

회사에 필요한 Office프로그램부터 메일, 일정관리, 화상회의, 협업을 원스톱으로 제공하는 클라우드 서비스



많은 기업들이 오피스 365를 도입하고 있습니다. 오피스 365는 회사에서 필요한 프로그램뿐만 아니라 일정관리, 화상회의, 협업을 원스톱으로 제공하는 서비스입니다.

- 클라우드: '저장공간'을 말하는 것으로, 예를 들어 외부에서 엑셀 파일을 요청했을 때 사무실에 와서 보내주는 비효율적인 업무를 했었는데, 이 서비스를 이용하면 지역에 상관없이 메일을 보내고 문서작업 가능

- 모바일: 업무를 데스크탑에서만 하지 않고 스마트폰, 태블릿PC, 노트북, 집에 있는 데스크탑 등 디바이스와 시 간, 공간에 제약 없이 언제든지 업무 가능

- 공동작업: 여러 사람이 한 파일을 가지고 공동작업이 가능한데, 예를 들어 A사람이 시트1을 수정하고 있다면 B사람도 시트2를 동시에 수정할 수 있음

- 원스톱: 문서관리나 일정관리, 이메일, 메신저, 화상회의, Office 프로그램 등 모든 기능을 한 곳에서 관리 운영

*오피스 365의 특징 및 장점

1. 최대 15대까지 Office 설치: PC 5대, 태블릿 5대, 모바일 5대 이렇게 최대 15대까지 설치 가능

2. 가장 저렴한 정품 Office: 저렴한 월 사용료 가격으로 사용 가능

3. 나만의 1TB 클라우드 스토리지: 비즈니스 모델 같은 경우 개인당 1TB까지 클라우드 서비스 제공 가능

4. 1인당 50GB 메일함

5. 모바일 최적화: 태블릿과 모바일에서 언제 어디서나 접속, 수정, 편집 가능

능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365 19_미팅과 미팅 사이, 짬 나는 시간 공략하기 - 오피스 365(1) 소개 및 활용법

학습내용	■ 오피스 365란? ■ 환경설정 방법과 PC/모바일 설치 ■ OneDrive 사용법과 폴더 생성
학습목표	 오피스 365가 어떤 서비스인지 알고, 오피스 365에서 제공하는 다양한 서비스를 설명할 수 있다. 환경설정을 하고, PC와 모바일에 엑셀, 워드, 파워포인트를 설치할 수 있다. OneDrive를 활용하여 자신의 자료를 클라우드에 옮기고 관리할 수 있다.



인터넷 주소창에 products.office.com 입력
 ② 상단에 '제품' 메뉴 클릭

🚦 Microsoft Office 가정 🗙 🕂			- 🗆 🗙
\leftarrow \rightarrow \mho $rac{}{}$	products office.com/ko-KR		
Microsoft 스토어 ~	제품 ~ 지원		,으 눉ㅎ 로그인
Office 제품 ा	소스 > 서식 파일 지원	<u>RI</u>	OFFICE 365 구입 >
가정용 >	비즈니스용 >	교육용 >	응용 프로그램 >
요금제 및 가격	요금제 및 가격	학생 및 교사용	Word
가정용	중소기업	학교용	Excel
개인용	엔터프라이즈		PowerPoint
Office Online	모든 비즈니스 보기		Outlook
			Access
			Microsoft Teams
			비즈니스용 OneDrive
			Project
			SharePoint

- 총 3가지의 제품: 가정용, 비즈니스용, 교육용



Microsoft Office 가점 🗆 🗙	+		- 🗆
\leftrightarrow \circlearrowright \circlearrowright	products.office.com/ko-KR		
📑 Microsoft 🛛 🗠	토어 ~ 제품 ~ 지원		,○ ∀○ 로그인
Office 제품 ·	리소스 · 서식 파일	지원	OFFICE 365 구입 >
가정용 >	비즈니스용 >	교육용 >	응용 프로그램 >
요금제 및 가격	요금제 및 가격	학생 및 교사용	Word
가정용	중소기업	학교용	Excel
개인용	엔터프라이쥬		PowerPoint
Office Online	모든 비즈니스 보기		Outlook
			Access
			Microsoft Teams
			비즈니스용 OneDrive
			Project
ttps://products.office.com/ko-kr/	/business/enterprise-productivity-tools		SharePoint



- 비즈니스용의 2가지 유형: 중소기업(직원 수 300명 미만), 엔터프라이즈(직원 수 300명 이상)

밑으로 스크롤바를 내리면 이용 버전마다 어떤 서비스가 지원되는지 자세히 확인할 수 있음

Premium, Office 365 Business Essentials





Office 365 Business 모델의 경우, Office 응용 프로그램과 클라우드 1TB를 이용할 수 있음 주의) 오피스 365의 클라우드 서비스는 인터넷에서만 접속할 수 있는 프로그램이 아니라, PC에 설치할 수 있는 설치형 프로그램도 제공합니다.



Office 365 Business Premium 모델의 경우, Office 응용 프로그램과 SharePoint와 같은 다양한 서비스를 이용 할 수 있음



Office 365 Business Essentials 모델의 경우, Office 응용 프로그램은 지원하지 않고 부가 서비스만 이용 가능







② 하단에 [무료 체험]을 클릭하여 자기소개 정보를 입력하고 로그인 후 사용 가능



② 좌측 [구독] 클릭 - 자신이 사용하고 있는 버전 확인

_							
1 Mi	crosoft Office Home	Ĵ내계정 × +					×
\leftarrow	\rightarrow O $rac{1}{2}$	portal office.com/account/#subscriptions		□ ☆ =	- 1	٩	
	Office 365	내계정		\$ ☆ ?	2	소리	2
↑ ▲	내 계정 개인 정보 구독	구독 사용자 및 사용자의 고유 ID에 현재 할당 이 정보를 귀하의 관리자, IT 부서 또는 N 사용자 고유 식별자 및 라이 사용자 고유 식별자	1된 라이선스입니다. 제품 또는 세 dicrosoft 지원 서비스에 제공하세 기선스 상태	비스에 액세스하기 위한 요.	도움을 받	으려면	
۹ ۵ ⊻	보안 및 개인 정보 앱 사용 권한 설치 상태	10039FFD9FE16463 라이선스 Qffice 365 Business Sway Office Online OneDrive for Business (Plan 1)					
0	설정	Office의 최신 데스크롬 버전					

① 홈페이지 우측 상단 [설정](톱니바퀴 모양) 클릭 - '내 앱 설정'의 [Office 365] 클릭



19 미팅과 미팅 사이, 짬 나는 시간 공략하기 - 오피스 365(1) 소개 및 활용법



portal.office.com 사이트에 접속하게 되면 자신의 PC가 아니더라도, 혹은 엑셀이나 파워포인트가 설치되어 있지 않더라도 어디서나 웹으로 접속해서 작업할 수 있음

주의) 다른 PC에서 접속했다면 반드시 보안을 위해서 우측 상단(자신의 계정)을 클릭하여 '로그아웃'을 해주셔야 합니다.

2. 환경설정 방법과 PC/모바일 설치





② 원하는 테마 선택 - [저장] 클릭



② 이전 암호와 새 암호를 입력해 암호 변경



① 상단 [계정](사람 아이콘) 클릭 - [내 계정] 클릭



4) PC와 모바일에 Office 2016 설치

주의) 웹에서 작업하는 Office 프로그램은 PC보다 기능이 제한적이기 때문에 PC에 설치하는 것이 좋습니다.



PC에 Office 2016을 설치하려면 ① 상단 우측 [Office 2016 설치] 클릭



② 하단에 뜬 다운로드 안내창에서 [저장] 클릭 후 완료되면 [실행] 클릭 - 매뉴얼에 따라 설치 진행

19_미팅과 미팅 사이, 짬 나는 시간 공략하기 - 오피스 365(1) 소개 및 활용법



모바일에 Office 2016을 설치하려면

- ① 안드로이드의 경우 Play 스토어, 아이폰의 경우 App store 접속 '오피스 365' 검색
- ② 원하는 어플(엑셀/파워포인트/워드, OneDrive, 원노트 등) 설치

3. OneDrive 사용법과 폴더 생성



OneDrive에 접속을 하기 위해서는

① portal.office.com 또는 onedrive.live.com 접속 후 계정 로그인



2) 새 폴더 생성 1 Microsoft Office Home 🔺 파일 - OneDrive 🗙 1 Microsoft Office Home 🔺 Microsoft OneDrive + – 🗆 🗙 = 12 0 ... ← → Ů ਨੇ 🔒 13qufwkfl-my sharepoint.com/personal/wjdthfl_13qufwkfl_onmicrosoft_com/_layouts/15/ \$ 1 3 2 정 소리 💭 ○ 검색 ↑ 업로드 🗸 😕 등기화 ↓ 특정렬 ~ ⊞ ① + 새로 만들기 □ 풀더 정 소리 🔯 Word 문서 파일 수정된 날짜 수정한 사람 파일 크기 🚺 Excel 통합 문서 최근 항목 😝 PowerPoint 프레젠테이션 나와 공유됨 휴지통 🕼 OneNote 전자 필기장 첫 번째 파일을 여기로 끌어오세요! 🚺 Excel 설문 조사 오피유커스 그를을 이용하면 모든 팀원이 함 께 모일 수 있습니다. 그를에 참 여하거나 직접 만들어 보세요. G 🕼 Visio 드로잉 () 링크 OneDrive 앱 다운로드

물래식 OneDrive로 돌아가기

[파일] - [새로 만들기] - [폴더] 클릭
 ② 폴더에 이름 지정

3) 파일/폴더 업로드 1 Microsoft Office Home 🔺 파일 - OneDrive 🛛 X 11 Microsoft Office Home 🖌 Microsoft OneDrive + – 🗆 🗙 \leftarrow \rightarrow \circlearrowright \land \land 13qufwkfl-my.sharepoint.com/personal/wjdthfl_13qufwkfl_onmicrosoft_com/_layouts/15/ \square Office 365 A 6 정 소리 🔎 ○ 검색 + 새로 만들기 업로드 금 동기화 ↓ 특정렬 ◇ ⊞ ① 파일 파일 전 소리 폴데hr 파일 수정된 날짜 수정한 사람 파일 크기 0.5 최근 항목 ■ 8월프로젝트 몇초전 정 소리 나와 공유됨 휴지통 오피유커스 그름을 이용하면 모든 팀원이 함 께 모일 수 있습니다. 그름에 참 여하거나 직접 만들어 보세요. OneDrive 앱 다운로드 클래식 OneDrive로 돌아가기

PC에 있는 파일 또는 폴더를 업로드 하려면 [업로드] - [파일] 또는 [폴더] 클릭

	Microsoft Office Home	▲ 파일 - OneDrive × 1 Microsoft Office Home 4	Microsoft OneDrive	+	-
	\leftrightarrow \rightarrow O \Leftrightarrow	13qufwkfl-my:sharepoint.com/personal/wjdthfl_13qufwkfl_onmic	rosoft_com/_layouts/15/	□ ☆ =	- 12
_	III Office 365	OneDrive - 항목을 다른 위치로 끕니	다. A		
	,	井 새로 만들기 ∨ 📑 업로드 ∨ 📿 동기화		↓≕ 정렬	~ [
제답비	정 소리	파일			
x	파일	이를 1	수정된 날짜	수정한 사람	파일크
옷판매현평.xl 5X	되는 영국 나와 공유됨	■ 8월프로젝트	5분 전	정 소리	
	휴지통				
	오피유커스 + 그름을 이용하면 모든 팀원이 함				
	께 모일 수 있습니다. 그톨에 참 여하거나 직접 만들어 보세요.				
	OneDrive 앱 다운로드				
	플래식 OneDrive로 돌아가기				

또는 PC에 있는 파일을 그대로 드래그하여 업로드 할 수 있음

4) 파일/폴더 정렬

Microsoft Office Home	🔺 파일 - OneDrive 🛛 🗙 🚺 Microsoft Office Home	🔺 Microsoft OneDrive	+	- 🗆 X
\leftrightarrow \supset \bigcirc	13qufwkfl-my.sharepoint.com/personal/wjdthfl_13qufwkfl_	onmicrosoft_com/_layouts/15/	☆ =	Z & …
III Office 365	OneDrive	A 0	?	정 소리 📀
,○ 검색	井 새로 만들기 ◇ 📑 업로드 ◇ 📿 동기화		↓≕ 정렬 ~	⊞ ©
정 소리	파일		항목 유형	ARK.
파일	이를 1	수정된 날짜 수	✓ 이름 ^{정한} 수정된 늘	날짜
되는 영국 나와 공유됨	₩ 8월프로젝트	15분 전 정	^{소:} 수정한 시	i 람
휴지통		9분전 정	☆ē 파일 크기	I
오피유커스 +	💼 옷판매현황.xisx	9분 전 정	_소 ; ✓ 오름차순	10
그를을 이용하면 모든 팀원이 함 께 모일 수 있습니다. 그릎에 참 여하거나 직접 만들어 보세요.			HERE	ê

OneDrive 앱 다운로드 클래식 OneDrive로 돌아가기

상단에 [정렬]을 클릭하여 보고자 하는 파일을 오름차순, 내림차순, 수정된 날짜, 이름 순 등으로 정렬할 수 있음

Microsoft Office Home	🐔 파일 - OneDrive 🛛 🗙 🚺 Microsoft Office Home	i 🐔 Microsoft OneDrive	+	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow \mho \Leftrightarrow	13qufwkfl-my.sharepoint.com/personal/wjdthfl_13qufwkfl_c	nmicrosoft_com/_layouts/15/	□ ☆ =	1 0 ···
III Office 365	OneDrive	🔺	ø ?	정 소리 📀
▶ 검색	+ 새로 만들기 ◇ → ↑ 업로드 ◇ → 근 동기화		↓≕ 정렬	~ E ©
정 소리	파일			U
파일	D we t	스저티 나파	스저희 시라	
최근 항목	이를	Toten	TOLOB	
나와 공유됨	1 8월프로젝트	15분 전	정 소리	
휴지통	- 새플더	9분 전	정 쇼리	
오피유커스	□ 옷판매현황.xlsx	9분 전	정 소리	10,9KB
그름을 이용하면 모든 팀원이 힘 께 모일 수 있습니다. 그룹에 참 여하거나 직접 만들어 보세요.				

OneDrive 앱 다운로드 클래식 OneDrive로 돌아가기

오른쪽에 [타일 미리보기로 항목 표시](타일 모양)을 클릭하면



OneDrive 앱 다운로드 클래식 OneDrive로 돌아가기

타일처럼 파일을 확인할 수 있으며(파일 형태를 큰 사이즈로 볼 수 있음), 다시 해당 메뉴인 [항목 및 세부 정보를 목록으로 봅니다.]를 클릭하면 원 상태로 목록형으로 보여짐

5) 파일 복원

1 Microsoft Office Home	🗇 휴지통 - OneDrive 🛛 🗙 🚺	Microsoft Office Home 🛛 👗 Micro	soft OneDrive	+ ·	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow O \Leftrightarrow	13qufwkfl-my.sharepoint.com	/personal/wjdthfl_13qufwkfl_onmicrosoft_co	m/_Jayouts/15/	☆ = !	4 0 …
III Office 365	OneDrive	A Company	A 0	?	정 소리 📀
,○ 검색	📋 삭제 🅤 복원			1개 선택됨	× ©
정 소리	휴지통				
파일 치근 항목	🔮 🗋 이름	삭제된 날짜 ↓	삭제한 사람	만든 사람	원래 위치
나와 공유됨	🔗 📫 새풀더	2017-09-03 오전 6:32	정 소리	정 소리	personal/wj
휴지통	삭제				
오피유커스 +	원하는 항목을 내는 지난	(물) 확인해 보세요.			
그름을 이용하면 모든 팀원이 함 께 모일 수 있습니다. 그릎에 참 여하거나 직접 만들어 보세요.	세무 성모				

OneDrive 앱 다운로드

클래식 OneDrive로 돌아가기

삭제한 파일을 복원하고 싶다면









- 19 -

OneDrive 앱 다운로드

클래식 OneDrive로 돌아가기

파일이 있던 위치로 돌아가 [새로 고침]을 클릭하면 파일이 복원된 것을 확인할 수 있음

② 파일을 이동하고자 할 폴더를 선택 후 [여기로 이동] 클릭하면 파일이 이동되며, 드래그로도 이동 가능

- 20 -

'콜러식 OneDrive로 돌아가?



파이은 나도 포너도 이도하거며

물래식 OneDrive로 돌아가기

- 22	니는	2 -	기미근			
ை சாட	'F πIO		022	шE	ㅋ리	72

세부 정보

6) 파일 이동				
1 Microsoft Office Home	🗇 새플더 - OneDrive 🛛 🗙 🚺 Microsoft O	ffice Home 🛛 🔺 Microsoft OneDrive	+	- 🗆 ×
\leftrightarrow $ m arphi$ $ m arphi$	13qufwkfl-my.sharepoint.com/personal/wjdt	hfl_13qufwkfl_onmicrosoft_com/_layouts/15/	□ ☆ =	= 🛯 🖒 …
III Office 365	OneDrive	/	ø ?	정 소리 📀
▶ 검색	🕼 열기 🗸 🕜 공유 🐵 링크 복시	H	178	선택됨 🗙 🕕
정 소리	파일 > 새폴더			
파일	열기 :			
최근 항목	이 미리 보기	수정된 날짜	수성한 사람	파일 크기
나와 공유됨	♥ ♥ 옷 조르	13분 전	정 소리	10.9KB
휴지통				
오피유커스 +	8그 국시 다운로 ^{(Im})			
그름을 이용하면 모든 팀원이 함 께 모일 수 있습니다. 그릎에 참 여하거나 저제 마음어 날세요	삭제			
	이동	7		
	복사	-		
	이름 바꾸기			
Deebore of FLS E E	버전 기록			

19_미팅과 미팅 사이, 짬 나는 시간 공략하기 - 오피스 365(1) 소개 및 활용법

7) PC에 OneDrive	동기화하기			
1 Microsoft Office Home	조 파일 - OneDrive × [] Microsoft Office Home	🖌 🦀 Microsoft OneDrive	+	- 🗆 ×
$\Leftrightarrow \ \heartsuit \ \Leftrightarrow \ \Rightarrow$	13qufwkfl-my.sharepoint.com/personal/wjdthfl_13qufwkfl_or	microsoft_com/_layouts/15/		= 12 @ …
III Office 365	OneDrive		ø ?	정 소리 📀
.○ 검색	+새로만들기 ◇ _ ↑ 업로드 ◇ ; 등깃화		↓≕ 정렬	·
정 소리	파일			
파일 최근 항목	0i≣ 1	수정된 날짜	수정한 사람	파일 크기
나와 공유됨	8월프로젝트	20분 전	정 소리	
휴지통	네 새플더	14분 전	정소리	
오피유커스 +				
그름을 이용하면 모든 팀원이 함 께 모일 수 있습니다. 그름에 참 여하거나 직접 만들어 보세요.				

OneDrive 앱 다운루드

물래식 OneDrive로 돌아가기

① 상단에 [동기화] 클릭

② 다른 앱 이동 여부에서 '예' 클릭



'콜러식 OneDrive로 돌아가?

③ 계정을 로그인 한 후, '동기화 하고자 하는 위치' 선택



④ '동기화 하고자 하는 파일' 선택 - [다음] 클릭



⑤ [내 OneDrive - 오피유커스 폴더 열기] 클릭

🍋 🖸 📙 🄊 (연 🖵 One 파일 📑 공유 보	Drive - 오피유커스 7		- □ ×
★ □ □ 바로 가기에 복사 불여넣기 고정	《 철러내기 교경로 복사 이동 복사 삭제 이름 의 바로 가기 불여넣기 위치 · 위치 · 위치 · · · · 바꾸기	- 대 새 정목 ↔ - 전 빠른 연결 ↔ - 관 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한	
종립보드	구성	새로 만들기 열기 선택	
← → · ↑ ▲ · OneD	ive - 오피유커스 →	~	õ OneDrive 🔎
📙 Dropbox	* ^ 0I를	수정한 날짜 유형 크기	
📑 문서	* 8월프로젝트	2017-09-03 오후 파일 볼더	
🧒 Creative Cloud Files	↗ 👂 새플더	2017-09-03 오후 파일 풀더	
📰 사진	✓ 2 첨부 파일	2017-09-03 오후 파일 물더	
2			
images	42		
OCAM			
oCam			
o Creative Cloud Files			
🚳 OneDrive - Personal			
🐔 OneDrive - 오피유커스			
💷 LH PC			
<mark>금</mark> 라이브러리			
SAMSUNG (F:)			
👌 네트워크			
개 항목 1개 항목 선택함	Ŷ		

웹상의 OneDrive 안에 있던 파일들이 PC와 동기화되어 PC에도 생성된 것을 확인할 수 있으며, 사진이나, 영상 등의 자료를 드래그하여 옮김으로써 장소에 제약 없이 파일을 확인할 수 있음