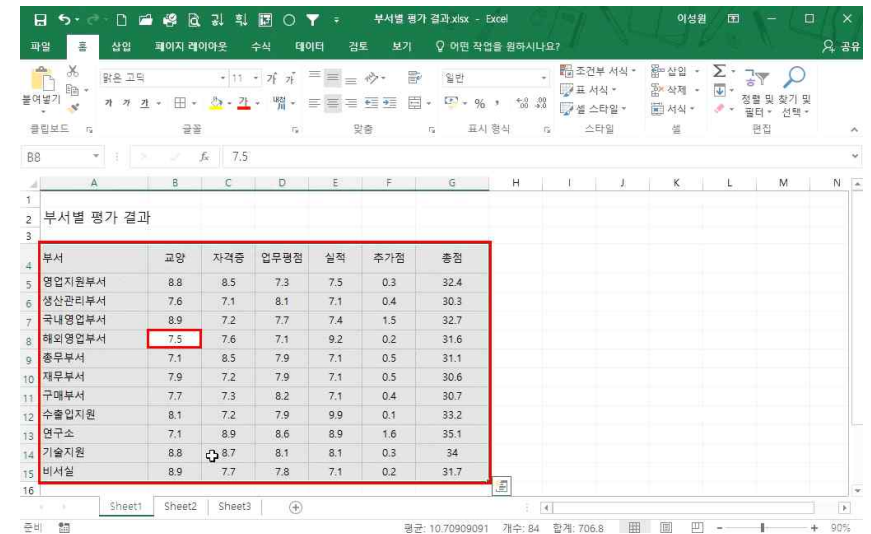
능력자의 잇템! 엑셀 2016 + 오피스 365

18_이젠 정시 퇴근이다!

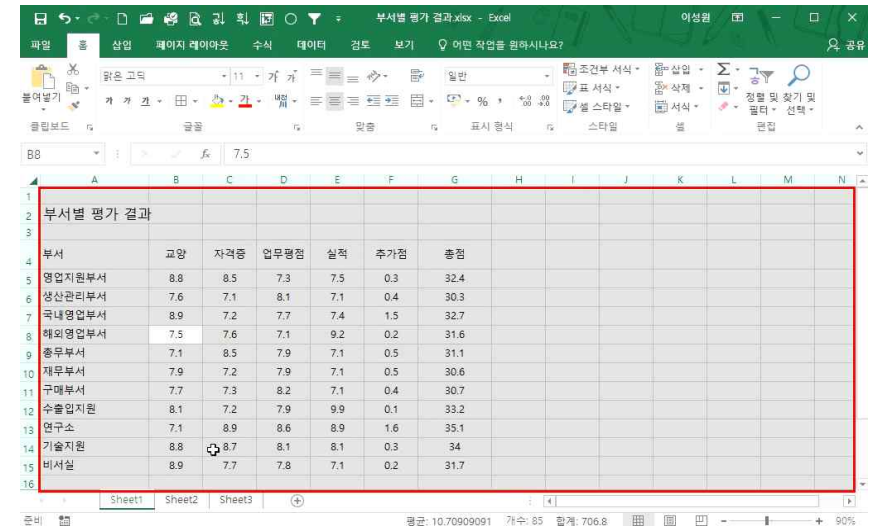
- 단축키 활용부터 스파크라인까지

1. 단축키 활용

1) 블록 설정



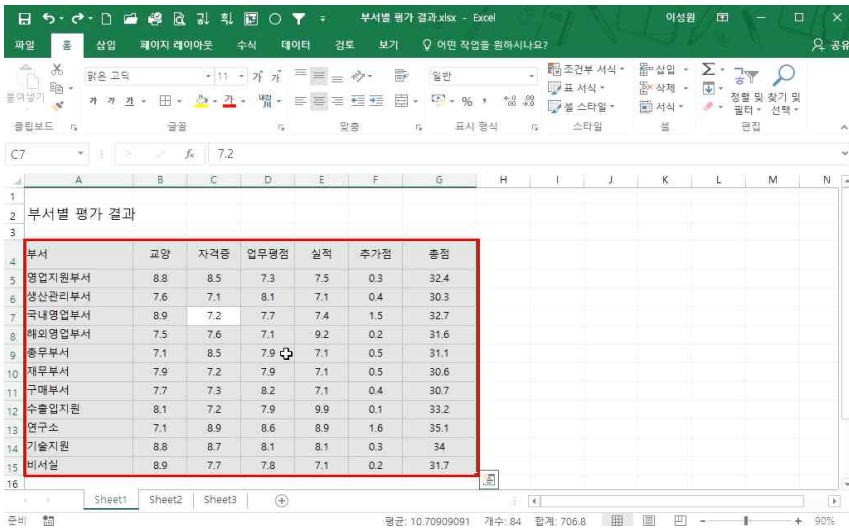
- 데이터 입력된 범위의 블록 설정: 데이터가 있는 임의의 셀 클릭 - **Ctrl+A**



- 엑셀 전체의 블록 설정: 한번 더 **Ctrl+A**, 데이터가 없을 때 **Ctrl+A** 눌러도 전체 블록 설정 가능

학습내용	<ul style="list-style-type: none"> 단축키 활용 두 개 시트 한 화면에 보기 빈 셀 찾기 및 달성률 구하기 스파크라인
학습목표	<ul style="list-style-type: none"> 단축키를 이용하여 효율적인 엑셀업무를 할 수 있다. 두 개 시트의 데이터를 한 화면에서 보다 쉽게 비교 분석할 수 있다. 찾기 및 바꾸기로 잘못된 데이터를 빠르게 수정하고, 달성률을 구할 수 있다. 데이터 추세를 간단한 그래프로 표시하여 분석할 수 있다.

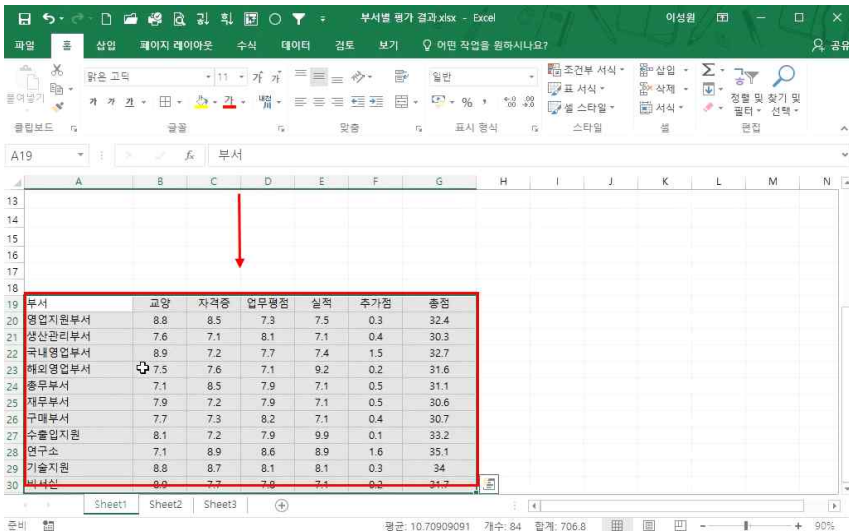
2) 복사 및 되돌리기



- 데이터 클릭 - [Ctrl+C] - 원하는 위치 선택 - [Ctrl+V]

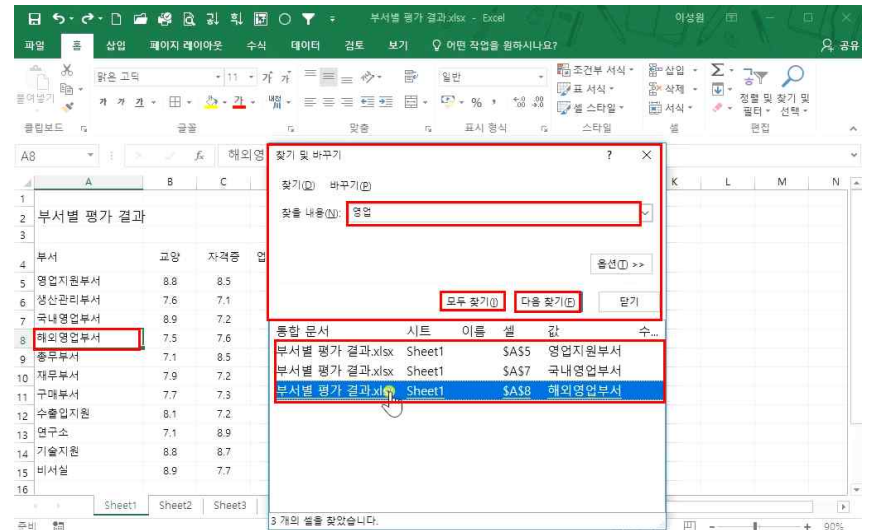
- 이전 작업으로 돌아가려면 [Ctrl+Z] 누르고, 점선을 없애려면 [Esc]

3) 이동하기



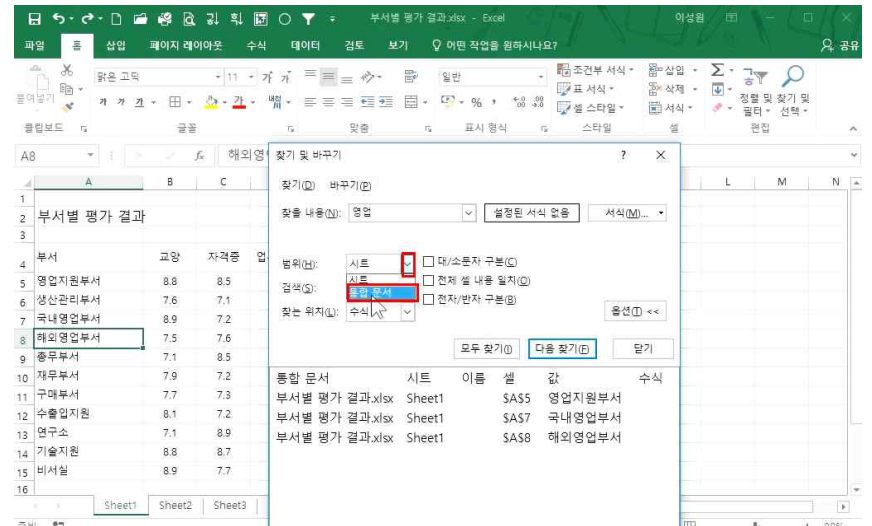
- 데이터 클릭 - [Ctrl+X] - 원하는 위치 선택 - [Ctrl+V]

4) 찾기



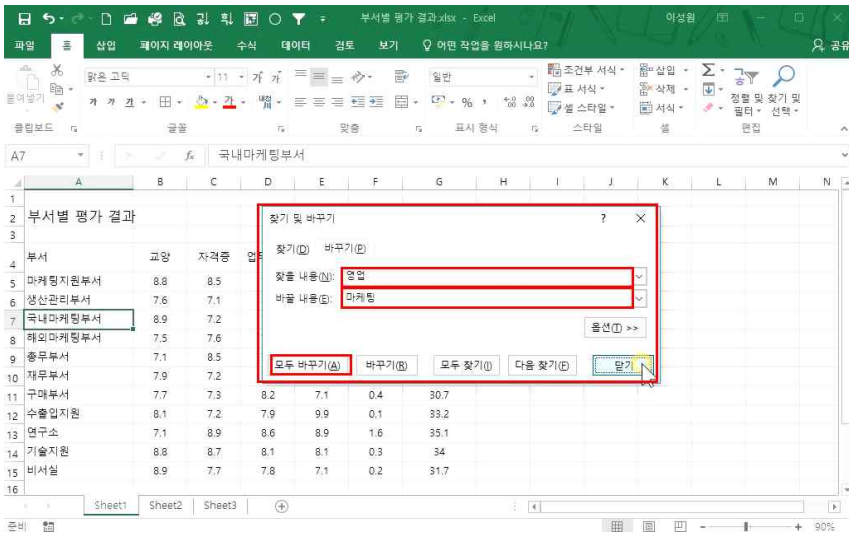
① 셀 클릭 - [Ctrl+F] - 원하는 단어(영입) 입력 - [다음 찾기] 클릭

[모두 찾기]를 누르면 해당 시트에 있는 원하는 단어(영입)가 있는 셀의 위치까지 확인 가능



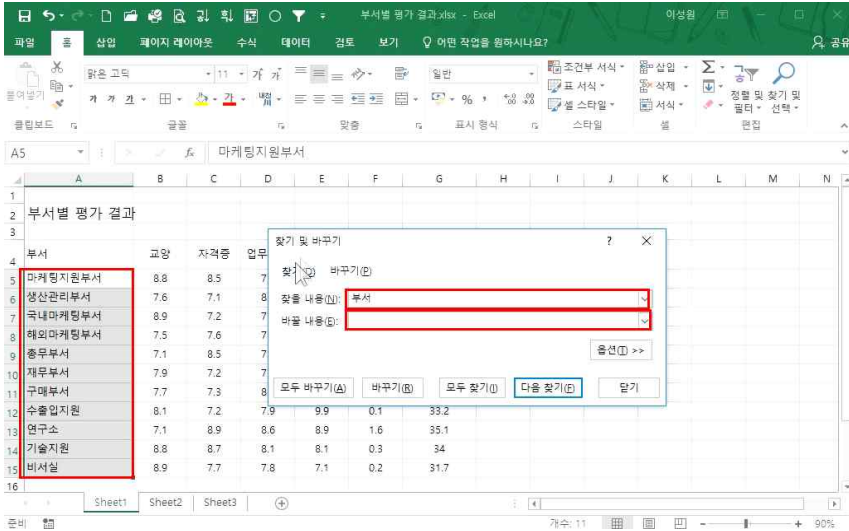
② [옵션] 클릭 - [범위]에서 '통합문서'를 선택하고 찾기를 누르면 모든 시트에 있는 해당 단어를 찾을 수 있음

5) 찾아 바꾸기



만약 특정 단어(영입)를 다른 단어(마케팅)로 모두 변경하고 싶다면

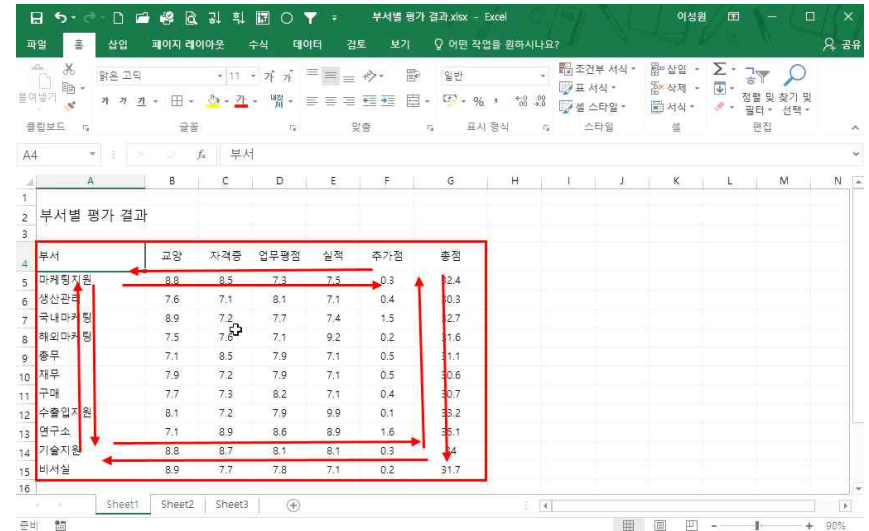
Ctrl+H - [찾을 내용]에 '영업' 입력 - [바꿀 내용]에 '마케팅' 입력 - [모두 바꾸기] 클릭 후 닫기



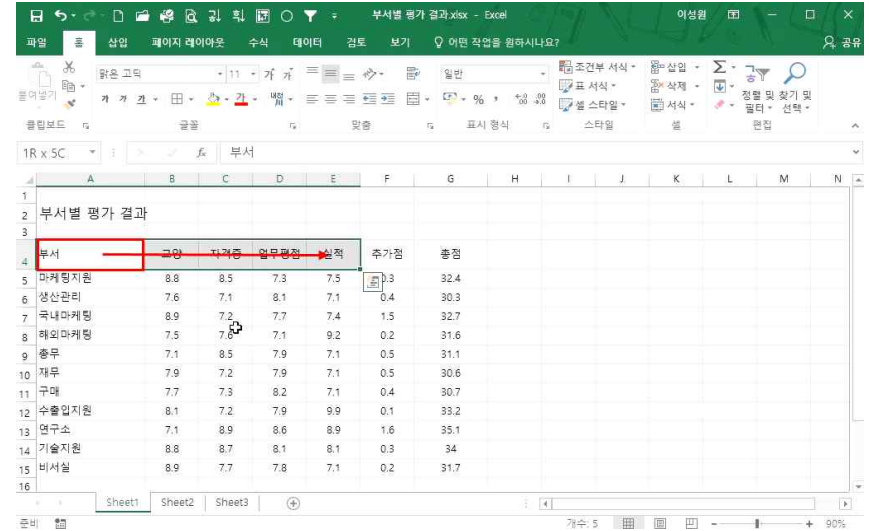
특정 단어(부서)를 지우고 싶다면

범위 지정 - **Ctrl+H** - [찾을 내용]에 '부서' 입력 - [바꿀 내용]에 빈칸(모두 지우기) - [모두 바꾸기] 클릭

6) 데이터 이동 및 블록 설정



- 데이터 클릭 후 **Ctrl+C**, **Ctrl+V**, **Ctrl+D** (방향키): 데이터 안에서 해당 방향으로 이동 가능



- 데이터 클릭 후 **Shift+C**, **Shift+V**, **Shift+D** (방향키): 원하는 방향으로 블록 설정(범위 지정)

부서별 평가 결과

부서	교양	자격증	업무능력	실적	추가점	총점
마케팅지원	8.8	8.5	7.3	7.5	0.3	32.4
생산관리	7.6	7.1	8.1	7.1	0.4	30.3
국내마케팅	8.9	7.2	7.7	7.4	1.5	32.7
해외마케팅	7.5	7.6	7.1	9.2	0.2	31.6
총무	7.1	8.5	7.9	7.1	0.5	31.1
재무	7.9	7.2	7.9	7.1	0.5	30.6
구매	7.7	7.3	8.2	7.1	0.4	30.7
수출입지원	8.1	7.2	7.9	9.9	0.1	33.2
연구소	7.1	8.9	8.6	8.9	1.6	35.1
기술지원	8.8	8.7	8.1	8.1	0.3	34
비서실	8.9	7.7	7.8	7.1	0.2	31.7

- **Ctrl+Shift)+←, →, ↑, ↓(방향키):** 원하는 방향으로 전체 블록 설정

부서별 평가 결과

부서	교양	자격증	업무능력	실적	추가점	총점
마케팅지원	8.8	8.5	7.3	7.5	0.3	32.4
생산관리	7.6	7.1	8.1	7.1	0.4	30.3
국내마케팅	8.9	7.2	7.7	7.4	1.5	32.7
해외마케팅	7.5	7.6	7.1	9.2	0.2	31.6
총무	7.1	8.5	7.9	7.1	0.5	31.1
재무	7.9	7.2	7.9	7.1	0.5	30.6
구매	7.7	7.3	8.2	7.1	0.4	30.7
수출입지원	8.1	7.2	7.9	9.9	0.1	33.2
연구소	7.1	8.9	8.6	8.9	1.6	35.1
기술지원	8.8	8.7	8.1	8.1	0.3	34
비서실	8.9	7.7	7.8	7.1	0.2	31.7

- 한 열만 블록 설정: 원하는 셀 클릭 - **Ctrl+Space Bar**

- 한 행만 블록 설정: 원하는 셀 클릭 - **Shift+Space Bar**

7) 행/열 추가, 삭제

부서별 평가 결과

부서	교양	자격증	업무능력	실적	추가점	총점
마케팅지원	8.8	8.5	7.3	7.5	0.3	32.4
생산관리	7.6	7.1	8.1	7.1	0.4	30.3
국내마케팅	8.9	7.2	7.7	7.4	1.5	32.7
해외마케팅	7.5	7.6	7.1	9.2	0.2	31.6
총무	7.1	8.5	7.9	7.1	0.5	31.1
재무	7.9	7.2	7.9	7.1	0.5	30.6
구매	7.7	7.3	8.2	7.1	0.4	30.7
수출입지원	8.1	7.2	7.9	9.9	0.1	33.2
연구소	7.1	8.9	8.6	8.9	1.6	35.1

- 행 추가: 원하는 행 전체 블록 설정(**Shift+Space Bar**) - **Ctrl+↓**

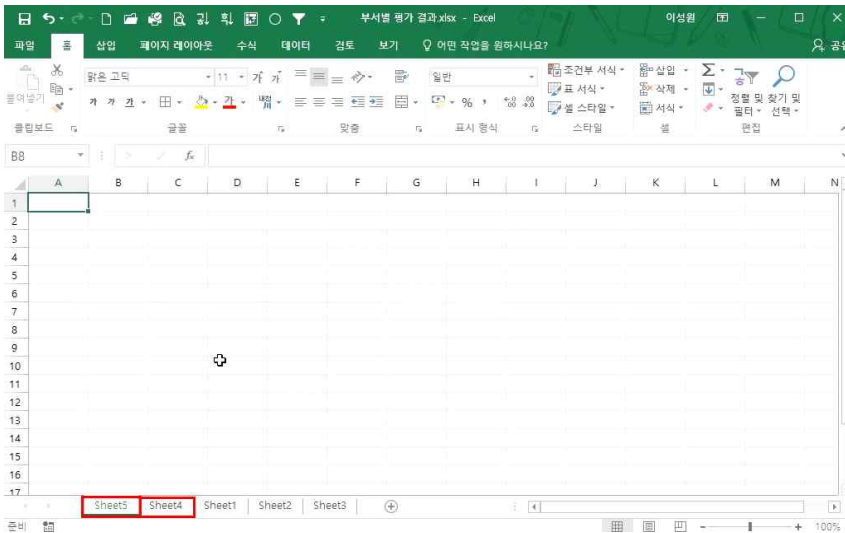
부서별 평가 결과

부서	교양	자격증	업무능력	실적	추가점	총점
마케팅지원	8.8	8.5	7.3	7.5	0.3	32.4
생산관리	7.6	7.1	8.1	7.1	0.4	30.3
국내마케팅	8.9	7.2	7.7	7.4	1.5	32.7
해외마케팅	7.5	7.6	7.1	9.2	0.2	31.6
총무	7.1	8.5	7.9	7.1	0.5	31.1
재무	7.9	7.2	7.9	7.1	0.5	30.6
구매	7.7	7.3	8.2	7.1	0.4	30.7
수출입지원	8.1	7.2	7.9	9.9	0.1	33.2
연구소	7.1	8.9	8.6	8.9	1.6	35.1
기술지원	8.8	8.7	8.1	8.1	0.3	34
비서실	8.9	7.7	7.8	7.1	0.2	31.7

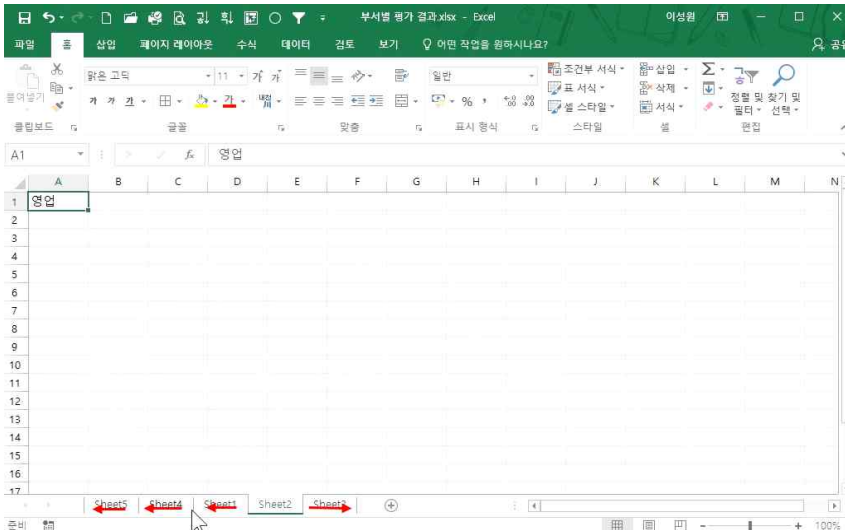
- 열 추가: 원하는 열 전체 블록 설정(**Ctrl+Space Bar**) - **Ctrl+→**

- 추가한 행과 열 삭제: **Ctrl+←**

8) 시트 추가 및 시트 이동

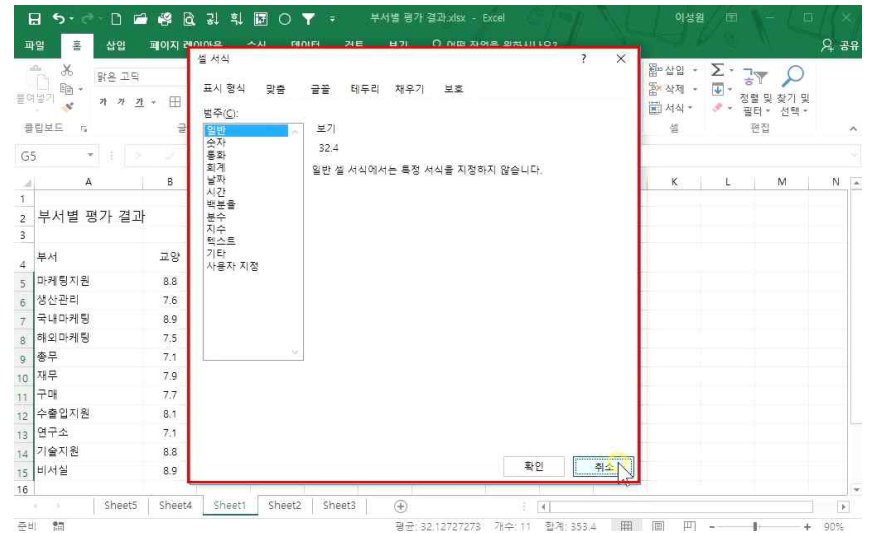


- 시트 추가: [Shift]+[F11]



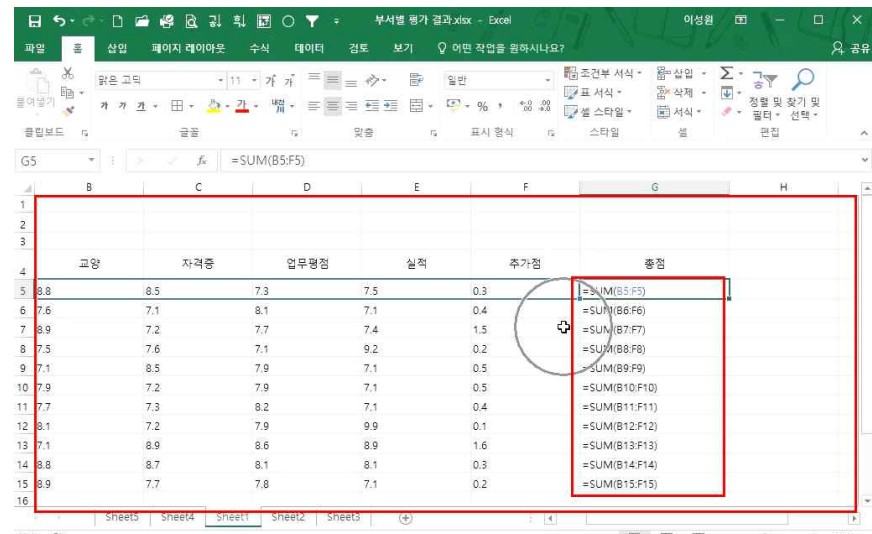
- 시트 이동: [Ctrl]+[F11] 또는 [Ctrl]+[F12]

9) 셀 서식



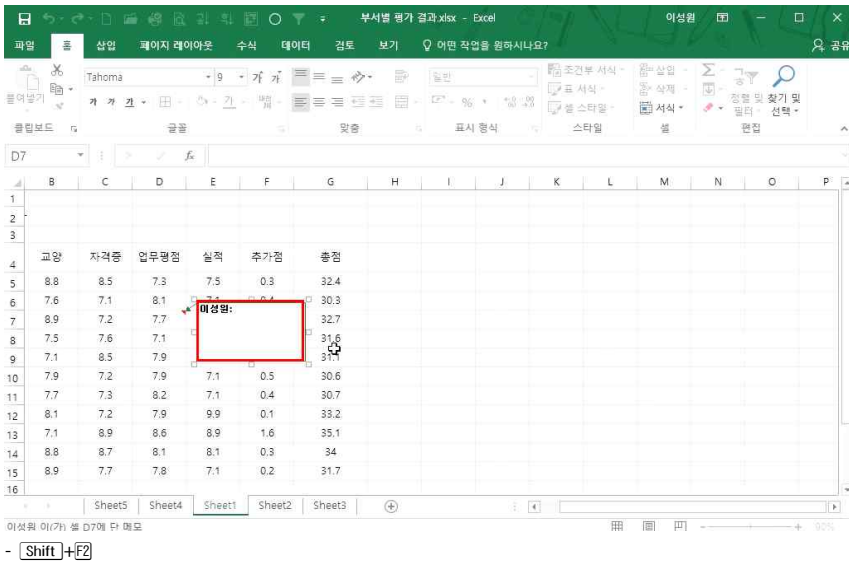
- [Ctrl]+[1]

10) 수식함수 보기

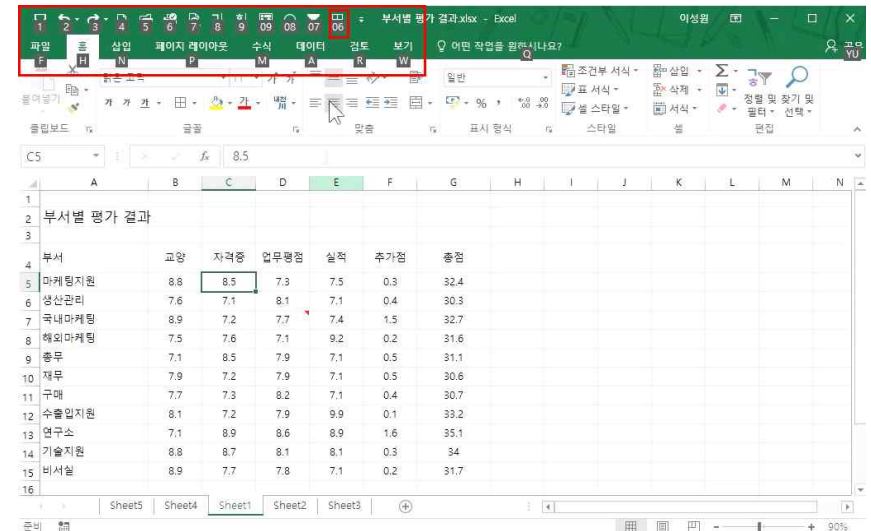


- [Ctrl]+[F] (복구하고 싶다면 한번 더 누르면 됨)

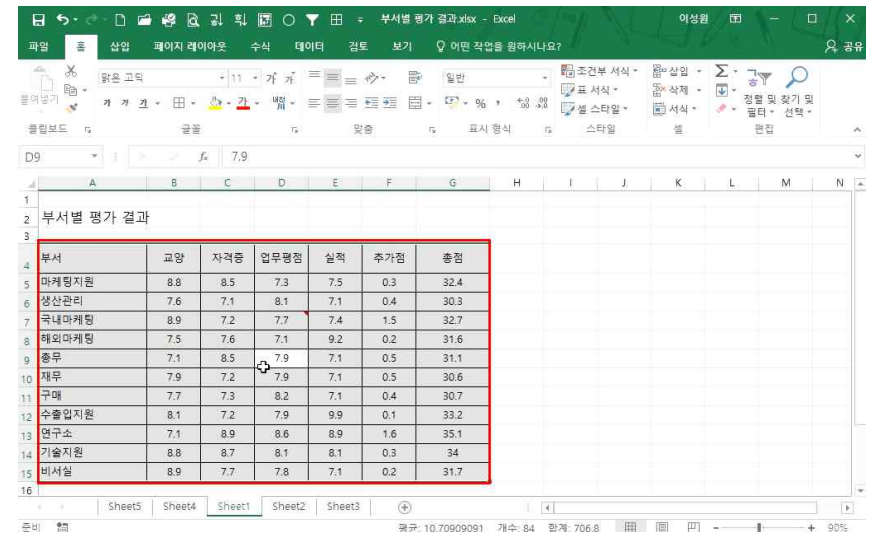
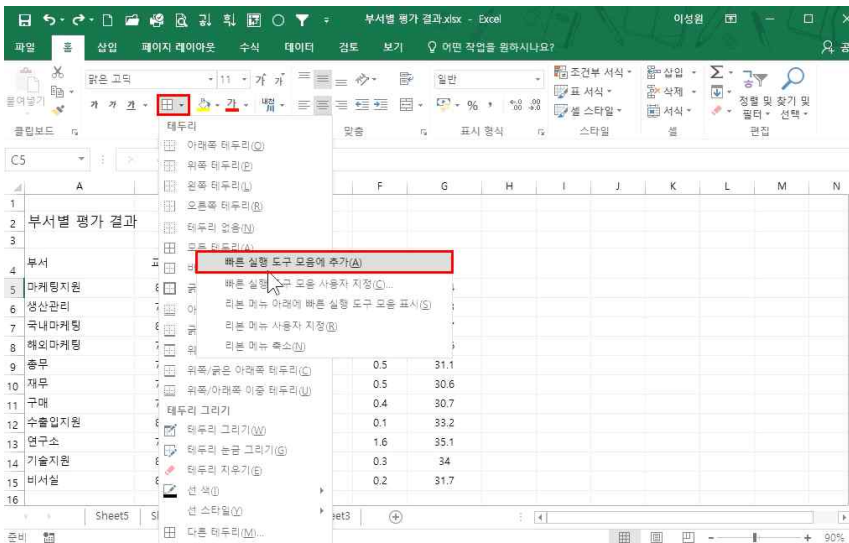
11) 메모 삽입

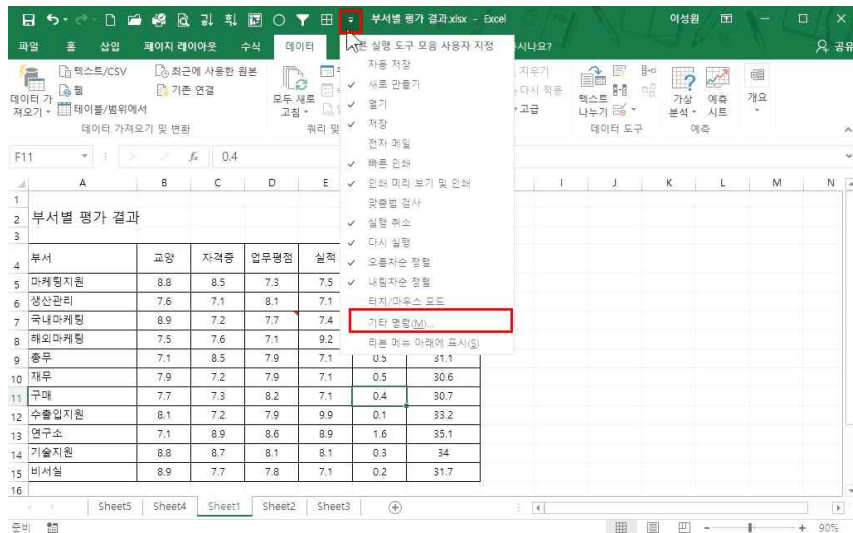


리에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - '빠른 실행 도구 모음에 추가' 클릭)



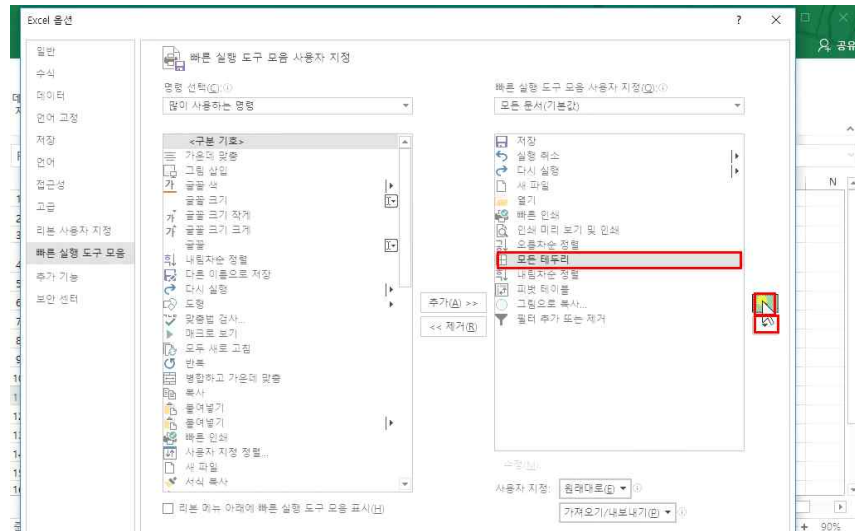
12) 손쉬운 테두리 설정



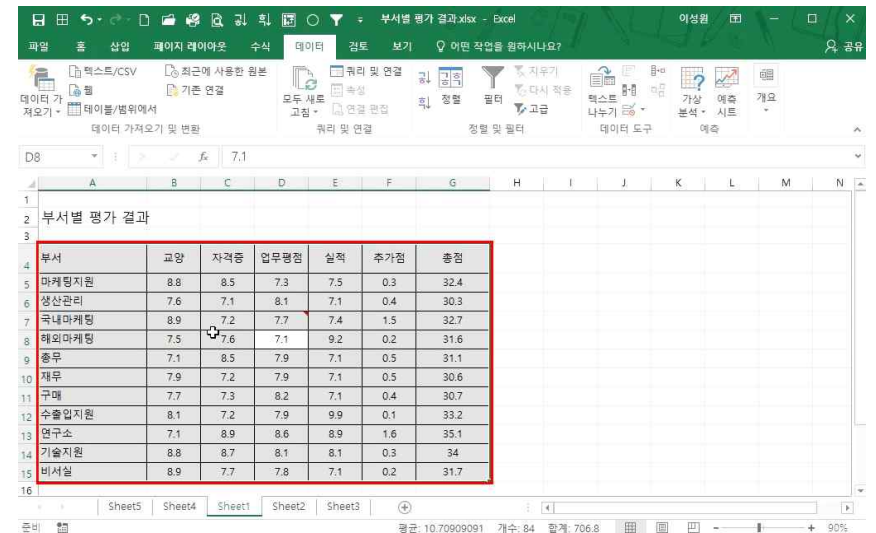


빠른 도구 실행 순서를 변경하려면

① [빠른 실행 도구 모음] ▼ 클릭 - [기타 명령] 클릭



② [모든 테두리] 선택 후 우측 화살표 버튼을 이용해 원하는 위치로(앞쪽으로) 이동

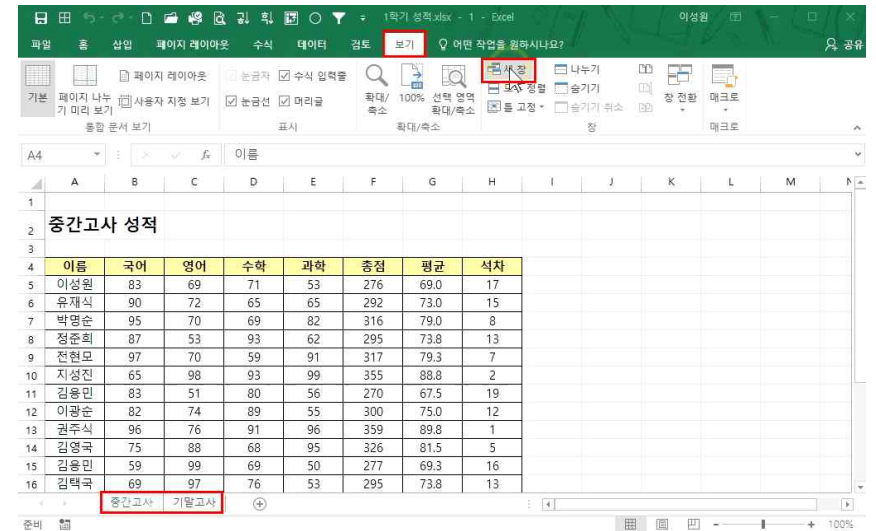


- 적용했던 테두리 제거: 제거하고자 하는 데이터 블록 설정 - (Ctrl)+(Shift)+(F)

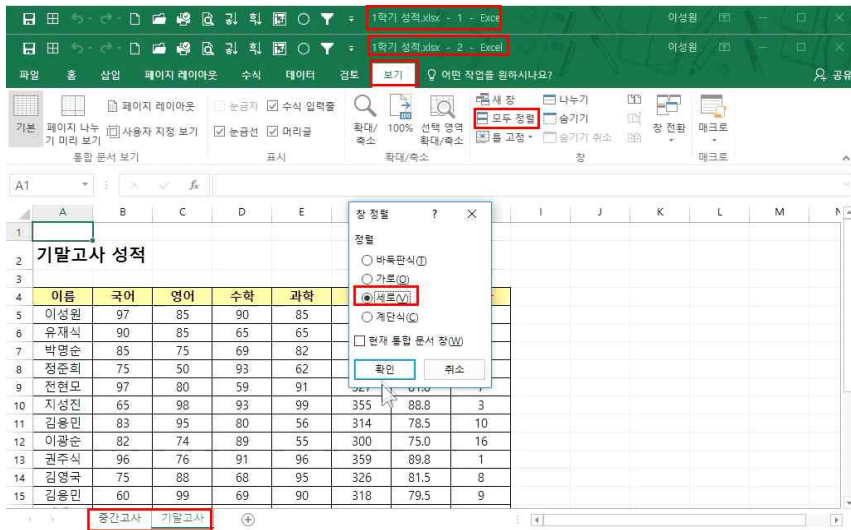
주의) 이때 [D] 키보드 오른쪽에 위치한 숫자 키패드로는 입력할 수 없고, 위에 있는 키패드로 해야 합니다.

2. 두 개 시트 한 화면에 보기

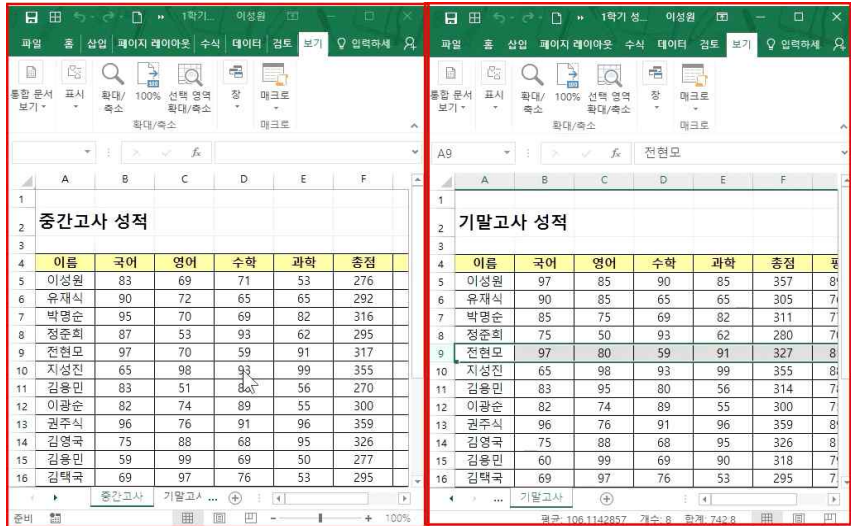
1) 두 개 시트 한 화면에 정렬



① [보기]탭 - [창]그룹 - [새 창] 클릭

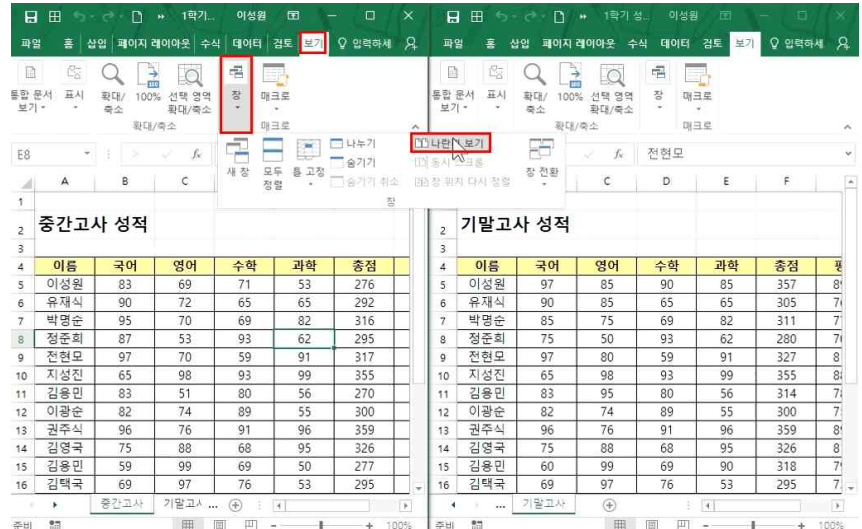


- ② 두 개의 창이 나오는 것을 확인할 수 있으며, 한 파일에서는 다른 시트를 선택
 ③ [보기]탭 클릭 - [창]그룹 - [모두 정렬] - [세로] 클릭 - 확인

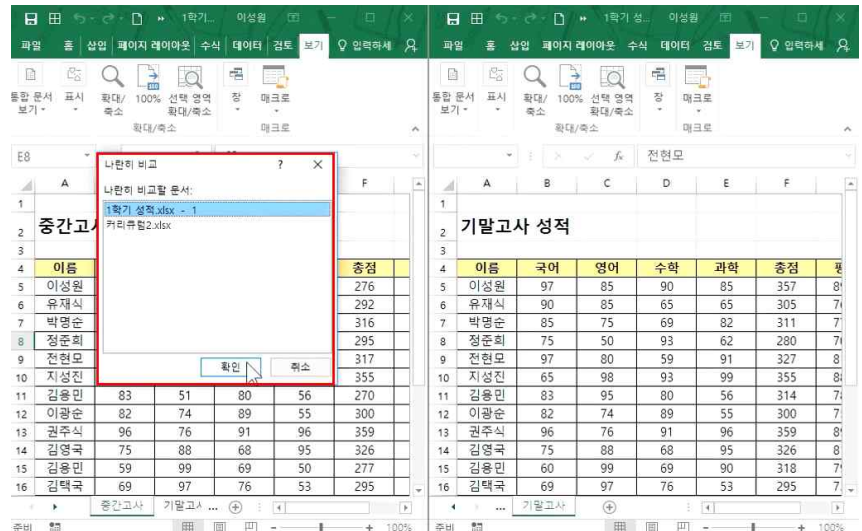


한 화면에 두 개의 시트를 동시에 볼 수 있음

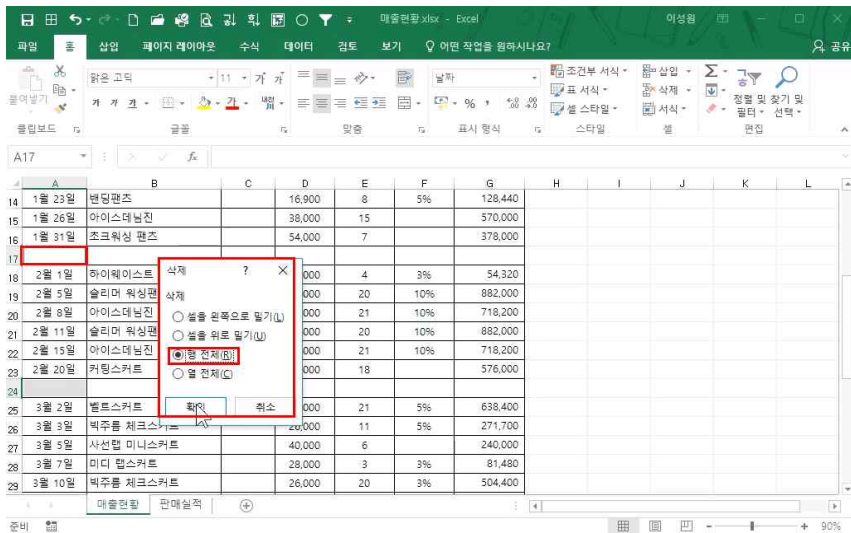
2) 동시 스크롤 내리기



① [보기]탭 - [창]그룹 - [나란히 보기] 클릭

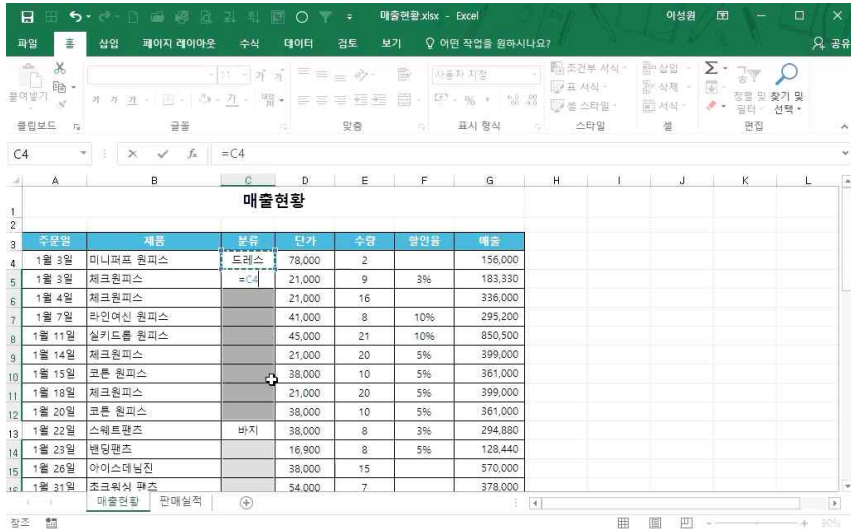


② 나란히 비교할 문서 클릭 - 확인 클릭



③ 선택된 빈 셀 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 삭제 클릭 - '행 전체' 선택 후 확인

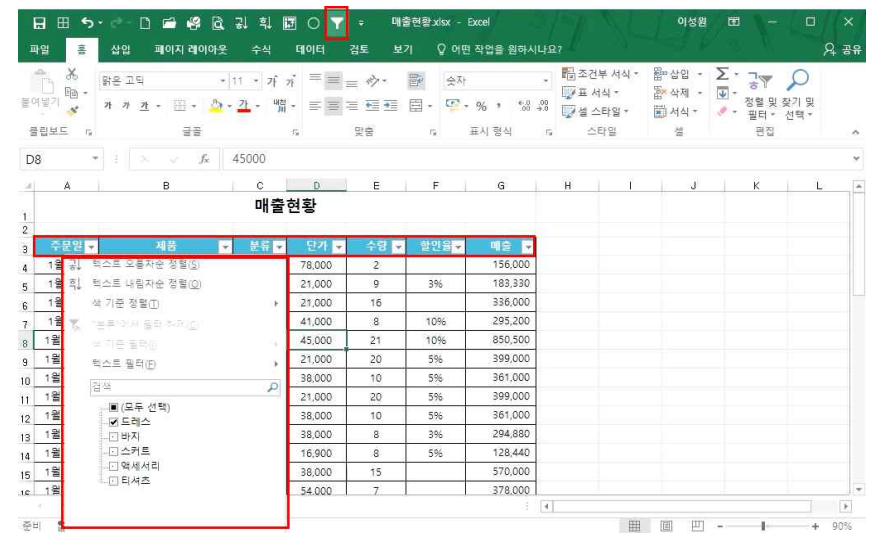
2) 비어 있는 열만 찾아 내용 채우기



자동으로 '분류'의 빈칸에 값을 채우려면

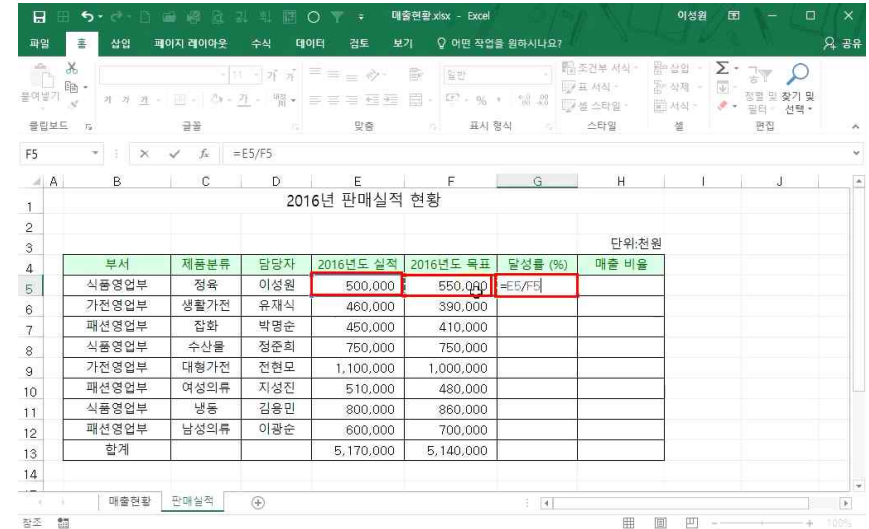
① [찾기 및 선택] - [이동 옵션] 클릭 - '빈 셀' 선택

② = 입력 후 **↓** - **[Ctrl]+[Enter]**



빈칸에 분류 값이 입력된 것을 확인할 수 있으며, 자동 필터를 클릭하여 원하는 값만 필터링하여 볼 수 있음

3) 달성을 및 매출 비율 구하기



달성률을 구하려면

① 답 나올 셀 클릭 - '=E5/F5' 입력 후 **[Enter]**

부서	제품분류	담당자	2016년도 실적	2016년도 목표	달성률 (%)	매출 비율
식품영업부	정육	이성원	500,000	550,000	91%	
가전영업부	생활가전	유재식	460,000	390,000	118%	
패션영업부	잡화	박명순	450,000	410,000	110%	
식품영업부	수산물	정준희	750,000	750,000	100%	
가전영업부	대형가전	전현모	1,100,000	1,000,000	110%	
패션영업부	여성의류	지성진	510,000	480,000	106%	
식품영업부	냉동	김용민	800,000	860,000	93%	
패션영업부	남성의류	이광순	600,000	700,000	86%	
합계			5,170,000	5,140,000		

② 자동채우기 핸들을 이용해 나머지 값 채운 후, [표시형식]그룹 - % 클릭

부서	제품분류	담당자	2016년도 실적	2016년도 목표	달성률 (%)	매출 비율
식품영업부	정육	이성원	500,000	550,000	91%	=E5/\$E\$13
가전영업부	생활가전	유재식	460,000	390,000	118%	
패션영업부	잡화	박명순	450,000	410,000	110%	
식품영업부	수산물	정준희	750,000	750,000	100%	
가전영업부	대형가전	전현모	1,100,000	1,000,000	110%	
패션영업부	여성의류	지성진	510,000	480,000	106%	
식품영업부	냉동	김용민	800,000	860,000	93%	
패션영업부	남성의류	이광순	600,000	700,000	86%	
합계			5,170,000	5,140,000		

매출 비율을 구하려면

① 답 나올 셀 클릭 - =E5/E13 입력 후, [E13]셀을 절대 참조 설정(F4)

② 자동채우기 핸들을 이용해 나머지 값 채운 후, [표시형식]그룹 - % 클릭

4. 스파크라인

1) 높은 금액의 단위 생략

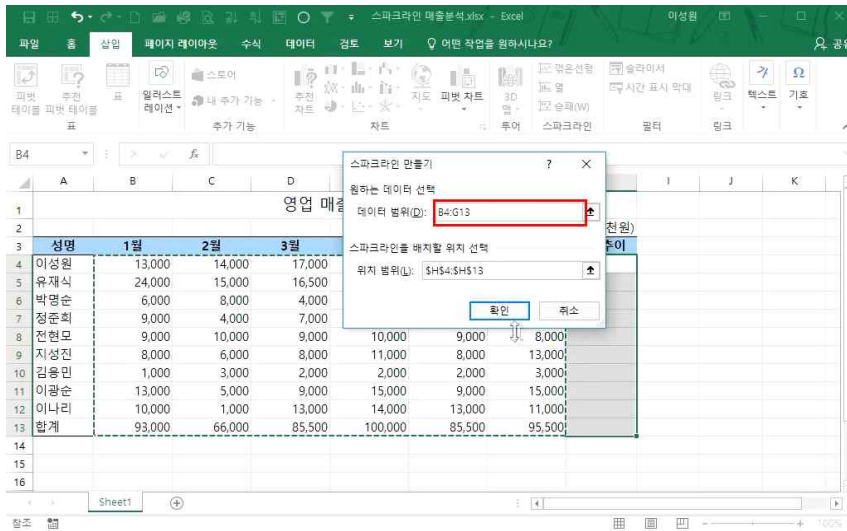
성명	1월
이성원	13,000,000
유재식	24,000,000
박명순	6,000,000
정준희	9,000,000
전현모	9,000,000
지성진	8,000,000
김용민	1,000,000
이광순	13,000,000
이나리	10,000,000
합계	93,000,000

- 데이터 블록 설정 - 셀 서식(Ctrl+1) - 사용자 지정 클릭 - #,##0 클릭 후 형식란에 ,(콤마) 입력

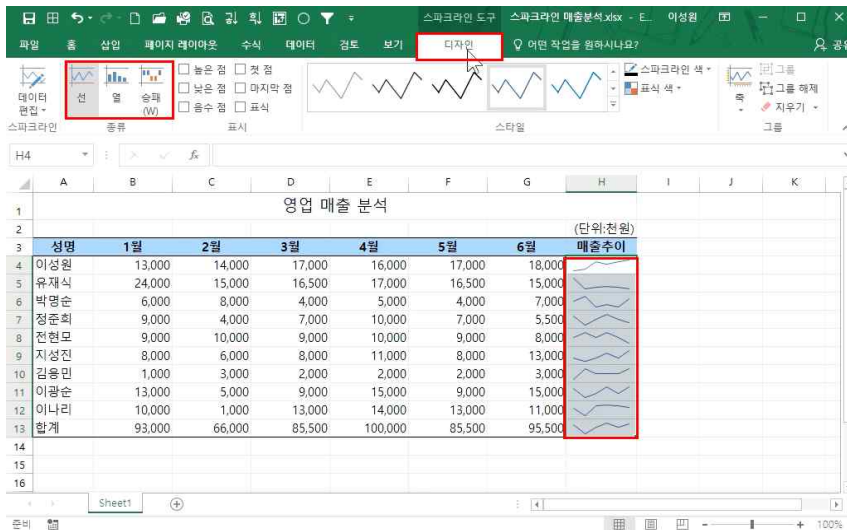
2) 꺾은선형 스파크라인 삽입

성명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	매출추이
이성원	13,000	14,000	17,000	16,000	17,000	18,000	
유재식	24,000	15,000	16,500	17,000	16,500	15,000	
박명순	6,000	8,000	4,000	5,000	4,000	7,000	
정준희	9,000	4,000	7,000	10,000	7,000	5,500	
전현모	9,000	10,000	9,000	10,000	9,000	8,000	
지성진	8,000	6,000	8,000	11,000	8,000	13,000	
김용민	1,000	3,000	2,000	2,000	2,000	3,000	
이광순	13,000	5,000	9,000	15,000	9,000	15,000	
이나리	10,000	1,000	13,000	14,000	13,000	11,000	
합계	93,000	66,000	85,500	100,000	85,500	95,500	

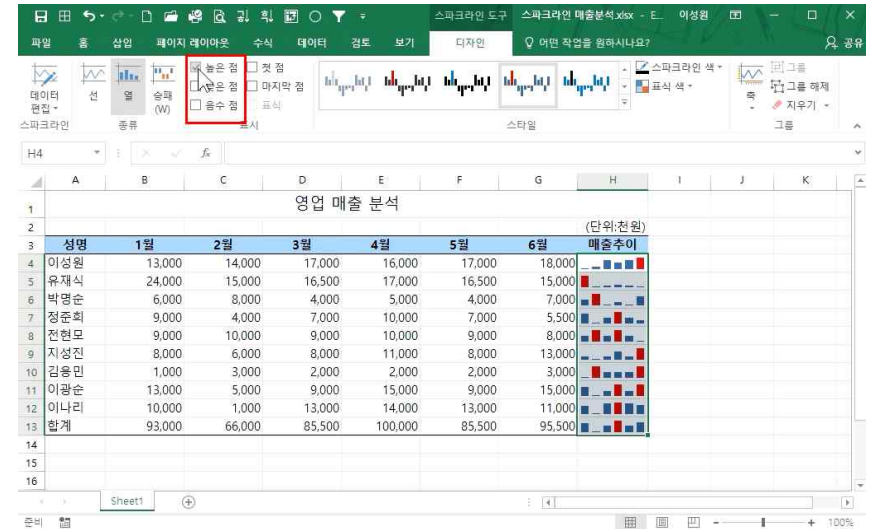
① 범위 지정 - [삽입]탭 - [스파크라인]그룹 - [꺾은선형] 클릭



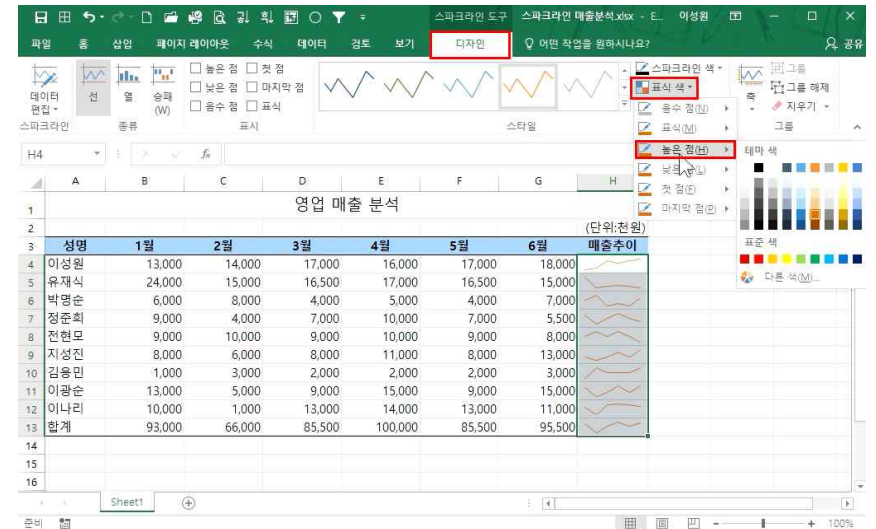
② 데이터 범위 지정 - 확인 클릭



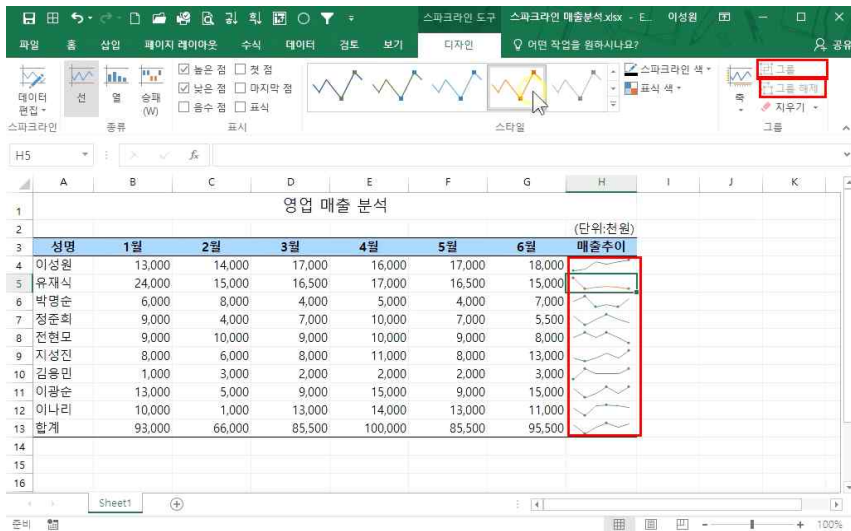
③ '매출추이'에 스파크라인이 삽입된 것을 확인할 수 있으며, [스파크라인 도구] - [디자인]탭 - [종류]그룹에서 선/열/승패를 선택하여 원하는 유형 지정 가능



④ [스파크라인 도구] - [디자인]탭 - [표식]그룹에서 높은 점/낮은 점을 선택하여 원하는 유형 지정 가능



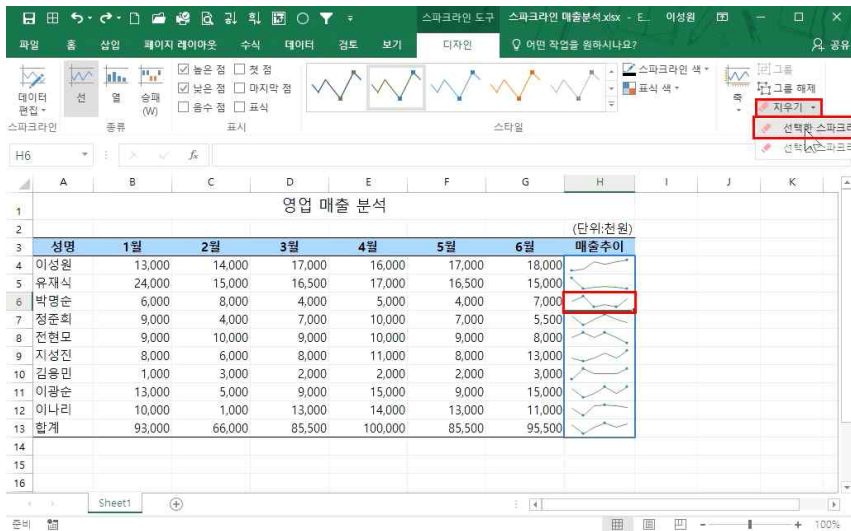
⑤ [스파크라인 도구] - [디자인]탭 - [스타일]그룹 - 표식 색▼ - 높은 점/낮은 점 등 선택하여 원하는 색상 지정 가능



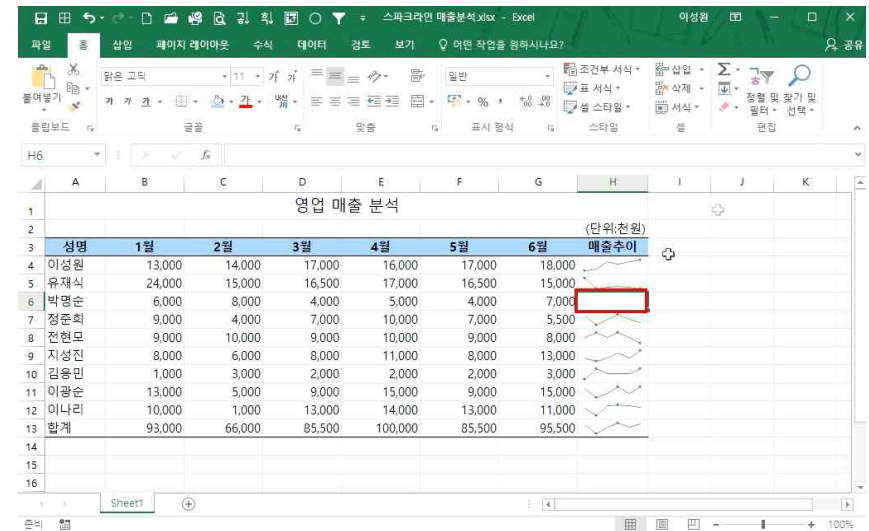
스파크라인은 그룹화가 되어 있기 때문에 한 셀만 변경하고자 한다면

[스파크라인 도구] - [디자인] 탭 - [그룹] 그룹 - [그룹 해제] 클릭 - 원하는 디자인 적용

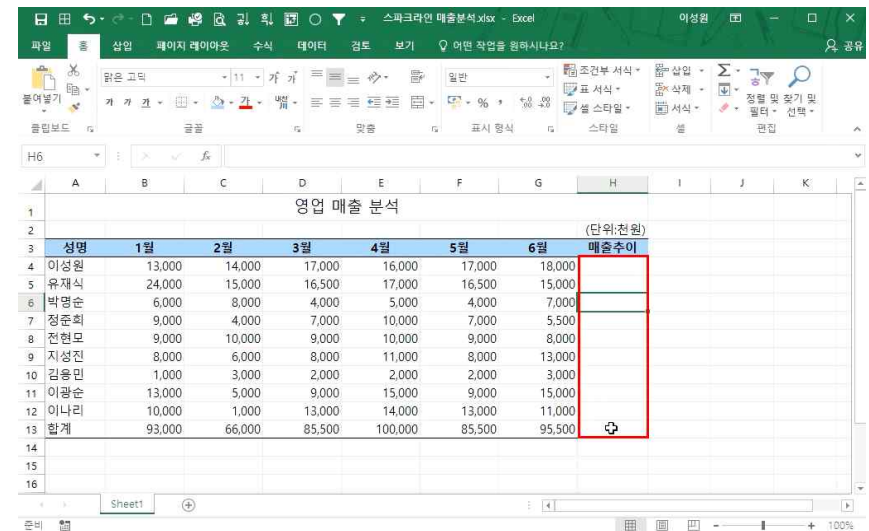
3) 스파크라인 삭제



- 1개의 스파크라인 삭제: [스파크라인 도구] - [디자인] 탭 - [그룹] 그룹 - [지우기] ▼ 클릭 - [선택한 스파크라인 지우기] 클릭



하나의 스파크라인만 삭제된 것을 확인할 수 있음



- 전체의 스파크라인 삭제: [스파크라인 도구] - [디자인] 탭 - [그룹] 그룹 - [지우기] ▼ 클릭 - [선택한 스파크라인 그룹 지우기] 클릭